



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лере 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00678 Поделение: _____ Изходящ номер: ОП - 1120 от дата 07/07/2015 Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Възложител Топлофикация Русе ЕАД		
Адрес ул. ТЕЦ Изток		
Град Русе	Пощенски код 7009	Страна Р. България
Място/места за контакт Обществени поръчки	Телефон 082 883334	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Методи Неделчев		
Е-mail tedo@toplo-ruse.com	Факс 082 844068	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: http://www.toplo-ruse.com Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): https://www.toplo-ruse.com/obshtestveni-porachki.php		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание Събиране и инкасиране на дължимите суми от абонатите на „Топлофикация Русе“ ЕАД – по техническо задание		
Общ терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79940000	

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 20/07/2015 дд/мм/гггг

ОБЩИ УКАЗАНИЯ

за изготвяне и подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА съгласно Чл.14 ал.4 от ЗОП

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са определени от Възложителя
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението

2. Изисквания към офертата – състои се от три части

- 2.1. *Първа част* – изискуеми документи покриващи изискванията на Възложителя към кандидата описани в публичната покана.
 - 2.1.1. Копие от регистрация на фирмата или копие от идентификационен код съгласно Чл.23 от Закона за Търговския регистър
 - 2.1.2. Информационен лист
 - 2.1.3. Копие от документ за регистрация, като администратор на лични данни, съгласно Закона за защита на личните данни.
 - 2.1.4. Декларация относно ежедневното и месечно прехвърляне на служебно събраните суми по сметка на Възложителя.
 - 2.1.5. Декларация, че изпълнителят ще осигури на работните си станции антивирусен софтуер с актуални антивирусни дефиниции, обновявани ежедневно.

При не представяне на изискуем документ от участника- той се отстранява от участие

2.2. *Втора част* - Предложение за изпълнение на изискванията на Възложителя по поръчката подробно описани в Поканата и Техническото задание - В свободен текст се описват намеренията на кандидата за изпълнение на поръчката с технология и последователност. С предложението си участникът трябва да докаже на Възложителя, че подробно се е запознал с предмета на поръчката, притежава необходимата техника, трудов и финансов ресурс и ще я изпълни в срока на действие на договора с необходимото качество и придружителни документи, спазвайки всички нормативни изисквания на българското законодателство.

Приложения като: декларации, документи и др. се прилагат съгласно изискванията на техническото задание.

При констатиране на липса на изискуемо приложение или несъответствие на предложението за изпълнение на изискванията на Възложителя, кандидата се отстранява от участие.

2.3. *Трета част* – Ценово предложение – изготвя се по приложен към публичната покана Образец.

3. Изисквания към оформянето и представянето на офертата

- 3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.
- 3.2. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.3. Офертата се представя на адрес: гр. Русе ул. ТЕЦ Изток Деловодството на Топлофикация Русе ЕАД от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва предмета на конкурса, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата от Възложителя в срокът указан в обявлението.

3.4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящия номер от регистъра на Деловодството и датата на получаването.

4. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

4.1. Длъжностни лица определени от Изпълнителния директор на Топлофикация Русе ЕАД, ще разгледат, оценят и класират офертите по критерий „най-ниска цена“ .

4.2. Участниците ще бъдат информирани писмено за класирането на офертите.

4.3. С определения за ИЗПЪЛНИТЕЛ класиран на първо място участник ще бъде сключен писмен договор. При неподписване на договора в указания в уведомлението срок, Възложителят поканва за подписване на договора втория класиран за изпълнител участник или прекратява конкурса.

4.4. При сключване на договора, Възложителят изисква от определения Изпълнител да представи документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 т.1 от ЗОП , както и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

5. Лица за контакт

- по конкурса - инж. М. Неделчев – р-л Обществени поръчки тел: 082 883 334

e-mail: tedo@toplo-ruse.com

- по техническата част – Павлина Петрова – р-л направление „ Ф И Д“ тел: 082 883 322

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на участника и адрес по регистрация	
Точен адрес за кореспонденция ; пощенски код	
Представявано от ; длъжност	
Лице за контакти – телефон, мобилен и електронен адрес	
Факс номер	
Идентификационен номер по ДДС ЕИК	
Банкови реквизити – Банка, IBAN, BIC	
Електронна поща	

*Подпис и печат
Име, Фамилия*



Съгласувал:

П. Петрова
Р-л Направление ФИД

**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ
ЗА ИЗБОР НА ДОСТАВЧИК НА УСЛУГАТА «СЪБИРАНЕ И ИНКАСИРАНЕ НА
ДЪЛЖИМИТЕ СУМИ ОТ АБОНАТИТЕ НА ТОПЛОФИКАЦИЯ РУСЕ ЕАД»**

• **Описание на предмета на поръчката:**

Предметът на поръчката е **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да събира в електронните си каси в гр. Русе от името и за сметка на Топлофикация Русе ЕАД цената за консумираната топлоенергия, дължима от битовите абонати и да инкасира дължимите суми от абонатите в банкова сметка на Топлофикация Русе ЕАД.

