

## ДОГОВОР

"ТОПЛОФИКАЦИЯ-Русе" ЕАД  
ТЕЦ-РУСЕ  
ПОЩ. КОД 7000-Русе

Днес, 03.08. 2015 год. в гр. Русе между:

Рег. индекс:

8-186/03.08.15-

**"ТОПЛОФИКАЦИЯ РУСЕ" ЕАД**, вписано в Търговския регистър със седалище гр. Русе и адрес на управление: гр. Русе 7009, ул."ТЕЦ - изток"  
тел: 082/883 311; факс 082/ 84 40 68; Email: [tecruz@toplo-ruse.com](mailto:tecruz@toplo-ruse.com)  
идентификационен номер по ДДС: BG 117 005 106, ЕИК: 117 005 106,  
представявано от инж. Севдалин Желев Желев – Изпълнителен Директор,  
наричан в договора за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**;

и от друга страна

**„ПС ГАРД“ ЕООД**, вписано в Търговския регистър със седалище и адрес на управление: България, Област София (столица), общ. Столична, София, район Подуяне, п.код 1111, бул.Шипченски проход, № 43, партер ; тел.: 02/49 11 252 ; факс: 02/423 82 96 ;  
идентификационен код по ДДС: BG 130 981 137; ЕИК: 130 981 137  
представявано от Тодор Георгиев Мавродиев – Управител  
определен за изпълнител след проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка № 00678-2015-003  
наричано по-долу за краткост **"ИЗПЪЛНИТЕЛ"**, от друга страна,  
се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост "Договор", с предмет: **„Охрана на обекти на Теплофикация Русе ЕАД по техническо задание“**

Страните се споразумяха за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

Чл.1(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури въоръжена охрана, съгласно Закона за частната охранителна дейност (обн. ДВ., бр. 15 от 24.02.2004г.), и видео наблюдение на имуществото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съхранявано в постоянно обитавани или постоянно ползвани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** територии или сгради, наричани по – долу **ОБЕКТИ** и контролно – пропускателна дейност на определени пунктове в обем и дейности съгласно Приложение №1 – Техническо предложение;

(2) Обектите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, подлежащи на въоръжена физическа охрана и видеонаблюдение са следните:

А. "Топлофикация -Русе" ЕАД, намиращ се в гр. Русе - Източна промишлена зона. Същият граничи на север с улица "ТЕЦ Изток", на изток има бетонна ограда, която го отделя от "Оргахим" АД, завод "Елпром" и "Стройснаб", на юг има ограда от бетонна основа и ламарина, на запад бетонна ограда и асфалтов път. Разположен е на площ от 260 дка. и обиколката му е около 2500 метра.

Б. "Въглеподаване", намиращ се до р. Дунав. На север граничи с р. Дунав - кейова стена, на изток път, отделящ го от ДДФ, на запад склад на Пристанищен комплекс и на юг гориста местност. Разположен е на площ от 50 дка и обиколката му е ~ 1000 м.

В. Паричен салон в "Център за обслужване на клиенти" на "Топлофикация - Русе"- ЕАД ул. "Боримечка" № 43; - въоръжение - обектово оръжие.

(3) Пунктовете, на които се осъществява охранителна дейност:

А. ПОСТ на КПП №1 - Главен портал на ТЕЦ "Русе - изток" - денонощен; въоръжение - обектово оръжие.

Б. ПОСТ на КПП № 2 - Търговски портал на ТЕЦ "Русе- изток" - при необходимост, с охранител от състава на пост 3, въоръжение - обектово оръжие.

В. ПОСТ 3 – Денонощен обход на територията на площадка ТЕЦ "Русе- изток" ,въоръжение - обектово оръжие.

Г. ПОСТ 4 -Денонощно видеонаблюдение от операторска станция.

Д. ПОСТ 5 - Денонощна охрана на обект „Въглеподаване” , въоръжение - обектово оръжие.

Е. ПОСТ 6 - Паричен салон в “Център за обслужване на клиенти” на "Топлофикация - Русе"- ЕАД ул."Боримечка" № 43; - въоръжение - обектово оръжие.

(4) Необходим задължителен персонал за охрана на обекта на поръчката:

Комендант - 1 човек.- въоръжение- обектово оръжие.

Охранители - 17 човека за постове №№ 1,2,3,5 и 6

Оператори за видео наблюдение и охрана пост № 4 - 4 човека - с обща компютърна грамотност.

## II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на 9 090.00 лв. на месец без ДДС и 10 908,00 лв. с включен ДДС, като общата стойност за изпълнение на поръчката за срок от 12 месеца е 109 080,00 лв. без ДДС и 130 896,00 лв. с включен ДДС.

Чл.3 Заплащането се извършва въз основа на предоставена фактура от страна на изпълнителя и двустранно подписан протокол за липса/наличие на вреди, причинени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, произтичащи от неспазването на вътрешния ред и контролно – пропускателния режим, както и от престъпни посегателства върху охраняваните обекти.

Чл.4 Дължимата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума се заплаща по банков път ежемесечно отложено с 60 дни считано от представяне на фактура.

Чл.5 Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

BIC: BG90 IABG 8118 1000 1698 01 ;

IBAN: IABGBGSF

БАНКА: Интернешънъл Асет Банк АД , клон Младост, гр. София

Чл.6 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени в срок от 3 дни считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл.7 Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.

## III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.8 Договорът влиза в сила от 00:00 часа на 01.08.2015 год. и се сключва за срок до 24:00 часа на 31.08.2016 год.

Чл.9 Мястото на изпълнение на поръчката е „Топлофикация Русе“ ЕАД – гр. Русе.

## V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ:

Чл.10(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да:

а) уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за упълномощените от него лица, които отговарят по изпълнението на настоящия договор и подписват съответните протоколи;

б) заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършената услуга по цената и в срока определени в чл.4 от договора.

в) разработи Правилник за вътрешния ред и пропускателния режим в обектите, който да утвърди след съгласуване с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

г) променя режима на охраната само, след писмено съгласуване с ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ;

д) извърши допълнителната работа по укрепване на обектите с оглед на нормално функциониране и осигуряване на безопасност в работата на охраната, съгласно предписанията в протоколите за оперативно – охранително обследване на обектите и в охранителните тримесечни анализи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ.

е) информира писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички съществени промени на обстоятелствата в охраняваните обекти, имащи отношение към сигурността им, както и за промени в охраняваното имущество.

ж) уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при противоправни посегателства, констатирани от негови служители;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

а) документацията необходима за извършване на основните задължения по предмета на дейност.

б) безпрепятствен достъп до и в охраняваната зона, в пределите определени по чл.1 обекти.

в) подходящо защитено помещение оборудвано за нуждите на работниците по охраната – бюро(маса), шкаф за униформите и пожарогасител за нуждите на работниците по охраната.

г) телефонен пост от вътрешната телефонна централа за връзка с основните длъжностни лица и органите на РДВР.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма право без писмено съгласие да използва охранители и служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извън предмета на този договор. При констатирано нарушение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност, ако са причинени вреди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.11 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

а) да получи качествено изпълнение на предмета на договора ;

б) да получава ежемесечен доклад за проблемите, възникнали през периода за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на задълженията му по този договор ;

в) да бъде обезщетен парично за претърпените от дружеството вреди, причинени от виновното неизпълнение на задълженията от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, включително от всяко едно от лицата, работещи за последния;

г) да иска смяна на отделни служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, осъществяващи охраната, с мотивирано искане до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Чл.12 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да проучи, анализира и съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ начина на организация и изискванията на охранителната дейност, предмет на договора, системата на контролно - пропускателния режим, охраняваното имущество с цел максимална защита и опазване на имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от всякакви посегателства и своевременното им предотвратяване;

б) да осъществява охраната на описаните в чл.1 на този договор обекти, чрез въоръжени служители – охранители, отговарящи на изискванията на Закона за частната охранителна дейност (обн. ДВ., бр.15 от 24.02.2004г.), да ги обучи за действието им при възникване на ситуации, застрашаващи живота и здравето на персонала на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, повреждане, унищожаване или кражба на охраняваните обекти, намиращите се в тях съоръжения и имущество или посегателства върху инкасираните парични средства и да осъществява постоянен контрол относно спазване на дадените указания;

в) да уведоми дежурните органи на полицията веднага след констатиране на неправомерно проникване, опит за проникване, кражба/грабеж или опит за кражба/грабеж, като запази местопроизшествието и изчака идването на дежурната следствено - оперативна група и присъства до приключване на огледа;

г) да приложи всички законни способности за предотвратяване на противоправното посегателството, а при обективна невъзможност след преустановяване на деянието да уведоми дежурните органи на полицията при възможност за броя на нарушителите, вид, цвят, регистрационен номер на използвано МПС и посоката на оттегляне;

д) при пожар, наводнение, земетресение или други природни бедствия да предприеме незабавни мерки за предотвратяване и ликвидиране на последствията от тях, като незабавно уведоми компетентните органи : пожарна служба, гражданска защита и др. и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

е) да осигури, организира и осъществи охраната, сигурността и контролно – пропускателния режим на обектите, така, че да се предотврати неконтролируемото проникване в тях;

ж) постоянно да набира информация и данни за причините и условията за констатираните нарушения по охраната на обектите и имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съмнителни действия на засечени лица, включително и служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ;

