



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00678

Поделение: _____

Изходящ номер: ОП - 1204 от дата 13/07/2015

Коментар на възложителя:

9043444

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител

Топлофикация Русе ЕАД

Адрес

ул. ТЕЦ Изток

Град

Русе

Пощенски код

7009

Страна

Р. България

Място/места за контакт

Направление Обществени поръчки

Телефон

082 883334

Лице за контакт (може и повече от едно лице)

Методи Тодоров Неделчев

E-mail

tedo@toplo-ruse.com

Факс

082 844068

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

<http://www.toplo-ruse.com>

Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):

<http://www.toplo-ruse.com/actual.php>

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката

Строителство

Доставки

Услуги

Кратко описание

Отпечатване, съгване и запечатване в плик на сметко – фактурите, отпечатване на рекламни листовки, отпечатване на разяснителни материали относно нормативната уредба и разнос на фактурите на клиентите на „Топлофикация Русе“ ЕАД използващи топлинна енергия

Общ терминологичен речник (CPV)

Осн. код

Доп. код (когато е приложимо)

Осн. предмет

64112000

РАЗДЕЛ III**Количество или обем (Когато е приложимо)**

1. Отпечатване на пликове, стъване и запечатване в плик на сметко - фактурите до 17 000 бр. на месец
2. Отпечатване на рекламни листовки до 17 000 бр. на два месеца
3. Отпечатване на материали относно нормативната уредба /книжки/ еднократно от 500 до 1 000 бр.
4. Разнасяне до 17 000 плика ежемесечно в рамките на 5 дни
- 2.) Разнасяне до 4 пъти на 800 пакет писма с обратни разписки

Поръчката не е делима

Прогнозна стойност

(в цифри): 65000 Валута: BGN

Място на извършване

гр. Русе

код NUTS:
BG323

Изисквания за изпълнение на поръчката

Изпълнението се извършва съгласно техническо задание само от кандидати с представени:

I. Изискуеми документи

1. Копие от регистрацията на фирмата или копие от идентификационен код съгласно Чл.23 от Закона за търговския регистър
2. Информационен лист
3. Декларация с описани изпълнени договори с подобен предмет за предходните три години придружена с копия от референции.
4. Документ, удостоверяващ, че кандидата е регистриран от Комисията за регулиране на съобщенията - като пощенски оператор, съгласно чл.19 от Закона за пощенски услуги.
5. Копие от Удостоверение за администратор на лични данни
6. Копие от Сертификат по ISO 27001 - за внедрена система за управление на сигурността на информацията.

II. Техническо предложение за изпълнение на услугата

III. Ценово предложение

Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

Показатели за оценка на офертите**Срок за получаване на офертите**

Дата: 27/07/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Европейско финансиране

Да Не

Допълнителна информация

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

<http://www.toplo-ruse.com/obshtestveni-porachki.php>

Офертите ще бъдат отворени в 11:00 часа на 28.07.2015 Г. в заседателната зала, намираща се в Административната сграда на дружеството, ет.3

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)
Дата: 27/07/2015 дд/мм/гггг

ОБЩИ УКАЗАНИЯ

за изготвяне и подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез Публична ПОКАНА съгласно Чл.14 ал.4 от ЗОП

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са определени от Възложителя
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението

2. Изисквания - в ценовото предложение са описани всички изисквания към кандидатите за участие в конкурса – документи, предложения и приложения

2.1. Изискуеми документи

- 2.1.1. Копие от регистрация на фирмата или копие от идентификационен код съгласно Чл.23 от Закона за търговския регистър
- 2.1.2. Информационен лист
- 2.1.3. Декларация с описани изпълнени договори с подобен предмет за предходните три години придружена с копия от референции.
- 2.1.4. Документ, удостоверяващ, че кандидата е регистриран от Комисията за регулиране на съобщенията – като пощенски оператор, съгласно чл.19 от Закона за пощенски услуги.
- 2.1.5. Копие от Удостоверение за администратор на лични данни
- 2.1.6. Копие от Сертификат по ISO 27001 - за внедрена система за управление на сигурността на информацията.