• **Задължения и права на изпълнителя:**

1. Да приема плащанията на абонатите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в съответствие с утвърденото работно време на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2. Задължително да има каси най-малко в следните райони на град Русе: Център, Възраждане, Здравец.

3. Да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** достъп до работните станции и съдейства за инсталиране на клиентския софтуер и извършване на необходимите настройки.

4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** задължително е регистриран като администратор на лични данни, съгласно Закона за защита на личните данни.

5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя схема и информация относно начина на връзка и начина на обезпечаване на комуникацията между работните станции на Изпълнителя и сървъра на Възложителя.

6. Да съблюдава правилата за работа на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при извършване на дейността по предмета на договора.

7. Да се дава информация на абонатите за размера на консумираната топла вода и топлоенергия.

8. Ежедневно и задължително на последно число на всеки месец да прехвърля служебно събраните суми по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

• **Допълнителни изисквания към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по осигуряване на сигурността на информацията:**

1. Достъп до информационната система се предоставя на служители на Изпълнителя преминали обучение при Възложителя и подписали Декларация за конфиденциалност.

2. На всеки потребител се предоставя уникален персонален код и парола за достъп до ИС на Възложителя.

3. Сътрудниците на фирмата Изпълнител са задължени да предприемат всички мерки за предотвратяване на нерегламентиран достъп до работните места и информационните активи, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4. На **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се забранява да копира и разкрива информация, станала му известна в процеса на изпълнение на договора.

5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури на работните си станции антивирусен софтуер с актуални антивирусни дефиниции, обновявани ежедневно.

Изготвил:
Старши счетоводител



Г. Начева

ОБРАЗЕЦ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО

От:

На основание Публична покана публикувана в РОП и в сайта на "Топлофикация Русе" ЕАД –
профил на купувача

I. Предлагаме:

- 1.1. **Да събираме и инкасираме**, съгласно Техническо задание, дължимите суми от абонатите на „Топлофикация Русе“ ЕАД срещу комисионна такса в размер на % без ДДС, от събраната месечна сума.
- 1.2. **Срок на изпълнение:** Ежедневно в работно време от до часа.
- 1.2.1. **Срок на договора:** Една година, считано от 01.08.2015 год.
- 1.3. **Начин на плащане:** Ежемесечно, отложено до 60 дни след представяне на подписан приемо-предавателен протокол придружен със справка за събраните суми за съответния период и издадена фактура.
- 1.4. **Срок на валидност** на предложението 90 дни.
- 1.5. **Декларираме**, че приемаме условията на проекта на договора без забележки.

II. Прилагаме:

2.1. Техническо предложение с описание на местонахождението на електронните каси с работно време, схема и информация относно начина на връзка и начина на обезпечаване на комуникацията между работните станции на Изпълнителя и сървъра на Възложителя.

III. Изискуеми документи

- 3.1. Копие от регистрацията на фирмата или копие от идентификационен код съгласно Чл.23 от Закона за Търговския регистър
- 3.2. Информационен лист
- 3.3. Копие от документ за регистрацията, като администратор на лични данни, съгласно Закона за защита на личните данни.
- 3.4. Декларация относно ежедневното и месечно прехвърляне на служебно събраните суми по сметка на Възложителя.
- 3.5. Декларация, че изпълнителят ще осигури на работните си станции антивирусен софтуер с актуални антивирусни дефиниции, обновявани ежедневно.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
(подпис, печат)

- Забележка. 1. При не представяне на изискуем документ или не приемане на поставени условия от Възложителя съгласно гл. I, участникът се отстранява от участие в конкурса.
2. Възложителят предоставя клиентския софтуер и извършва необходимите настройки.

ДОГОВОР – проект

Днес, 2015 год. в гр. Русе между:

“ТОПЛОФИКАЦИЯ РУСЕ” ЕАД, вписано в Търговския регистър със седалище гр. Русе и адрес на управление: гр. Русе 7009, ул. “ТЕЦ - изток”
тел: 082/883 311; факс 082/ 84 40 68; Email: tecrus@toplo-ruse.com
идентификационен код по ДДС : BG 117 005 106 , ЕИК : 117 005 106,
представявано от инж. Севдалин Желев Желев – Изпълнителен Директор,
наричан в договора за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**;

и от друга страна

„.....”, вписано в Търговския регистър със седалище и адрес на управление: ;
тел: ; GSM:
идентификационен код по ДДС: ; ЕИК :
IBAN: ; BIC:
При
представявано от. –
наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

наричани съвместно страни

се сключи настоящия договор при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

Чл.1(1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да събира в електронните си каси в гр. Русе от името и за сметка на Възложителя цената за консумираната топлоенергия, дължима от битовите абонати на “Топлофикация Русе” ЕАД, с програмен продукт на Възложителя, съгласно Техническо задание – Приложение № 1.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на възложените работи съответното възнаграждение в размера и при условията, уговорени с настоящия договор.