з) ежесмесечно до 10 (десето) число на месеца, следващ отчетния да представя доклад - анализ за извършената дейност: констатираните нарушения, проблемите възникнали при изпълнение предмета на договора, като дава конкретни препоръки при необходимост от допълнителни мерки за сигурност;

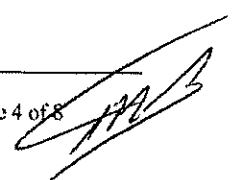
и) да не преотстъпва изпълнението на договора на други фирми и организации без писменото съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

й) да изпълнява законовите изисквания, свързани с изпълнение предмета на договора, включително относно опазването на околната среда и безопасността на възложените работи, опазва от повреди и замърсявания територията на "Топлофикация - Русе" ЕАД, както и да спазва всички правила за безопасност и вътрешните нормативни актове;

(2) Служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ подписват декларации за опазване на фирмената и търговска тайна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и че при обработване и използване на личните данни, съгласно чл. 19 във вр. чл. 2, ал.1 от Закона за защита на личните данни (Обн. ДВ, бр.1 от 04.01.2002г., в сила от 01.01.2002 г.) гарантират тяхното опазване в тайна от други работници и служители или от трети лица, няма да ги предоставят на трети лица, освен в случаите установени в ЗЗЛД и вътрешните правила на "Топлофикация - Русе" ЕАД;

Чл.13 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да:

а) да получи цената на услугата в договорения в чл.3, от този договор, размер и срок;



б) да получи помещение за настаняване на служителите си, което да е подходящо оборудвано за целта на договора;;

в) да получи пълно съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при решаване на възникнали при изпълнението на договора проблеми ;

#### **VIII. ГАРАНЦИИ:**

Чл.14 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на 3 272,40 (три хиляди двеста седемдесет и два) лева, представляващи 3 % от неговата обща стойност, без ДДС.

Чл.15 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 5 дни.

Чл.16 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

Чл.17 При липса на възражения по изпълнението на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по т. 8.1 в срок от 30 дни след приключване на изпълнението, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Чл.18 Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

#### **IV. ОБЕЗПЕЧЕНИЯ:**

Чл.19 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя при подписване на договора застрахователна полица от застрахователно дружество, което поема риска да заплати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените щети и пропуснати ползи за всеки отделен случай.

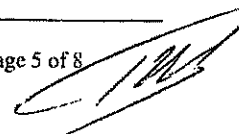
#### **VI. УСЛОВИЯ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ВЪОРЪЖЕНАТА ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА И КОНТРОЛНО – ПРОПУСКВАТЕЛНИЯ РЕЖИМ :**

Чл.20(1) Охраната на обектите се осъществява чрез въоръжена физическа охрана в съответствие със Закона за частната охранителна дейност, Закона за контрол над взривните вещества и боеприпасите и подзаконовите нормативни актове по прилагането им и чрез технически системи за сигурност и помощни средства – система за видеонаблюдение и радио – телефонна връзка, въоръжени обходи със стражеви кучета, внедрена автоматизирана контролно пропускателна система и съгласно вътрешните нормативни актове на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

(2) При екстремни ситуации и произшествия служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ взаимодействат с поделенията на РДВР и ПАБ.

а) при извършване на кражби или други посегателства върху охраняваните обекти;

б) при въоръжен грабеж и вземане на заложници;



в) при анонимни обаждания за поставено взривно устройство, откриване на самоделно взривно устройство, при извършване на терористичен акт в охраняваните обекти;

г) при масови безредици в близост до охраняваните обекти;

д) при природни бедствия, пожари и аварии;

## **VII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ. ОБЕЗЩЕТЕНИЯ:**

Чл.21(1) Ако в резултат на некачествено и неточно изпълнение или пълно неизпълнение на задълженията по настоящия договор от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или лицата, работещи за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ понесе материални щети, произтичащи от неспазването на вътрешния ред и контролно - пропускателния режим, както и от противоправни посегателства върху охраняваните обекти ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна имуществена отговорност за причинените щети.

(2) Размерът на причинените щети се определя от вещо лице, назначено съвместно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Размерът се определя на база пазарна стойност на увреденото имущество и други, произтичащи от това увреждане загуби. Размерът на пропуснатите претърпени загуби се определя, съгласно действащото българско законодателство;

(3) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е понесъл материални щети, доказани по размер, той има право да поиска обезщетение за пълно покриване на щетите чрез застрахователния договор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Чл.22 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ запазва правото си да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия ред, ако тяхната стойност е по - голяма от изплатеното обезщетение;

## **VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

Чл.23 Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

Чл.24 В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл.25 Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

Чл.26 Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

## **IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА:**

Чл. 27 (1) Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока за който е сключен

(2) Настоящият договор може да се прекрати от всяка една от страните и преди условието по ал.1 в някой от следните случаи:

а) по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

б) с настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа – форсмажорни обстоятелства, продължили повече от 10 дни;

в) при обявяване в производство по несъстоятелност, в ликвидация или промяна на собствеността на една от страните;

г) при забрана на дейността със закон или подзаконов нормативен акт от датата на влизането му в сила;

д) в случай на виновно неизпълнение на задълженията по договора, изправната страна може да го развали като отправи до неизправната страна покана за доброволно изпълнение в срок от 10 (десет) дни, с указание че с изтичането на срока и при липса на изпълнение ще счита договора за развален;

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали този договор без предизвестие и преди срока по ал.1, ако установи, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

а) при изпълнение предмета на договора се отклонява съществено от уговореното в него или извършва възложените работи с много ниско качество и в противоречие с нормативните изисквания, довело до материални щети, констатирани с акт;

б) при отнемане на разрешителните на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

в) не е изпълнил точно някое от задълженията си по договора

г) Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

д) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с 30 дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

Чл. 28 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от сумата на представената гаранция за добро изпълнение, при разваляне на настоящия договор от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при условието на чл. 27, ал.2, б “д” или ал.3, б. “а”.

## XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.29 Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

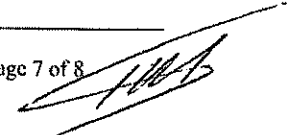
Чл.30 Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

Чл.31 Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл.31 За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство

Чл.32 Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 ЗОП.

Чл.16 Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор.



Чл. 33 Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора, като цяло.

Чл.34 Ако някоя от страните промени посочените в договора адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, призовки и други подобни.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническата спецификация - приложение № 1 към настоящия договор.
2. Ценово предложение - приложение № 2 към настоящия договор
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - приложение № 3 към настоящия договор.
4. Приемо-предавателен протокол – приложение № 4 към настоящия договор
5. Споразумение за безопасни условия на труд – приложение № 5 към настоящия договор

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ,  
ТОПЛОФИКАЦИЯ РУСЕ ЕАД**

**ИЗП. ДИРЕКТОР:**  
/инж. С. Желев /



**ИЗПЪЛНИТЕЛ,  
„ПС ГАРД“ ЕООД**

**УПРАВИТЕЛ:**  
/Д. Мавродиеро /







Звено "Фирмена сигурност, ППО и Административна дейност"

Per.№ \_\_\_\_\_

**ОДОБРИЛ:**  
**Изпълнителен директор:**



## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

**ОТНОСНО: " Въръжана охрана на обекти на "Топлофикация - Русе" ЕАД**

### 1. Основна дейност

1. Да се осигури надеждна физическа охрана на обектите при нормална и усложнена обстановка в работно и извън работно време.
2. Да се осигури постоянно видео наблюдение
3. Да се прилага установеният пропускателен режим за влизане и излизане на лица, МПС, внасяне и изнасяне на СМЦ и оборудване, както и поддържане на установения от ръководството на "Топлофикация- Русе" ЕАД ред.
4. Съдействие на ръководния и административен персонал при необходимост.

### 2. Обекти, подлежащи на денонощна въръжана физическа охрана:

**А.** "Топлофикация -Русе" ЕАД, намиращ се в гр. Русе - Източна промишлена зона. Същият граничи на север с улица "ТЕЦ Изток", на изток има бетонна ограда, която го отделя от "Оргахим" АД, завод "Елпром" и "Стройснаб", на юг има ограда от бетонна основа и ламарина, на запад бетонна ограда и асфалтов път. Разположен е на площ от 260 дка. и обиколката му е около 2500 метра.

**Б.** "Въглеподаване", намиращ се до р. Дунав. На север граничи с р. Дунав - кейова стена, на изток път, отделящ го от ДДФ, на запад склад на Пристанищен комплекс и на юг гориста местност. Разположен е на площ от 50 дка и обиколката му е ~ 1000 м.

**В.** Паричен салон в "Център за обслужване на клиенти" на "Топлофикация - Русе"- ЕАД ул. "Боримечка" № 43; - въръжение - обектово оръжие.

### 4. Пунктовете, на които се осъществява охранителна дейност:

**А.** ПОСТ на КПП №1 - Главен портал на ТЕЦ "Русе - изток" - денонощен; въръжение - обектово оръжие.

**Б.** ПОСТ 2 - Видеонаблюдение от операторска станция - 19.00ч. – 07.00ч.  
/ От 07.00ч. до 19.00ч. охранителят изпълнява задълженията си на пост №1 /

**В.** ПОСТ 3 – Денонощен обход на територията на площадката ТЕЦ "Русе- изток" , въръжение - обектово оръжие.

Г. ПОСТ 4 - Търговски портал на ТЕЦ "Русе- изток" - при необходимост, с охранителя от пост 3 .