2.2. Предложение за изпълнение на изискванията на Възложителя по поръчката подробно описани в Техническото задание.- В свободен текст се описват намеренията на кандидата за изпълнение на поръчката. С предложението си участникът трябва да докаже на Възложителя, че подробно се е запознал с предмета на поръчката, притежава необходимия технически, трудов и финансов ресурс и ще я изпълни в предложения срок с необходимото качество и придружителни документи, спазвайки всички нормативни изисквания на българското законодателство.

При констатиране на несъответствие на предложението за изпълнение на изискванията на Възложителя и техническото задание, кандидата се отстранява от участие.

2.3. Приложения като: декларации, организационен план, линеен график, техническа документация и др. съгласно изискванията на техническото задание.

При констатиране на липса на изискуемо приложение или несъгласие с поставените условия от Възложителя в ценовото предложение, кандидата се отстранява от участие.

3. Изисквания към оформянето и представянето на офертата

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.3. Офертата се представя на адрес: гр. Русе ул. ТЕЦ Изток Деловодството на Топлофикация Русе ЕАД от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва предмета на конкурса, наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата от Възложителя в срокът указан в обявлението.

3.4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящия номер от регистъра на Деловодството и датата на получаването.

4. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

4.1. Длъжностни лица определени от Изпълнителния директор на Топлофикация Русе ЕАД, ще разгледат, оценят и класират офертите по критерий „най-ниска цена“.

4.2. Участниците ще бъдат информирани писмено за класирането на офертите.

4.3. С определения за ИЗПЪЛНИТЕЛ класиран на първо място участник ще бъде сключен писмен договор за срок от една година. При сключване на договора, определеният за изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП. При неподписване на договора в указания в уведомлението срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ поканва за подписване на договор вторият класиран за ИЗПЪЛНИТЕЛ участник или прекратява процедурата.

4.4. При сключване на договор определения за Изпълнител представя декларация за конфиденциалност и защита на лични данни, като приложение към договора.

5. Лица за контакт

- по конкурса- инж. М. Неделчев – р-л Обществени поръчки тел: 082 883 334 ;
e-mail: tedo@toplo-ruse.com

- по техническата част – инж.Иван Димитров – р-л отдел Търговия с топлоенергия
тел. 082 883 561

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на участника и адрес по регистрация	
Точен адрес за кореспонденция ; пощенски код	
Представявано от ; длъжност	
Лице за контакти – телефон, мобилен и електронен адрес	
Факс номер	
Идентификационен номер по ДДС ЕИК	
Банкови реквизити –Банка, IBAN, BIC	
Електронна поща	

Подпис и печат

Име, Фамилия



„Център за работа с клиенти“.

Задание

За отпечатване, сгъване и запечатване в плик на сметко – фактурите, отпечатване на рекламни листовки, отпечатване на разяснителни материали относно нормативната уредба и разнос на фактурите на клиентите на „Топлофикация Русе“ ЕАД използващи топлинна енергия

1. След получаване от „Топлофикация Русе“ ЕАД на файлове със сметко – фактурите в PDF формат да отпечатва сметките с помощта на индустриален лазерен принтер. При едностранен печат файла ще съдържа само лицевия лист. При двустранен печат файла ще бъде оформен като последователност от лице и гръб;
2. Да извършва автоматично сгъване на сметките в предварително изработен пощенски плик с логото на „Топлофикация Русе“ ЕАД с прозорец С6 6/5 (114x229мм);
3. Да извърши едностранно или двустранно отпечатване на рекламни листовки по предоставени от „Топлофикация Русе“ ЕАД текстове на електронен носител, с формат 100 мм на 210 мм. и печатаемо поле 79 мм на 190 мм. на хартия LVC. Отпечатването да се осъществи в един цвят;
4. Разпространението да се извърши чрез влагане в месечните сметкофактури на потребителите.
5. Да извърши доставка на писма до пощенска кутия на абонат – 17000 ежемесечно;
6. Да се извърши доставка на пакет писма до абонат от сграда с обратна разписка за 800 сгради при възлагане до четири пъти годишно.
7. Срокът за изпълнение да е до 6 дни от предоставяне на информацията удостоверена чрез приемо- предавателен протокол или първият работен ден следващ почивните дни.
8. Да извърши пред печат, коректура, дизайн на корица и отпечатване на предоставени от „Топлофикация Русе“ ЕАД текстове на електронен носител в книжка с формат А5 - 96 страници. Отпечатването да се осъществи в един цвят (черно – бяло), със стандартно печатаемо поле за формата. За книжното тяло да бъде използвана офсетова хартия 80гр на кв. м, като за корицата - хром 130гр на кв. м.. Да бъде предложена базова цена при тираж 500 броя, 800 броя и 1000 броя
9. Срокът за изпълнение да е до 20 дни от предоставяне на информацията удостоверена чрез приемо- предавателен протокол или първият работен ден следващ почивните дни.