II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Чл.2(1) Настоящият договор е със срок на действие 1 (една) година, считано от подписване на приемо – предавателния протокол, който удостоверява, че Възложителят е осигурил условия за изпълнение предмета на договора, които са част от неговите задължения.

(2) Изпълнителят изпълнява поетите задължения в работните си станции, съгласно Техническо предложение – Приложение № 2, ежедневно във времето от часа до

(3) Изпълнителят е длъжен да се яви за подписване на приемо – предавателния протокол по предходната алинея в срок до 3 (три) дни, считано от поканата на Възложителя;

Чл.3 (1) Възложената поръчка по предмета на договора се изпълнява в електронните каси на Изпълнителя в гр. Русе,

(2) Изпълнителят може да изпълнява възложената поръчка по предмета на договора и в други, новооткрити електронни каси в гр. Русе след като предварително е уведомил Възложителя и е получил неговото изрично съгласие;

(3) В случай, че Възложителят е одобрил направеното му предложение по предходната алинея – Изпълнителят е длъжен публично да обяви и доведе до знанието на клиентите на “Топлофикация Русе” ЕАД местонахождението на новооткритите каси.

III. ЦЕНИ И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ:

Чл.4(1) Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя комисионна такса в размер на % (..... процента) от събраната сума, съгласно одобреното предложение;

(2) Дължимата сума, изчислена съгласно предходната алинея е без ДДС;

(4) Възнаграждението по ал.1, е окончателна и не може да се променя, включително и при промяна на цената на работната ръка и др.

Чл.3(1) Изпълнителят ежемесечно и задължително на последно число на всеки месец представя на Възложителя справка за събраните суми за съответния период и след одобрението на Възложителя се съставя приемо – предавателен протокол. Въз основа на протокола Изпълнителят издава фактура за размера дължимата комисионна такса;

(2) Заплащането се извършва до (.....) дни, считано от представяне на приемо – предавателния протокол по предходната алинея и представена фактура;

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ:

Чл.5 (1) Възложителят се задължава:

1. да предостави на Изпълнителя достъп до програмния продукт за инкасиране на дължимите суми;
2. да осигури връзката със сървъра и разходите по обслужването ѝ за своя сметка;
3. да обучи оторизирани специалисти на Изпълнителя за работа с програмния продукт;
4. да заплаща стойността на услугата, според изискванията на р. III от настоящия договор;

(2) Възложителят има право:

1. да оказва текущ контрол по изпълнението на работата, като указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на поръчката, очертани с този договор;
2. да иска от изпълнителя да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от поръчката;
3. да иска от изпълнителя ежедневно да му придава предава събраните суми – предмет на договора;

Чл.6 (1) Изпълнителят се задължава:

1. да осигури функционално обособени помещения, отговарящи на изискванията на МВР за изпълнение предмета на договора. Откриването на всеки нов пункт да извършва след съгласуване и разрешение от страна на Възложителя;
2. да осигури за автоматизираните работни места необходимото техническо оборудване и необходимия персонал;
3. да осигурява необходимите за работата на автоматизираните работни места материали и всички др. необходими средства и консумативи за изпълнение на възложената поръчка;
4. да създаде необходимия ред и организация за ежедневно инкасо на събраните суми по сметките на Възложителя;
5. да следи за ежедневното отчитане на събраните от касиерите суми;
6. да осигурява условия за финансов контрол от страна на Възложителя по всяко време в рамките на работното време на касите;
7. да носи финансова и наказателна отговорност по отношение на инкасираните суми, като при установяване на липса е длъжен да ги възстанови в срок до 3 работни дни;
8. да уведомява своевременно оторизиран представител на Възложителя за възникнали проблеми в процеса на работа;
9. да поддържа висока култура на обслужване на клиентите на Възложителя
10. до 5^{то} (пето) число на всеки следващ месец да извършва окончателно разчитане за периода и представя на Възложителя съответната документация;
11. да изпълнява точно указанията на Възложителя за работа със сървъра и клиенти;
12. да опазва в тайна и да не предоставя информация, станала известна при или по повод работата със сървъра, изпълнението на възложената поръчка, както и факти и обстоятелства по отношение на клиенти на Възложителя.