Д. ПОСТ 5 - Денонощна охрана на обект „Въглеподаване”, въоръжение - обектово оръжие.

Е. Пост 6 - Паричен салон в "Център за обслужване на клиенти" на "Топлофикация - Русе"- ЕАД ул."Боримечка" № 43; въоръжение - обектово оръжие.

**5. Необходим задължителен персонал за охрана на обекта на поръчката:**

- ☞ Комендант - 1 човек.- въоръжение- обектово оръжие.
- ☞ Охранители - 13 човека за постове №№ 1, 3, 4 , 5 и 6
- ☞ Оператори за видео наблюдение и охрана пост № 2 - 4 човека - с обща компютърна грамотност.

**7. . Изисквания към кандидатите:**

**7.1.- Да притежават валиден лиценз за извършване на частна охранителна дейност на територията на гр. Русе или валиден лиценз за извършване на частна охранителна дейност за цялата страна.**

**7.2.- Да представят доказателства за наличие на минимум 8 броя газово оръжие и декларация, че ще подадат документи и получат актуални разрешителни за носене и употреба на оръжия на територията на "Топлофикация Русе " ЕАД, като обектово такова.**

**7.3.- Да представят доказателства за ползване на мрежа с GSM апарати.**

**7.4.- Да представят доказателства за притежание на лицензиран собствен или нает център за професионално обучение.**

**7.5.- Да представят доказателства за наличие на собствен оперативен център за мониторинг.**

**7.6.- Да представят копия от валидна застраховка професионална отговорност към трети лица.**

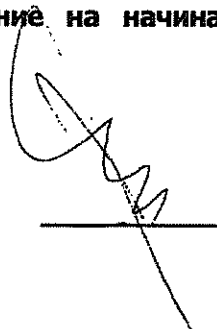
**7.7. - Да представят декларация, че ще предоставят минимум един автомобил на екипа, базиран в "Топлофикация Русе" ЕАД, за денонощно ползване.**

**7.8.- Да представят снимков материал за ползвано специално облекло и опис на техническото оборудване на физически охранител.**

**7.9.- Да представят декларация, че са запознати с обектите подлежащи на охрана по техническото задание.**

**7.10.- Да представят подробно описание на начина за изпълнение на обекта на процедурата.**

Изготвил:  
Служител сигурност



В. Цветков

ПЛИК 3

## VI.4. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка  
с обект: ВЪОРЪЖЕНА ОХРАНА НА ОБЕКТИ НА ТОПЛОФИКАЦИЯ РУСЕ ЕАД ПО  
ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

ДО: "ТОПЛОФИКАЦИЯ РУСЕ" ЕАД - гр. РУСЕ, ул. "ТЕЦ ИЗТОК, п.к. 7009  
ОТ:ПС ГАРД ЕООД-гр.София

адрес: гр.София, бул."Шипченски проход" №43А, партер, п.код:1111, тел.: 02-491 12  
81, моб.: 0889 527 226, факс: 02-423 82 96

регистриран в Търговския регистър на:Софийски градски съд по ф.д. № 8494/2002 г.  
адрес за кореспонденция: гр.София, бул."Шипченски проход" №43А, партер,  
п.код:1111

Идентификационен № по ДДС BG130981137; ЕИК130981137

представявано от: Тодор Георгиев Мавродиев

Разплащателна сметка:

банков код: IABGBGSF; банкова сметка IBAN BG90IABG81181000169800;

банка:ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК АД, клон Младост, град София

/клон/офис.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка за услуга с  
горепосочения обект. Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

Офертата не съдържа варианта за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на  
Документацията за участие.

### I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Предлагаме да изпълним предмета на поръчката на цена-  
9 090,00/девет хиляди и деветдесет лева/ лв. без ДДС за месец.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията за  
образуване на предлаганата цена от документацията по процедурата

### II НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Предлагаме плащането да се извършва ежемесечно по банков път отложено с 60  
дни след представяне на фактура и протоколи за извършена работа

### III. ВАЛИДНОСТ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО

Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 90 дни  
след датата определена за краен срок за предаване на офертите.

Дата 20.04.2015 г.

**ПОДПИС И ПЕЧАТ:**



(длъжност на представляващия кандидата)

Handwritten signature of Todor Mavrodiev, written in blue ink. Below the signature, the name "Todor Mavrodiev" is printed in a small font.

## ПЛИК 2

### VI.3. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с обект Въоръжена охрана на обекти на Топлофикация Русе ЕАД по техническо задание

ДО: ТОПЛОФИКАЦИЯ РУСЕ ЕАД ГР.РУСЕ, УЛ. „ТЕЦ ИЗТОК“

ОТ: ПС ГАРД ЕООД-гр.София

адрес: гр.София, бул."Шипченски проход" №43А, партер, п.код:1111, тел.: 02-491 12 81, моб.: 0889 527 226, факс: 02-423 82 96

регистриран в Търговския регистър на:Софийски градски съд по ф.д. № 8494/2002 г.

адрес за кореспонденция: гр.София, бул."Шипченски проход" №43А, партер, п.код:1111

Идентификационен № по ДДС BG130981137; ЕИК130981137

представявано от: Тодор Георгиев Мавродиев

Уважаеми Господа,

С настоящото представяме нашето Техническо предложение за изпълнение на обекта по поръчката на обявената процедура.

Предлагаме да изпълняваме предмета на поръчката от – 00,00 ч. на момента на възлагане при подписване на договор, за срок от една календарна година

Техническото ни предложение съдържа:

**Приложение №1** Предложение за изпълнение на поръчката- текстова част за изпълнение от момента на възлагане на обекта на поръчката с подробно описание на начина на изпълнение , който включва: особености на обекта, организация на охраната (постове с денонощен режим на работа, маршрути, смени, комуникации);

**Приложение № 2** - Опис на предложените документи, с които ще се изпълнява предмета на поръчката

**Приложение № 3** – Описание на автомобил с Рег.№РВ7716РК- Дачия Логан

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено предмета на поръчката в пълно съответствие с нормативната база на Р. България и Техническото задание на Възложителя.

Прилагаме:

Приложения № № 1- 3

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Тодор Мавродиев  
(име и Фамилия)  
Управител  
(длъжност на представляващия кандидата)



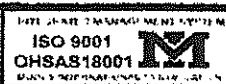
Дата:20.04.2015 г.

000001



## ПС ГАРД ЕООД

гр.София,бул."Вл. Вазов" 40, вт.2  
тел: + 359 2 49 11 252, факс: + 359 2 945 31 90  
моб: + 359 889 527 226, office@makmetal.eu



070020160

Повече сигурност

## ПЛАН ЗА ОХРАНА

за

осигуряване на въоръжена охрана на обекти на Топлофикация Русе ЕАД по техническо задание.

### 1. Общи положения

- 1.1. Настоящият план урежда всички въпроси по организацията на охраната и защитата на обекта, както и правата и задълженията на охранителните екипи.
- 1.2. Охранителните екипи са пряко подчинени на Началника на охраната и на Ръководителя на отдел „Физическа охрана“ в „ПС ГАРД“ ЕООД.
- 1.3. Методическото ръководство, общата, специалната и психо-физическа подготовка, както и финансовото и материално-техническо обезпечаване на охранителният състав, се осъществява от „ПС ГАРД“ ЕООД.

### 2. Цели на физическата защита на обекта

- 2.1. Осигуряване на надеждна въоръжена физическа охрана и защита на обекта при нормална и екстремална обстановка.
- 2.2. Осигуряване на строг пропускателен режим чрез постове разположени в обекти на Топлофикация Русе ЕАД и подсигурени от 18 охранители: Комендант-1 човек; Охранители-13 човека; Оператори за видеонаблюдение и охрана-4 човека.
- 2.3. Недопускане на нерегламентирано влизане, нападение или извършване на терористични актове.
- 2.4. Осигуряване на постоянно видеонаблюдение.

### 3. Особенности и граници на охранявания обект

По своето предназначение Топлофикация Русе ЕАД е институция с високо обществено значение, което изисква строг пропускателен режим предвид изискванията за спокойната работна дейност на служителите, както и за недопускане на неправомерни и злоумишлени действия в територията на обекта. Обектите са разположени на територията на община Русе:

-„Топлофикация-Русе“ ЕАД, намира се в гр.Русе-Източна промишлена зона.На север граничи с улица „ТЕЦ Изток“, на изток има бетонна ограда, която го отделя от „Оргаким“ АД, завод „Елпром“ и „Стройснаб“, на юг има ограда от бетонна основа и ламарина, на запад бетонна ограда и асфалтов път.Разположен е на площ от 260 дка и обиколката му е около 2500 метра.

-„Въглеподаване“, намира се до река Дунав.На север граничи с река Дунав- кейова стена, на изток с път отделящ го от ДДФ, на запад със склад на Пристанищен комплекс, а на юг с гора.Разположен е на площ от 50 дка.и е с приблизителна обиколка от 1000 метра.

-„Паричен салон“ намира се в административната сграда на „Топлофикация-Русе“ ЕАД на ул.“Боримечка“ №43

#### 3.1. Предмет на охраната:



Организиране и осъществяване на контролно пропускателен режим и денонощна физическа въоръжена охрана.

Предметът на охраната включва функциите по пропускателния режим, охраната и сигурността в обекта.