Р-л Център за работа с клиенти:

/инж. Иван Димитров/

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:

На основание Публична покана публикувана в РОП и в профила на "Топлофикация Русе" ЕАД

I. Предлагаме:

Да изпълним, съгласно техническо задание отпечатване, съгване и запечатване в плик на сметко – фактурите, отпечатване на рекламни листовки, отпечатване на разяснителни материали относно нормативната уредба и разнос на фактурите на клиентите на „Топлофикация Русе“ ЕАД използващи топлинна енергия както следва:

1.Изпълнение на:

а.) Ежемесечно изработване на пощенски плик, на цена _____ лв. без ДДС за 1 бр., за 17 000 броя _____ лв. без ДДС ;

б.) Отпечатване, съгване и запечатване в плик на сметко – фактури на клиенти на "Топлофикация Русе" ЕАД до 17 000 бр.

б.а.) За едностранен печат цена от _____ лв. без ДДС за 1 бр ;

б.б.) За двустранен печат цена от _____ лв. без ДДС за 1 бр ;

в.) Отпечатване на рекламни листовки и влагане в плик със сметко – фактури на клиенти

в.а.) За едностранен печат на цена _____ лв. без ДДС за 1 бр. ; за 17 000 броя _____ лв. без ДДС,

в.б.) За двустранен печат на цена _____ лв. без ДДС за 1 бр. ; за 17 000 броя _____ лв. без ДДС,

2. Разяснителни материали – отпечатване на книжки

а/ предпечат, коректура, дизайн на корица и отпечатване на книжка с формат А5 с 96 страници на цена _____ лв. без ДДС за 1 бр. ; за 500 броя _____ лв. без ДДС.

б/ предпечат, коректура, дизайн на корица и отпечатване на книжка с формат А5 с 96 страници на цена _____ лв. без ДДС за 1 бр. ; за 800 броя _____ лв. без ДДС.

в/ предпечат, коректура, дизайн на корица и отпечатване на книжка с формат А5 с 96 страници на цена _____ лв. без ДДС за 1 бр. ; за 1 000 броя _____ лв. без ДДС.

с място доставка ул. Боримечка №43 отдел Търговия с топлоенергия

3. Доставка на писма:

а/ До 17 000 писма на месец до пощенска кутия на абонат на ценалв. без ДДС за 1 бр. ; за 17 000 броялв. без ДДС

б/ Пакет писма до 800 абонати от сгради с обратна разписка еднократно на ценалв. без ДДС ; за 4 пътилв. без ДДС

1. Срок на изпълнение:

- **За т.1., буква „а“ и буква „б“** - до 24 часа от предоставяне на информацията от Възложителя
- **За т.1.,буква „в“** - до 6 дни от предоставяне на информацията от Възложителя
- **За т.2.** – до 20 дни от предоставяне на информацията от Възложителя
- **За т.3.** – до 10 дни от предоставяне на информацията от Възложителя

3. Срок на договора – една година

4. Схема на плащане: Плащането да се извърши ежемесечно по банков път отложено до 60 дни, след представяне на протокол за изпълнена работа, фактура и съпътстващи документи

5. Срок на валидност на предложението 90 дни

6. Декларираме, че приемаме условията на проекта на договора без забележки

II. Прилагаме:

1. Техническо предложение с развита концепция по точки за изпълнение предмета на конкурса.