13. да инструктира и контролира своите служители при достъп, съхранение и обработка на данни, представляващи "лични данни" по смисъла на чл.2, ал.1 от ЗЗЛД (обн. ДВ., бр. 1 от 04.01.2002г.) да предприемат всички необходими мерки за осигуряване защитата на физическите лица – клиенти на "Топлофикация Русе" ЕАД при обработването на личните данни, както и достъпа до тези данни ;

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подписва декларация – образец, неразделна част от настоящия договор, с която се задължава да инструктира и контролира своите служители и/или упълномощени от него трети лица при достъп, съхранение и обработка на данни, представляващи "лични данни" по смисъла на ЗЗЛД (обн. ДВ., бр. 1 от 04.01.2002г.) да предприемат всички необходими мерки за осигуряване защитата на физическите лица, работници/служители на "Топлофикация Русе" ЕАД при обработването на личните данни, както и достъпа до тези данни.

Чл.7 Възложителят упражнява контрол, съвместно с Изпълнителя за спазване на инструкциите, с които се осъществява възложената работа;

Чл.8 Възложителя уведомява Изпълнителя за установени нарушения с оглед на тяхното отстраняване;

Чл.9(1) Събраните парични средства от инкасото са собственост на Възложителя;

(2) Разходите по транспортиране на паричните средства до обслужващата Възложителя банка и охраната са за сметка на Възложителя;

V. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ

Чл.10 Ако при извършване на възложените работи – предмет на настоящия договор Изпълнителят се е отклонил от поръчката или ако изпълнената работа има недостатъци, или нивото на обслужване на клиентите на Възложителя не отговаря на поетите договорни задължения Възложителят има право да поиска разваляне на договора без предизвестие;

Чл.11(1) Всички санкции, наложени от общински или държавни органи във връзка с изпълнение предмета на договора, както и за вреди, причинени на лица, публично или частно имущество, при или по повод изпълнението на договора, отговорност носи изцяло Изпълнителя.

(2) Изпълнителят носи регресна отговорност спрямо Възложителя, ако последният заплати обезщетение по предходната алинея. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи и последното дължимо възнаграждение;

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА:

Чл.12(1) Настоящият договор се прекратява с предаване и заплащане предмета на договора.

(2) Настоящият договор може да се прекрати и преди условието по ал.1

а) По взаимно съгласие между страните;

б) От всяка една от страните с 30(тридесет) дневно предизвестие;

в) В случай на виновно изпълнение на задълженията по договора, изправната страна може да го развали като отправи до неизправната страна покана за доброволно изпълнение в срок от 10 (десет) дни, с указание че с изтичането на срока и при липса на изпълнение ще счита договора за развален;

Чл.13 При разваляне на настоящия договор при условието на чл.10, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 500

VII. ОБЩИ УСЛОВИЯ:

§1 Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

§2 Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор. Задължението за конфиденциалност е в сила и след изпълнение и прекратяване на договора.

§3(1) Ако при извършване на възложените работи възникнат препятствия за изпълнение на този договор, всяка от страните е задължена да предприеме всички зависещи от нея

разумни мерки за отстраняване на тези препятствия, дори когато тя не носи отговорност за отстраняване на тези препятствия;

(2) Ако при отстраняване на препятствията по предходната алинея страната, която не носи задължение или отговорност за това, е направила разноски, то те трябва да се обезщетят от отговорната за тях страна;

§4 (1) Страните по настоящия договор следва да отправят всички съобщения и уведомления помежду си само в писмена форма;

(2) Писмената форма се смята за спазена и когато те са отправени по факс, емейл или друго техническо средство, което изключва възможността за неточно възпроизвеждане на изявлението.

§5 Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора, като цяло.

§6(1) Всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси неуредени в този договор се решават със споразумение между страните при спазване на българското законодателство. При непостигане на съгласие по предходните алинеи - спорът се отнася за решаване по съдебен ред в съответния съд, съгласно българското законодателство.

§7 Ако някоя от страните промени посочените в договора адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, призовки и други подобни.

§8 Всички приложения, спецификации, протоколи и др., отнасящи се към настоящия договор се считат за неделима част от него.

ПРИЛОЖЕНИЕ, което представлява неразделна част от настоящия договор:

1. Приложение № 1 – Техническо задание
2. Приложение № 2 – Оферта

Този договор се сключи в 2 (два) еднообразни оригинални екземпляра, по един за всяка от страните.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ,
"ТОПЛОФИКАЦИЯ РУСЕ" ЕАД
ИЗП. ДИРЕКТОР:**

/инж. С. Желев /

ИЗПЪЛНИТЕЛ,

"....."
.....:

/...../