#### 4. Защитата на обекта се осъществява чрез следните способности

- физическа охрана /денонощна/
- технически средства /видеонаблюдение, СОТ и др./

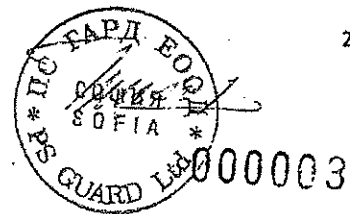
#### 5. Организация на охранителната дейност и пропускателния режим /постове, маршрути, смени, въоръжение, система за контрол, комуникации, оперативно взаимодействие с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и МВР

Охраната на обектите на Топлофикация Русе ЕАД ще се извършва от общо 18 бр. квалифицирани въоръжени охранители с добра компютърна грамотност, подготвени в собствен „Център за професионално обучение“, осигуряващи охранителен режим, както следва:

- ПОСТ № 1- КПП №1 на Главен портал на ТЕЦ „Русе-изток“ - Осъществяване на денонощна въоръжена физическа охрана, постът ще е подсигурен общо от 4/четирима/ охранители по един на смяна. Работното време на служителите ще е на две смени от по 12 часа всяка от 07,00ч. до 19,00ч. и от 19,00ч. до 07,00ч. с режим на работа два дни работи два дни почива. Охранителят на смяна осъществява контролно-пропускателен режим и контрол на спазване на установения от Възложителя вътрешен ред, съгласно предложен от Изпълнителя план за охрана и правила/указания за охранителна дейност, утвърдени от Възложителя. Постът ще бъде снабден с всички необходими технически средства за осъществяване на своите задачи/оръжие, фенери, униформено облекло, палки, белезници и др./.

- ПОСТ № 2- Денонощен обход - Осъществяване на денонощен охранителен обход на територията на поверения обект с цел предотвратяване на нерегламентирани прониквания и произшествия целящи нанасянето на щети върху имуществото на Топлофикация Русе ЕАД. При необходимост охранителят поема контрола върху пропускателния режим на КПП №2/Търговски портал/. Постът ще е подсигурен общо от 4 /четири/ охранители по един на смяна и ще бъде снабден с всички необходими технически средства за осъществяване на своите задачи/оръжие, фенери, униформено облекло, палки, белезници, патрулен автомобил и др./ Работното време на служителите ще е на две смени от по 12 часа всяка от 07,00ч. до 19,00ч. и от 19,00ч. до 07,00ч. с режим на работа два дни работи два дни почива.

- ПОСТ № 3- Видеонаблюдение - Осъществяване видеонаблюдение във времето от 19,00-07,00 ч. с цел предотвратяване на нерегламентирани прониквания и произшествия целящи нанасянето на щети върху имуществото на Топлофикация Русе ЕАД, а от 07,00-19,00 ч. охранителят изпълнява задълженията си на пост №1. Постът ще е подсигурен общо от 4/четирима/ охранители с добра компютърна грамотност по един на смяна. Работното време на служителите ще е на две смени от по 12 часа всяка от 07,00ч. до 19,00ч. и от 19,00ч. до 07,00ч. с режим на работа два дни работи два дни почива.



- ПОСТ № 4- Въгледобиване - Осъществяване на денонощна въоръжена физическа охрана, постът ще е подсигурен общо от 4/четирима/ охранители по един на смяна.Работното време на служителите ще е на две смени от по 12 часа всяка от 07,00ч. до 19,00ч. и от 19,00ч. до 07,00ч. с режим на работа два дни работи два дни почива. Охранителят на смяна осъществява контролно-пропускателен режим и контрол на спазване на установения от Възложителя вътрешен ред, съгласно предложен от Изпълнителя план за охрана и правила/указания за охранителна дейност, утвърдени от Възложителя.Постът ще бъде снабден с всички необходими технически средства за осъществяване на своите задачи/оръжие, фенери, униформено облекло, палки, белезници и др./.

- ПОСТ № 5- Паричен салон – Осъществяване на въоръжена физическа охрана на територията на Паричен салон в „Център за обслужване на клиенти” на Топлофикация Русе ЕАД на ул. ”Боримечка” №43.Постът е с работно време съвпадащо с това на Възложителя, има за цел да подсигури нормалния работен процес и ще бъде подсигурен от 1/един/ охранител.

- ПОСТ № 6- Комендант – Осъществява контрол върху охранителите на смяна от всички постове, следи за качествено изпълнение на тяхната работа, отговаря за пряката връзка между Възложителя и фирма ПС ГАРД ЕООД и полага постоянни усилия за подобряване на охранителната дейност.

**Охранителят на смяна е длъжен да:**

- да се извършва обходите по съгласувани маршрути, с променливи интервали и посоки във времето;
- да е екипиран с помощни средства, които са необходими за изпълнение на възложената работа;
- да познава отлично обекта, пътищата и всички подходи към него;
- да блокира посегателства, извършвани от нарушители във всеки участък на отделните обекти;
- да изпълняват задълженията си с необходимата прецизност, съобразена с вътрешния ред и пропускателния режим на обекта;
- при необходимост да извършва проверка на съмнителни багажи на лица, пребиваващи в сградите, включени в обхвата на поръчката;
- при необходимост да извършва блокиране на входно – изходните портали и уязвимите точки на обектите на Възложителя и изчаква негов представител за отваряне и достъп до сградите.
- Води наблюдение, следи за движението на хора и багаж, комуникира с всички предоставени телефони и радиосредства, извършва информационна дейност, когато е необходимо, води журнал за външни фирми – доставчици, следи и води журнал за внасянето и изнасянето на апаратура, материали и вещи. Осъществяват контрол – пропускателен режим на служители на възложителя и външни лица, на основание Инструкция за пропускателен режим и Заповед за вътрешния ред в обекта на Възложителя;
- Извършват също така оглед и наблюдения на обекта и сигнализират ръководството на Възложителя незабавно при възникнали инциденти, както и за нарушения в пропускателния режим.
- При получаване на сигнал за възникване на пожар, дежурният от охраната е длъжен да провери достоверността на сигнала и предприеме съответните мерки

000004

(ако няма опасност – да изключи алармата, ако има възникнал пожар – да отвори всички изходи на сградата и окаже помощ при евакуация и/или гасене).

- Дежурният от охраната периодично извършва обход по предварително зададен маршрут и осъществява постоянна връзка с полицията и противопожарната охрана.

**На охранителите се забранява гледането на телевизия, ползването на интернет, да спят и понижават бдителността си по време на смяна, употребата на алкохол или упойващи средства, както и всякаква дейност отклоняваща ги от служебните им задължения.**

### **5.1. Въоръжение, техническо оборудване**

Организацията на пропускателния режим на обекта, ще се извършва от лицензирани и квалифицирани охранители, въоръжени с оръжие, собственост на фирмата, което е заведено на отчет и се съхранява съгласно изискванията на закона. Ще бъдат оборудвани с позволени от ЗЧОД помощни и технически средства, облечени в униформено облекло с отличителни знаци на фирмата и баджове с име и регистрационен номер, съгласувани с МВР. За осъществяване на връзка и комуникация ще бъдат използвани радиостанции, мобилни телефони за взаимодействие с ръководството на фирмата, органите на МВР, ръководството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и охраната на отделните обекти. ПС ГАРД ЕООД разполага със собствен лицензиран Център за подготовка на кадри, Оперативен дежурен център, чрез който контролира цялостната дейност на охранителните звена на фирмата, Оперативна група /автопатрули/. ПС ГАРД ЕООД поддържа постоянно техническо звено за изграждане на СОТ. Физическата защита на обекта се осъществява с отлично подготвени кадри /бивши служители на МВР и МО/.

### **5.2. Система за контрол**

ПС ГАРД ЕООД има изградена система за контрол /контролно звено/, включваща специален план-график, изработен от Мениджър „Сигурност“ и утвърден от Управителя на охранителната фирма. План-графикът включва рутинни, внезапни и постоянни проверки на охранителния състав по всяко време на денонощието. До план-графика за контрол има достъп само Директора или упълномощено от него лице и Коменданта. Същият се разработва за целия месец по седмици, дни и часове. Проверяват се охранителите как изпълняват Инструкцията за охрана на обекта, спазват ли възложеният им график на обход, външният им вид и въоръжението. При констатиране на нередности се вземат мерки на място. Право на проверка имат също така и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или упълномощено от него лице, както и органите на МВР. На служителите на ПС ГАРД ЕООД се извършват ежедневни, постоянни и периодични инструктажи за безопасност на работното място.

### **6. Функции и задължения на охранителните екипи при нормална обстановка**

- Да изпълнява стриктно пропускателния режим, установен в обекта;
- Да не допуска МПС в района на обекта в извън работно време;
- Да извършва постоянен обход в района на обекта и следи уязвимите места да не влизат МПС, нарушавайки пропускателния режим на територията на обекта.