III. Изискуеми документи

1. Копие от регистрация на фирмата или копие от идентификационен код съгласно Чл.23 от Закона за търговския регистър

2. Информационен лист

3. Декларация с описани изпълнени договори с подобен предмет за предходните три години придружена с копия от референции.

4. Документ, удостоверяващ, че кандидата е регистриран от Комисията за регулиране на съобщенията – като пощенски оператор, съгласно чл.19 от Закона за пощенски услуги.

5. Копие от Удостоверение за администратор на лични данни

6. Копие от Сертификат по ISO 27001 - за внедрена система за управление на сигурността на информацията.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....
(подпис, печат)

Забележки. При не представяне на изискуем документ от гл.III или не приемане на поставени условия от Възложителя съгласно гл.I, участникът се отстранява от участие в конкурса.

ДОГОВОР – проект

Днес, 2015 год. в гр. Русе между :

“ТОПЛОФИКАЦИЯ РУСЕ” ЕАД, вписано в Търговския регистър със седалище гр. Русе и адрес на управление: гр. Русе 7009, ул.”ТЕЦ - изток”
тел: 082/883 311; факс 082/ 84 40 68; Email: tecrus@toplo-ruse.com
идентификационен номер по ДДС : BG 117 005 106 , ЕИК : 117 005 106,
представявано от инж. Севдалин Желев Желев – Изпълнителен Директор,
наричан в договора за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**;

и от друга страна

„.....“, вписано в Търговския регистър, със седалище и адрес на управление:, ;
тел. ; факс: ; GSM:
инд.№ по ДДС: ; ЕИК
IBAN: ; BIC:
Представявано от: –
наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**
се сключи настоящия договор при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

Чл.1(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши изработване на пликове, отпечатване, сгъване и запечатване в плик на сметко - фактурите на клиентите на “Топлофикация Русе” ЕАД до 17 000 бр. месечно, отпечатване на информационни и рекламни материали, изработване на книжки с разяснителни материали с формат А5 до 1 000 бр. ; доставка на писма до 17 000 бр. месечно до пощенска кутия на абонат и пакет писма до абонат от сграда с обратна разписка за 800 сгради по техническо задание – Приложения № 1 по представени от “Топлофикация Русе” ЕАД материали, отговарящи на необходимите технически и организационни мерки.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на възложените работи по чл. 1, съответното възнаграждение в размер и при условията, уговорени в настоящия договор в общ обем до 65 000 лв. без ДДС.

II. ЦЕНИ И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ:

Чл. 2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена както следва:

(1) За изпълнение на:

а.) Ежемесечно изработване на пощенски плик, на цена лв. без ДДС за 1 бр., за 17 000 броя лв. без ДДС ;

б.) Отпечатване, сгъване и запечатване в плик на сметко – фактури на клиенти на “Топлофикация Русе” ЕАД до 17 000 бр.

б.а.) За едностранен печат цена от лв. без ДДС за 1 бр ;

б.б.) За двустранен печат цена от лв. без ДДС за 1 бр ;

в.) Отпечатване на рекламни листовки и влагане в плик със сметко – фактури на клиенти

в.а.) За едностранен печат на цена лв. без ДДС за 1 бр. ; за 17 000 броя лв. без ДДС,

в.б.) За двустранен печат на цена лв. без ДДС за 1 бр. ; за 17 000 броя лв. без ДДС,

(2) Отпечатване на книжки:

а/ предпечат, коректура, дизайн на корица и отпечатване на книжка с формат А5 с 96 страници на цена лв. без ДДС за 1 бр. ; за 500 броя лв. без ДДС.

б/ предпечат, коректура, дизайн на корица и отпечатване на книжка с формат А5 с 96 страници на цена лв. без ДДС за 1 бр. ; за 800 броя лв. без ДДС.

в/ предпечат, коректура, дизайн на корица и отпечатване на книжка с формат А5 с 96 страници на цена лв. без ДДС за 1 бр. ; за 1 000 броя лв. без ДДС.