### **6.1. Водене стриктно на документация по отношение на пропускателния режим в комплекса и на документацията по ЗЧОД.**

### **7. Права и задължения на охранителния състав**

000005



### 7.1 Права

- Охранителят по време на дежурство е неприкосновенно лице;
- Всички права са уредени с правилник за вътрешен ред на ПС ГАРД ЕООД, приет на директорски съвет;
- Да прави предложения до ръководството на ПС ГАРД ЕООД за приемане на мерки за подобряване на охранителната дейност;
- Да употребява оръжие и други помощни средства при нужда в рамките на закона, за което незабавно изготвя доклад и попълва нужният формуляр

### 7.2 Задължения

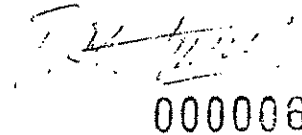
- Да познава основно нормативните документи, регламентиращи дейността му;
- Да познава основно охраняемия обект, неговите особености, уязвимите места, обкръжение, режим на работа, както и служителите в него;
- Да пази в абсолютна тайна организацията на охранителната дейност;
- С поведението си да съдейства за повишаване престижа на фирмата;
- Да не напуска по никакъв повод поста, освен в случаите, регламентиращи в настоящата инструкция и плана за действие при екстремални ситуации;
- Да поддържа със служителите на обекта строго официални и служебни взаимоотношения по време на службата;
- Да бъде изключително вежлив, внимателен и с културно отношение към клиенти и посетители в обекта, като в същото време е безкомпромисен спрямо нарушителите;
- Да спазва стриктно установеното работното време, като се явява най-малко 15 минути преди смяната в униформено облекло, обозначителни знаци и приличен външен вид;
- Категорично се забранява употребата на алкохол и други упойващи и наркотични вещества преди и по време на работа;
- Да поддържа в образцово хигиенно състояние работното си място
- Категорично се забранява отправянето на искания и предложения към Възложителя без предварително съгласуване с ръководството на фирма ПС ГАРД ЕООД.
- Да не допуска съмнителни лица с обемисти пакети на територията на комплекса.

### 8. Специфични задължения

- Не се допуска влизането в обекта на лица без необходимите пропуски, издадени по надлежен ред от ръководството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласувано с правилника за вътрешния ред, утвърден от ръководството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- Не се допускат на територията на комплекса външни фирми без издаден надлежно временен пропуск, утвърден от Директора на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при влизане през КПП и се връщат на същият КПП при излизане от комплекса.
- Охранителите дават компетентна информация, като насочват клиенти и посетители по интересуващи ги въпроси към съответния служител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- Особено да се обръща голямо внимание на лица, посещаващи обекта без сериозни поводи, както и проявяващи прекалено любопитство по отношение на организацията на работата и охраната на обекта. На същите, по възможност и под благовиден повод, да се установява самоличността, която се вписва в дневника за сдаване и приемане на дежурствата и описанието им, като това дава възможност за идентификация. В същия дневник се записват и всички автомобили, които не са свързани пряко с обекта.

### 9. Пропускателен режим

В предмета на поръчката се включва осъществяването на денонощен пропускателен режим на територията и в сградите на Топлофикация Русе ЕАД, в рамките на определения в примерния договор срок и начин, съгласно разпоредбите на Възложителя



000006

02.0

Чл.1 Разпоредбите на този правилник регламентират общия ред и организацията на пропускателния режим на територията на обекта.

Обект на контрол при пропускателния режим са:

/1/ Допуск на физически лица в охраняеми помещения и райони на обектите;

/2/ Внасянето и изнасянето на материали и имущество;

/3/Пропускането на моторни превозни средства в охраняеми паркинги и гаражи;

Чл.2. Пропускателният режим в обекта се организира, ръководи и контролира по зададените от ръководството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изисквания.

/1/ Ръководството по изпълнението на пропускателния режим се осъществява от оторизираните представители на фирма "ПС ГАРД" - ЕООД ;

Чл.3. Разпоредбите на настоящия Правилник са задължителни за всички служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за посетителите в обекта. При създаване на аварийна ситуация в обектите нощно време или през неработни дни, дежурните постове осъществяват контрол на достъпа до обекта, като следят в обекта да се влиза само съгласно утвърдения пропускателен режим.

Чл.4. При нужда с влизането в обекта на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, притежателите на служебни карти и пропуска задължително ги представят на служителите на охраната.

Чл.5. При разпореждане за пропускане с еднократни пропуска, последните се попълват от служителите на охраната, въз основа на документ за самоличност.

/1/При напускане на обекта от посетители с издадени еднократни пропуска, се проверява времето, отбелязано от посещения служител и се изземва пропуска.

/2/ Използваните еднократни пропуска се събират от служителите на охраната и се предават за съхранение при началника на охраната в началото на следващия работен ден.

/3/ Неправилно попълнени или неизползвани попълнени еднократни пропуска се съхраняват, като върху тях служителите от охраната вписват "невалиден" и заедно с другите използвани пропуска ги предават за съхранение.

Чл.6. Свободен достъп до охраняемия обект, без издаване на еднократен пропуск имат:

1. Президентът и Вицепрезидентът на Р България;

2. Председателят на НС;

3. Председателят на МС;

/1/ След представяне на удостоверяващ самоличността и служебното положение документ, в охраняемия обект имат право да влизат без издаване на еднократен пропуск:

1. Народни представители;

2. Членове на МС;

3. Представители на данъчна администрация, при изпълнение на служебни задължения;

4. Представители на органите на съда, прокуратурата и МВР, при изпълнение на служебни задължения;

Чл.7. Делегации и чуждестранни гости се допускат в охранявания обект само със съпровождащи служители.

Чл.8. Представители на наши и чужди средства за масово осведомяване се допускат в охранявания обект само с придружаващ ги служител, който определя и условията за фотографиране или заснемане.

Чл.9. Работа на служители и работници извън регламентираното работно време, в почивни и в празнични дни, се допуска само с писмено разрешение или писмена заповед.

1. Разрешението се издава от оторизирания представител на „ПС ГАРД“ ЕООД, въз основа на писмено предложение с поименен списък и указано време за престой;

2. Всички разрешения и заповеди за разрешение за работа в извънработно време се предават на служителите от охраната на съответните обекти за осъществяване на пропускателния режим. След изтичане на срока на актуалност на съответното разрешение, последното се предава за съхранение в деловодството.

3. Писмените разрешения и заповедите за работа в извънработно време се съхраняват за срок от една година.

Чл.10. Останали в обекта и сградите на комплекса служители и работници след края на регламентираното работно време, без надлежното разрешение, се заставят да напуснат незабавно обекта. Констатираното нарушение се вписва от служителите от охраната в дневника за пропускателния режим.

Чл.11. За извършване на строително-монтажни дейности в обекта от външни организации и фирми се изисква представянето на предварително изготвен списък с данните от личната карта (трите имена, ЕГН, номер на личната карта) на изпълнителите и времето за извършване.

/1/ Списъците на изпълнителите на строително-монтажните работи се предоставят на служителите от охраната за осъществяване на пропускателния режим, а след изтичане на срока за съответното разрешение се съхраняват в деловодната служба за срок от една година.

Чл.12. В обектите, независимо от целта на посещенията, не се допуска влизането на въоръжени лица. Изключение се прави само на служителите на МВР при изпълнение на служебни задължения, след легитимация със съответен документ.

/2/ На пропускателните пунктове на видно място се поставя надпис „Забранено е влизането на лица, въоръжени с огнестрелно и хладно оръжие“. Същото се предава на дежурните по охрана.

Чл.13. /1/ Клиенти и посетители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които са въоръжени с огнестрелно или хладно оръжие, за времето на престоя си в обекта предават оръжието за отговорно съхранение на дежурния по охрана. Предаденото оръжие се съхранява в специална за целта каса. За предадено за отговорно съхранение оръжие дежурните по охрана попълват и издават разписка.

/2/ Разписката за предадено оръжие съдържа следните данни:

1. Имена по лична карта на предаващия оръжието;
2. ЕГН на притежателя на оръжието;
3. Данни за личната карта - серия, номер;
4. Описание на предаваното оръжие;
5. Дата и час на предаване на оръжието за съхраняване;
6. Фамилия и подпис на приемащия оръжието;

/3/ При напускане на обекта, съхраненото оръжие се връща на притежателя му срещу представяне на разписката. В разписката се отбелязва времето на предаване на оръжието и подпис върху разписката, удостоверяващ получаването.

Чл.14. При посещение в обекта се забранява:

1. Внасяне на взривоопасни вещества и леснозапалими материали;
2. Внасяне на обемист багаж или оставянето на такъв пред и около входовете на сградите;
3. Внасянето и поставянето на лични вещи и пакети от служители и пациенти около входовете, в предверия и фойета, по стълбища и коридори без съгласуване с оторизирания представител на „ПС ГАРД“ ЕООД или отговорните по охрана;
4. Фотографиране и снимане с камери, освен при условията на Правилника.

Чл.15. Внасянето и изнасянето на имущество се разрешава само в присъствието на служители на административно-стопанска служба.

/1/ Изнасяне на материали и имущество от външни лица се допуска само с писмено разрешение, и след щателна проверка за съответствие на изнасяното имущество с даденото разрешение.

/2/ Писмените разрешения се отнемат и впоследствие предават в административно-стопанската служба.

/3/ Във всички случаи на недоразумения относно изнасяни материали и имущество,

7  
000008

охранителният състав търси съдействие на административното ръководство.

Чл.16. Служителите и работещите, притежатели на служебни карти, пропуски и временни пропуски, са задължени да ги пазят и да не ги предоставят на други физически лица.

Чл.17. При загубване или унищожаване на служебна карта или пропуск, притежателят му е задължен незабавно да извести писмено чрез съответния служебен ръководител оторизирания представител на „ПС ГАРД“ ЕООД

/1/ При доказана вина на служител или работник за загубване, унищожаване или преотстъпване на служебна карта или пропуск, на същия се налага административно наказание по предложение на оторизирания представител на „ПС ГАРД“ ЕООД.

/2/ При доказана вина за загубване, унищожаване или преотстъпване на временен пропуск, издаден на външни лица, последните се лишават от правото на достъп в обектите на Възложителя.

/3/ Нова служебна карта или нов пропуск, след загубване или унищожаване, се издава само с разрешение на оторизирания представител на „ПС ГАРД“ ЕООД.

Чл.18. Отговорност за неправомерно използване на еднократни пропуски носят служебните лица, разпоредили тяхното издаване.

Чл.19. На всеки охраняем вход на обектите се води дневник за пропусквателния режим, в който служителите на охраната вписват:

1. Всички случаи на изключения от общия пропусквателен режим, в съответствие с изискванията на разпоредбите на Правилника;

2. Установени нарушения на пропусквателния режим от служители, работници и посетители на обекта;

3. Случаи на непредвидени в Правилника ситуации и начина на реакция от страна на охранителния състав;

4. Във всеки обект се води дневник за контрол на охранителния режим, в който се отразяват констатациите и забележките при проверки за организацията и осъществяването на пропусквателния режим. Дневникът се съхранява при отговорника по охрана на обекта.

Чл.20. Проверки по изпълнението на настоящия Правилник се извършват от упълномощени служители на Възложителя и от оторизирания представител на „ПС ГАРД“ ЕООД. Констатациите и забележките по реда и организацията на пропусквателния режим при проверките се отбелязват в дневник за контрол на охранителния режим.

/1/ За отстраняване на установени пропуски в реда и организацията на пропусквателния режим се набелязват мероприятия.

Чл.21. Всички регистрационни дневници, които се водят във връзка с осъществяването на пропусквателния режим, се пронумероват, прошнуроват и заверяват с подпис на длъжностно лице и печат.

/1/ Отчет на регистрационните дневници се извършва от деловодните служби, в съответствие с изискванията на деловодството.

Чл.22. Административните ръководители от всички нива са задължени да изискват от подчинените си стриктно съблюдаване на изискванията на пропусквателния режим и да оказват съдействие при осъществяването му.

Чл.23. Контролът по изпълнението на настоящия Правилник се осъществява от упълномощени служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и от оторизирания представител на „ПС ГАРД“ ЕООД, които имат право да предлага административни санкции за нарушителите.

Чл.24. Режимът на достъп до помещения за съхранение на пари и ценни документи се определя със заповед на Директора на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.25. За всички деяния при нарушение на пропусквателния режим в обектите на обекта, които представляват престъпления по смисъла на НК, писмено се уведомява оторизирания представител на „ПС ГАРД“ ЕООД.

Чл.26. Ръководителите на служби съдействат на оторизирания представител на „ПС ГАРД“ ЕООД за да създават необходимите организационни предпоставки за изпълнение на разпоредбите на настоящия Правилник.

Възможна е конкретизация и разширение на разпоредбите на Правилника, това се съгласува с оторизирания представител на „ПС ГАРД“ЕООД

Действията на охранителите при екстремни ситуации са регламентирани в специален план, който е неразделна част от настоящия план за охрана.

Приложения:

- План за действие на охранителите при екстремални ситуации;
- План за взаимодействие с Възложителя и органите на МВР;
- Схема на охранявания обект;

20.04.2015 г.  
гр.София



A large, stylized handwritten signature in black ink.

A smaller handwritten signature in black ink.

T. M. *[Signature]*

000010



## ПС ГАРД ЕООД

гр.София,бул."Вл. Вазов" 40, ет.2  
тел: + 359 2 49 11 252, факс: + 359 2 945 31 90  
моб: + 359 889 527 226. office@makmetal.eu



070020160

Повече сигурност

### ПЛАН

за оперативно взаимодействие между охранителна фирма  
„ПС ГАРД“ ЕООД, Топлофикация Русе ЕАД и МВР за обекти на  
Топлофикация Русе ЕАД.

#### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Взаимодействието между „ПС ГАРД“ ЕООД и МВР се организира в съответствие със чл. 59, ал. 2 от Закона за МВР, чл.37, чл.38 и чл.39 от ЗЧОД, Устройствения Правилник на „ПС ГАРД“ ЕООД, нормативните документи по охраната, специфичните изисквания и особености на охраняваните обекти за осигуряване охраната и защита на стоково-материалните ценности от престъпни посегателства.

За организиране и осъществяване на взаимодействието се разработва и съгласува План за охрана с конкретни мероприятия. Уточняват се телефоните за връзка и оперативните работници от РПУ на МВР /, отговарящи за съответните обекти.

Периодически се провеждат срещи между Ръководството „ПС ГАРД“ ЕООД и МВР. Настоящият План регламентира задълженията, организацията на взаимодействието и координиране на дейността между структурите на „ПС ГАРД“ ЕООД и РПУ на МВР както и по практическото организиране на охранителните задачи в обектите на територията на охраняваните обекти.

Целта на взаимодействието е изясняване и уточняване начина на работа, взаимното информиране, задачите, по които ще се работи, начина на връзка и съгласуване на усилията за предотвратяване на престъпни посегателства.

Важно условие за успех при организиране и осъществяване на взаимодействието е точността на информацията, своевременното ѝ подаване на съответното звено, незабавната реакция и предприемане на съответните конкретни мерки за оперативна намеса в дадената обстановка за разкриване причините за възникването ѝ и извършителите.

Настоящият План урежда организацията на взаимодействието между „ПС ГАРД“ ЕООД и РПУ на МВР при екстремални ситуации на обектите, охранявани от охранителна фирма „ПС ГАРД“ ЕООД

#### II. ОРГАНИЗАЦИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С

##### ОРГАНИТЕ НА МВР

Полицейските органи осъществяват контрол върху охранителната фирма по отношение на законосъобразността при извършване на тяхната дейност – състав на охранителните групи, обекта за охрана, налично оръжие. Основен предмет за контрол е

1  
000014

с.б

охранявания обект с пълна изготвена Обектова документация – План за охрана и други документи регламентирани в ЗЧОД.

Контролните взаимоотношения с фирмата се извършват по два способа – непосредствен и документален.

#### **1. Информационни взаимоотношения**

Между „ПС ГАРД“ ЕООД и МВР се създават необходимите предпоставки за своевременно, качествено и активно информационно сътрудничество.

#### **2. Социалнопсихологически взаимоотношения**

Всяка една от страните изпълнява добросъвестно и толерантно собствените си ангажименти, засягащи общите делови отношения, проявява принципност и безпристрастност при спазването на съществуващите регламенти.

#### **3. Правни взаимоотношения.**

Спазване на Закона за частната охранителна дейност от „ПС ГАРД“ ЕООД

### **III. ИНФОРМАЦИОННИ И КОМУНИКАЦИОННИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

При възникване на екстремални ситуации и събития охранителят е длъжен да уведоми институциите в следния порядък:

- Пряк ръководител;
- Дежурния оперативен РПУ на МВР и при необходимост на тел. 112;
- Възложителят и неговият оторизиран представител;
- Уведомяването се извършва чрез наличните комуникационни средства: телефон, радиовръзка и мобилна връзка.

### **IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНИТЕЛНИТЕ ЕКИПИ**

#### **С ОРГАНИТЕ НА МВР ПРИ ЕКСТРЕМАЛНИ /КРИЗИСНИ/ СИТУАЦИИ**

##### **1. При въоръжено нападение**

Въоръженото нападение е пряка и непосредствена заплаха за живота и здравето на служителите по сигурността и работещите в обекта, имащо за цел противозаконно отнемане на парични средства и други ценности или компрометиране на възложителя или фирмата. При въоръжено нападение действията на охранителния екип се ръководи от неговия отговорник. Ако служителят по сигурността е сам, действа съгласно настоящия план и конкретно създалата се обстановка. При въоръжено нападение охранителният екип не предприема никакви действия, които могат да предизвикат реакция от страна на нападателите, излагащи на опасност живота и здравето му, както и тези на работещите в обекта и клиентите. Исканията на нападателите се изпълняват след опити за водене на преговори за евентуално отказване или намаляване размера на исканията суми, ако поведението на същите и обстановката позволяват това. Исканията на нападателите се ИЗПЪЛНЯВАТ НЕЗАБАВНО И БЕЗУСЛОВНО. Член на охранителния екип или някой от работещите в обекта при първа възможност незабелязано от нападателите информира:

- Дежурните на тел. 112
- Дежурната част при МВР на тел. 166

*T. M. [Signature]*

2

000015

*[Signature]*

*[Signature]*

- Оперативен дежурен на тел. 0700 20 160 и GSM 0887989947

Охранителите предприемат мерки за недопускане на несъзнателни или волеви действия от работещите в обекта или клиентите, които могат да провокират нападателите към агресивни действия. Охранителният екип съвместно с работещите в обекта предприемат незабележими от нападателите действия, ако това е възможно, за ограничаване на размерите на грабежа и създаващи условия за забавянето им чрез затваряне на предпазни решетки, заключване на врати, каси и др. Старшият на екипа, ако прецени за целесъобразно, подава предварително уговорен СИГНАЛ на работещите в обекта за задействане на ПАНИК БУТОН. По време на всички действия, провеждани от охранителния екип и работещите в обекта, се полагат усилия за придобиване на максимално количество информация за личността на нападателите с цел бъдеща индетификация и набиране на следови и веществени доказателства за деянията им. Охранителният екип предприема мерки за осигуряване на свидетели и очевидци между служителите, клиентите или други лица. В случай на вземане на заложник или използване на работещ в обекта като жив щит, се осигурява свободна зона, коридор и изход за оттегляне на нападателите. При подходяща ситуация се предприемат решителни действия за задържане на нападателите в рамките на закона чрез използване на наличното въоръжение и помощни средства, като се изключи вероятността да пострадат служители, клиенти или други лица. Предприемат всички мерки за запазване на местопроизшествието до пристигане на екипите на Полицията. Оказва се неотложна медицинска помощ на пострадалите и ако е необходимо се извиква екип на Спешна помощ на тел. 150 или 112. Оказва се пълно съдействие на екипите на МВР след пристигането им, като се изпълняват точно даваните от тях указания. Оказва се пълно съдействие на екипите на СДВР след пристигането им, като се изпълняват точно даваните от тях указания.