(3) Разнасяне:

а/ До 17 000 писма на месец до пощенска кутия на абонат на цена лв. без ДДС за 1 бр. ; за 17 000 броя лв. без ДДС

б/ Пакет писма до 800 абонати от сгради с обратна разписка еднократно на цена лв. без ДДС ; за 4 пъти лв. без ДДС

(4) Цената по ал. 1, 2 и 3 е окончателна и не може да се променя, включително и при промяна на цените на материалите и на работната ръка, освен в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Чл.3 Плащането ще се извърши по банков път в срок до 60 (шестдесет) дни, считано от подписване на приемо – предавателния протокол с описание на видовете изпълнени работи и бройки и представена фактура.

III. СРОК НА ДОГОВОРА И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Чл.4(1) Настоящият договор се сключи за срок от една година, считано от датата на подписване.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява предмета на договора, считано от възлагане на поръчката и получаване на базата данни в срок както следва:

А/ За изработка на пощенски плик, отпечатване, сгъване и запечатване в плик на сметко фактури до **24** часа, считано от предоставяне на информацията, удостоверена чрез приемо предавателен протокол или първият работен ден следващ почивните дни.

Б/ Отпечатване на рекламни листовки до **6** дни, считано от предоставяне на информацията, удостоверена чрез приемо предавателен протокол или първият работен ден следващ почивните дни.

В/ Отпечатване на книжка с формат А5 - 96 страници до **20** дни, считано от предоставяне на информацията, удостоверена чрез приемо предавателен протокол или първият работен ден следващ почивните дни.

Г/ Разнасяне на писма до пощенска кутия на абонат и Пакет писма до 800 абонати от сгради с обратна разписка до **10** дни, считано от предоставяне на информацията, удостоверена чрез приемо предавателен протокол или първият работен ден следващ почивните дни.

(3) Времето на спиране на възложената работа по предмета на договора, поради непреодолима сила или при неизпълнение на задължения на Възложителя и/или по негово разпореждане – не е част от срока за изпълнение по предходната алинея и срокът се удължава със съответния период на спиране, ако Изпълнителят няма вина;

(4) Времето на спиране по предходната алинея се удостоверява с подписан двустранен протокол и не е част от срока за изпълнение и не влече последици на забава.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ:

Чл.7(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се задължава:

а) в 3 (три) дневен срок, след подписване на договора да съобщи имената на длъжностното(те) лице(а), които ще отговарят за изпълнението на договора;

б) да осигури на Изпълнителя условия за извършване на уговорената в настоящия договор работа, като предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите данни във връзка с изпълнение предмета на договора

в) добросъвестно и в съгласуван с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ срок да предоставя необходимите данни и допълнителни справки в изпълнение на предмета на договора.

г) да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното възнаграждение за приетата работа, съобразно реда и условията по чл. 2 и чл.3 от настоящия договор;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право:

а) да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от поръчката;

б) да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да му предаде изпълнената поръчка с приемо - предавателен протокол;

в) да откаже да приеме изпълнената поръчка или част от изпълнената поръчка, ако открие съществени недостатъци.

Чл.8(1) Изпълнителят се задължава:

а) в 3 (Три) дневен срок, след подписване на договора писмено да съобщи за имената на длъжностното(те) лице(а), упълномощено(и) да отговарят за изпълнението на договорените задължения и подписване на необходимите документи;

б) да не разпространява данни и информация, предоставени му от Възложителя при изпълнение предмета на договора и след неговото приключване, като подпише декларация за конфиденциалност и защита на лични данни – Приложение № 3, която обвързва и лицата пряко ангажирани с изпълнението на договора;

в) да приеме базата данни от „Топлофикация Русе” ЕАД

г) да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнението на поръчката и готовността да я предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което удостоверява с отчетен приемо - предавателен протокол;

(2) Изпълнителят има право:

а) да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да му предостави необходимата база данни за изпълнение предмета на договора;

б) да иска от възложителя необходимото съдействие за изпълнение на работата;

в) да получи уговореното в чл. 2 от договора възнаграждение за приетата работа.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ВЪЗЛОЖЕНАТА РАБОТА:

Чл. 9 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да завърши и предаде възложената работа в договорения срок, за което уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.10(1) След получаване на уведомлението ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва оглед и приема извършената работа, като се съставя отчетен приемо - предавателен протокол;

(2) В приемо – предавателния протокол се описва количеството на изпълнената работа, наличие на недостатъци, както и дали е спазен срокът за изпълнение;

(3) Срокът за приемане на изпълнените работи не е част от срока за изпълнение и не влече последици на забавено изпълнение.