## 2. При сигнал за евентуален терористичен акт

- провежда се максимално продължителен телефонен разговор с цел добиване на конкретна информация и според възможностите се прави опит за засичане на телефонния пост, като телефона се оставя отворен;
- уведомява ОД на РПУ на МВР, оторизиран представител на Възложителя, регионалния представител на фирмата и съдейства за евакуиране на хората от обекта или застрашения район;
- извършва се оглед на обекта като същия се поставя под наблюдение;
- особено внимание се обръща на общодостъпните места в обекта: коридори, служебни помещения, входове, тавански помещения, мазета и др.;
- запазва обектовата документация за пропускателния режим и записва номерата на всички МПС, паркирани в района на обекта.

## 3. При възможни последствия от радиационно, бактериологическо и химическо замърсяване на околната среда

- оценява обстановката и докладва на специализираните органи, ОДЦ на фирмата и съседните постове на обекта, като при това съдейства на Възложителя за евакуиране на хората от заразения участък;
- отцепва района и запазва местопроизшествието, като не допуска в района на обекта хора и МПС с изключение на специализираните екипи;
- засилва бдителността си срещу евентуално престъпно посегателство спрямо охраняемото имущество и оказва съдействие и първа медицинска помощ на пострадалите лица;

T. M. [Signature]  
3

000016

[Signature]

[Signature]



- информира Възложителя или негов оторизиран представител за настъпилото събитие;
- поддържа връзка с офиса на фирмата и докладва за развитието на обстановката.

#### 4. При анонимен сигнал за поставено взривно устройство

- Анонимният сигнал е получена устна или писменна информация, предадена чрез различни средства за комуникация за предстоящо задействане на взривно устройство без да се съдържат данни за извършители на деянието и автора на съобщението;
- Всеки анонимен сигнал се счита за достоверен до доказване на противното от компетентните органи;
- Получаващият сигнала е длъжен да запази спокойствие и да се стреми разговорът с анонимника да продължи максимално дълго време с цел да се придобие повече информация за същия, за да може в последствие да бъде идентифициран;
- Едновременно с водене на разговора, а ако това е невъзможно веднага след приключването му, се информират длъжностните лица;
- Незабавно се прекратява влизането в обекта на каквито и да било лица с изключение на онези имащи отношение към случая;
- Охранителният екип незабавно организира евакуация на работещите в обекта и клиенти на безопасно разстояние, както и заключване на обекта;
- Охранителният екип с помощта на работещите в обекта и други подходящи лица отцепва района около обекта като осигурява охраната от безопасно разстояние;
- Действията на охранителния екип трябва да бъдат респектиращи и категорични с цел да не се допусне паника или самоинициативни постъпки от когото и да било, които биха засрашили живота и здравето на служителите и клиентите. При водене на разговор по телефон той **ДА НЕ СЕ ЗАТВАРЯ**.

#### 5. При използване на взривно устройство и възможни разрушения

- оценява се визуално обстановката, мястото на поражението и възможни ли са човешки жертви;
- уведомява специализираните органи, офиса на фирмата, представители на общината, съседните постове по радиостанцията и оказва съдействие на Възложителя за евакуиране на намиращите се в поразения участък хора;
- запазва местопроизшествието и отцепва района, като не допуска движение на хора и МПС с изключение на специализираните екипи;
- по възможност извършва заградителни мероприятия, като при това не допуска лица, граждани, в това число и журналисти в района на местопроизшествието с цел запазване на уликите;
- засилва се бдителността против евентуално престъпно посегателство спрямо охраняемото имущество;
- запазва обектовата документация за пропускателния режим и записва номерата на МПС, паркирани в близост до инцидента;
- обезпечават коридор за евакуация на машините, съоръженията, стокowo-материалните ценности и хората от района на произшествието;
- поддържа постоянна връзка с офиса на фирмата и докладва периодически за развитието на обстановката;

#### 6. При открити безконтролни пакети и багажи

- Абсолютно се забранява пипането, проверяването и пренасянето им;
- Незабавно се осигурява отцепването на мястото където са поставени;



Т. № 1/2008  
4

000017



➤ Предприемат се мерки за издирване на евентуални очевидци при поставянето им, следи и веществени доказателства с цел идентификация на лицето което ги е поставило.

#### 7. При възникване на пожар

Деятността на охраната на обектите за предотвратяване възникването и действията при пожар се разработват в съответствие с Правилника за вътрешния ред в обектите, Инструкцията за ПП безопасност на МВР в частта, касаеща и специфичните изисквания на началника на обектовата противопожарна служба или отговарящия от РС ПБЗН инспектор.

#### ПРЕВАНТИВНА ДЕЙНОСТ

- Запознаване на охранителния състав с особеностите на обекта, режима на работа и уязвимите участъци;
- Изучаване на Наредбата за противопожарна безопасност;
- Привеждане в техническа изправност на пожароизвестителните и гасителни системи и противопожарни табла;
- Определяне на противопожарни ядра;
- Провеждане на съвместни практически занятия;
- Изграждане система за оповестяване и връзка;
- Поддържане на непрекъснати контакти с органите, отговарящи за противопожарната безопасност;
- Непрекъснато наблюдение и контрол на уязвимите в противопожарно отношение участъци.

#### ДЕЙСТВИЯ ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА ПОЖАР


- Незабавно уведомяване Дежурните на РПУ на МВР и звена РС ПБЗН, ръководството на Възложителя;
- Запознаване охраната и противопожарните ядра с обстановката и вземане мерки за ограничаване на пожара с подръчни средства;
- Оказване на съдействие на контрагента за спасяване на имуществото и изнасянето му извън пожара;
- Оказване на първа помощ на пострадалите;
- Запазване на следи;
- Отцепване на района;
- Недопускане мародерство;
- Изпълнение на задачите по охраната на обекта;
- Изпълнение на указанията на специализираните органи.

За успешното изпълнение на тези задачи периодично с личния състав, съгласно Програмата за обучение се провеждат занятия. Разработва се схема за оповестяване на специализираните органи в случай на пожар и извикване на охраната и противопожарното ядро. Периодически се провеждат срещи с инспектора от служба РС ПБЗН за решаване на проблемните въпроси по противопожарната безопасност.

Възложителят и Изпълнителят са длъжни:

- да спазват установените с нормативни актове правила и норми за пожарна безопасност;



T. M.   
5  
000018

- да поддържат в техническа изправност собствената си противопожарна техника, уреди и съоръжения и да не създават условия за възникване и разпространение на пожари;
- да оказват съдействие на органите на РС ПБЗН и участват в предотвратяването, гасенето и ликвидирането на пожари и аварии;

#### **8. При нападение и проникване в обекта**

- информира органите на МВР, офиса на фирмата, съседните постове и Възложителя на обекта;
- предприемат се решителни законоустановени и необходими действия за противопоставяне на нападателите, съхранявайки живота и здравето на служителите и гражданите, намиращи се в района на обекта; не допуска несъзнателни или волеви действия от служителите, които могат да провокират нападателя;
- стреми се да извлече максимална информация за нападателите и ограничава размера на евентуалните щети;
- оказва неотложна медицинска помощ на пострадалите и извиква екипи от СМП /спешна медицинска помощ/;
- поддържа постоянна връзка с офиса на фирмата и докладва за развитието на обстановката в района.

#### **9. При аварии, стихийни бедствия, наводнения и земетресения**

Дейността на охранителите във фирмата при аварии, наводнения, стихийни бедствия и земетресения се организира за защита имуществото и стоково-материалните ценности в съответствие с МПС № 53 / 02.03.2001 г. на Държавна агенция "Гражданска защита", ПМС № 50 / 26.03.1992 г. и ПМС № 80 / 11.05.1992 г. и ПМС N 212 / 10.11.1993 г. за оповестяване при СБ и КПА, ПМС № 46 / 05.03.1993 г. и конкретните указания на ръководствата на обектите.

#### **ПРЕВАНТИВНИ МЕРОПРИЯТИЯ**

- Запознаване на охранителите с особеностите на обектите, схемите на ВиК инсталациите, местата и начините за спиране и пускане;
- Определяне на уязвимите места и участъци;
- Изучаване плана на обекта за действие при бедствия, аварии и наводнения, изготвяне на списък с длъжностните лица от комисиите за действия при бедствия и телефони за контакти и връзка с тях;
- Осигуряване на личния състав с индивидуални средства за защита;
- Обучение на личния състав от охраната за действие при посочените събития.