VII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ

Чл.11 (1) При забава на изпълнение предмета по този договор в срока по чл. 4, ал.2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 1 % от цена на неизпълнената работа за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % от нея.

(2) Ако при извършване на възложената работа ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или ако изпълнената работа има недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ разполага с едно от следните права по избор:

а) да определи подходящ срок, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ безвъзмездно да поправи работата си.

б) да поиска намаление на възнаграждението съразмерно с неизпълнената част;

в) да развали договора при условията на чл. 14, ал.3 от настоящия договор;

Чл. 12(1) Ако недостатъците, констатирани при приемането на предмета на договора не бъдат отстранени в договорения срок или ако такъв липсва – в един разумен срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отстранява чрез трето лице констатираните недостатъци за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.14(1) Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока или изчерпване на обема;

(2) Настоящия договор може да се прекрати и преди условието по ал.1

а) По взаимно съгласие между страните

б) Едностранно с 30 дневно писмено предизвестие. При прекратяване на договора с предизвестие, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за неизпълнената част от договора;

в) С настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа - форсмажорни обстоятелства, продължили повече от 10 (десет) дни вкл. и при стопанска непоносимост по смисъла на чл. 307 от ТЗ;

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали този договор с едностранно писмено волеизявление, ако установи, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

а) при извършване на възложените работи се отклонява съществено от уговореното в този договор;

б) когато поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от договорените срокове изпълнението е станало безполезно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или той е загубил интерес от него и/или търпи значителни щети, поради неизпълнението в срок;

в) в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задължението си за конфиденциалност за получената информация и/или е използвал получената по повод изпълнението на договора информация и/или данни в своя полза и/или в полза на трето лице;

Чл.15 При разваляне на настоящия договор при условието на чл. 14, ал.3 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 20 % от договорената цена за пълния обем;

Чл.16 Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия ред, ако тяхната стойност е по - голяма от платената неустойка.

IX. ОБЩИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ:

§ 1 Настоящият договор влиза в сила от дата на подписването му.

§ 2 Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор. Задължението за конфиденциалност е в сила и след изпълнение и прекратяване на договора.

§ 3 Страните по настоящия договор следва да отправят всички съобщения и уведомления помежду си само в писмена форма. Писмената форма се смята за спазена и когато те са отправени по факс, е - mail или друго техническо средство, което изключва възможността за неточно възпроизвеждане на изявлението.

§ 4 Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза на договора, като цяло.

§ 5 За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси неуредени в този договор се решават, като се прилага българското гражданско право. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване по съдебен ред пред компетентния съд.

§ 6 Ако някоя от страните промени посочените в договора адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за не получени съобщения, призовки и други подобни.

Неразделна част от договора са следните документи:

Приложение № 1 – техническо задание за отпечатване, сгъване и запечатване в плик на сметко – фактурите, отпечатване на рекламни листовки, отпечатване на разяснителни материали относно нормативната уредба и разнос на фактурите на клиентите на „Топлофикация Русе“ ЕАД използващи топлинна енергия

Приложение № 2 – ценово предложение.

Приложение № 3- декларация за конфиденциалност и защита на лични данни.

Приложение № 4 - списък на лицата, които ще отговарят за изпълнение на договора.

Настоящият договор се състави и подписа в 2 (два) оригинални еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ;
„ТОПЛОФИКАЦИЯ-РУСЕ“ ЕАД

ИЗП.ДИРЕКТОР:
/инж. С. Желев/

ИЗПЪЛНИТЕЛ;
„.....“

.....:
/..... /