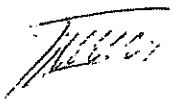
#### **ДЕЙНОСТ ПРИ НАВОДНЕНИЯ, СТИХИЙНИ БЕДСТВИЯ И ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ**

- Незабавно се информира ръководството на обекта, специализираните органи на полицията и пожарната, длъжностното лице от комисиите за действия при бедствия;
- Личният състав се оповестява и привежда в готовност за действие;
- Усилва се охраната, отцепва се района;
- Ограничава се пропускателния режим;
- При възможност се оказва помощ на пострадали;
- Оказва се помощ на ръководството и специализираните органи за евакуация;
- Не се прекъсва изпълнението на охранителните задачи.

#### **10. При масови безредици, недоволство и гражданско неподчинение**

Дейността се организира в съответствие с нормативните документи на МВР за



Т. М. 

000019



предотвратяване и недопускане на недоволство и масови безредици в охраняваните обекти.

Създава се предварителна организация на взаимодействие и управление на силите.

**В етапа на предкризисната ситуация**

- Подпомагане планирането и координирането действията на администрацията от охранявания обект със силите за охрана;
- Оценка на обстановката и причините за възникване на недоволството;
- Определяне начина на действие на охраната;
- Информирание ръководството и службите за развитието на обстановката;
- Усилване на охраната и пропускателния режим;
- Подготовка на охранителния състав за действие със специални средства.

**В етапа на възникване на недоволството или масовите безредици**

- Усилване на охраната и контрола на пропускателния режим;
- Уточняване оперативната обстановка, силите и средствата и начина на действие;
- Провеждане на разяснителна дейност;
- Непосредствена връзка и взаимно информиране със РПУ и ръководството на обекта;
- Вземане на мерки за недопускане на човешки жертви.

**В етапа на следкризисния период:**

- Провеждане на мероприятия за оказване помощ на пострадалите;
- Провеждане на мероприятия за намаляване на напрежението;
- Вземане на мерки за недопускане на повторемост на събитието;
- Осигуряване информация на компетентните органи.

Дата: 20.04.2015 г.

ЗА ПС ГАРД ЕООД:



000020



**ПС ГАРД ЕООД**

гр.София,бул."Вл. Вазов" 40, ет.2  
тел: + 359 2 49 11 252, факс: + 359 2 945 31 90  
моб: + 359 889 527 226, office@makmetal.eu



**070020160**

**Повече сигурност**

**ПЛАН - ИНСТРУКЦИЯ  
ЗА ДЕЙСТВИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ ПО СИГУРНОСТТА  
ПРИ ЕКСТРЕМАЛНИ СИТУАЦИИ.**

Действията на охраната при екстремални ситуации целят овладяването или контролирането в максимална степен на обстановката и в зависимост от конкретно създадената ситуация - избор на оптимален вариант за действие, гарантиращ като краен резултат опазването живота и здравето на служителите, посетителите и охранителния състав, а така също материалните и други ценности от престъпни посегателства и унищожаване.

**I. Задължения на охранителите при нападение от въоръжено/и/ лице/а/ -върху тях или охраняваната собственост.**

Охранителя е длъжен:

- незабавно с вик: "Стой! Охраняем обект!" да спре нападащия/нападащите/, оповести останалите постове и да предприеме мерки за отблъскване на нападението и задържане на нападащия/нападащите/. При първа възможност, по средствата за свръзка да доложи за произшествието на началника на охраната и да изисква своевременно уведомяване на Полицията;

- след като се убеди, че нападащия /нападащите/ са въоръжени, да ги предупреди за намерението си да използва оръжие/ако е въоръжен/ с вик: " Стой! Ще стрелям!

- при неизпълнение от нападащите /нападащия/ да изиска прекратяване на противоправните действия и използва оръжие и специални средства в съответствие със закона;

- при изпълнение от нападащите /нападащия/ на предупреждението, му подава команда да хвърли оръжието встрани, да излезе на открито място/нощем на осветено/, по възможност на контролиран с видео-наблюдение участък или помещение, да изиска да легне на земята с лице надолу, ръце на главата, и крака широко разтворени;

- до пристигане на полицейски екип, съседни охранители, резерв да се намира на безопасно разстояние, да държи оръжието в положение за незабавно откриване на огън, едновременно да наблюдава околността, да бъде готов да отрази повторно нападение, както от страна на задържания /задържаните/, така и от техни съмишленици /помощници/;

- при пристигане на усиления, резерв, да сложи на задържания /задържаните/ белезници и да го/ги/ остави да лежат с лице към земята на същите места;

- до пристигане на помощ и служители от полицията контролира поведението на задържания /задържаните/ и без да отслабва внимание да наблюдава територията на поста и подстъпите към него.

Ръководителя на охраната е длъжен:

- да оцени обстановката;

- в случай на необходимост да окаже помощ на охранителя при отразяване на нападението;

- да доложи на ръководството на "ПС ГАРД" ЕООД, Възложителя и даде допълнителна информация на полицейските органи;

000021

- при поставянето от охранителя на белезници на нарушителя/нарушителите/ да се намира на безопасно разстояние, да държи оръжието в положение на готовност за употреба;
- да наблюдава територията на поста и подстъпите към него и да бъде в готовност да отрази повторно нападение;
- да предприеме мерки за съхраняване на следите и предметите за нападение, да запише установъчните данни /фамилия, име, презиме, дата и място на регистрация/ на лицата, явяващи се възможни свидетели на произшествието;
- ако на мястото на произшествието има лица, получили телесни повреди, да им окаже долекарска помощ и да извика "Бърза помощ" по телефона;
- да осигури взаимодействие при пристигане на екипа от полицията и резерва на "ПС ГАРД";
- при пристигане на правоохранителните органи да им предаде задържания /задържаните/ и изготви протокол съгласно закона;
- за употреба на огнестрелно оръжие да съобщи на старшия сътрудник по охраната и на дежурния в ПУ-СДВР, а при смърт или причинени телесни повреди и в районната прокуратура;

**II. Задължения на охранителите при неправомерно проникване на територията на обекта от нарушител или група лица с цел кражба на охраняваната собственост.**

Охранителя е длъжен:

- да отиде на мястото на проникване;
- с вик: "Стой! Охраняем обект!" да спре нарушителя /нарушителите/;
- при наличие в нарушителите на оръжие или опит за активна съпротива да действа в съответствие с предходната точка;
- след като се убеди, че нарушителя / нарушителите / нямат оръжие, и неговите /техните/ действия не са свързани с нападение на обекта, изисква от него /тях/ да останат на място и да чакат пристигането на полиция, намирайки се от нарушителя /нарушителите/ на разстояние позволяващо да избегне внезапно нападение от негова /тяхна/ страна;
- при откриване в обекта на лица в действията, на които явно е изразено посегателство на охраняемата собственост, охранителят задържа нарушителите.
- ако нарушителите прекратят посегателството на охраняемата собственост и опитат да се скрият, охранителя предприема решителни действия по тяхното задържане в пределите на границите на охраняемия обект и чака пристигането на полиция, намирайки се от нарушителя /нарушителите/ на безопасно разстояние;
- наблюдава територията на поста и подстъпите към него, като е в готовност да отрази възможно нападение.

Началникът на охраната е длъжен:

- да даде команда на охранителя да отиде на мястото на проникване със задача да пресече действията на нарушителя или групата лица;
- да информира Полицията и Управителя на „ПС ГАРД“ с точна информация;
- да отиде на мястото на проникване и укаже съдействие;
- при поставянето от охранителя на белезници на нарушителя/нарушителите/ да се намира на безопасно разстояние , да наблюдава територията и подстъпите към обекта и да бъде в постоянна готовност да отрази възможно нападение;
- да предприеме мерки за съхраняване на следите и предметите за нападение, да запише установъчните данни /фамилия, име, презиме, дата и място на регистрация/ на лицата, явяващи се възможни свидетели на произшествието;

*T. M. 11/11/2017*

000032

*СМ*

*с.в*

- ако на мястото на произшествието има лица, получили телесни повреди, да им окаже долекарска помощ и да извика "Бърза помощ" по телефона;
  - при пристигане на правоохранителните органи незабавно да им предаде задържания /задържаните/ след изготвяне на писмена докладна записка и съставен протокол за задържано /задържаните/ лице;
  - да осигури взаимодействие при пристигане на наряда от полицията и дежурната група за усиляване;
  - за употреба на огнестрелно оръжие се уведомява ръководството на „ПС ГАРД“ и органите на МВР, като подробно се описва случая в писмена докладна записка.
- При отразяване и задържане на нарушителя /нарушителите/ охранителите от смяната са длъжни:
- да действат смело решително и съгласувано;
  - постоянно и правилно да оценят промените в обстановката;
  - да отчитат физическите данни на нарушителя/нарушителите/, наличието в него/тях/ на оръжие и възможност за активна съпротива;
  - своевременно да разберат и пресичат действия, маскиращи неговите/техните/ истински намерения за оказване на съпротива;
  - да определят своите действия съобразно степента на възможната заплаха;
  - да не се поддават на провокационни действия от негова /тяхна/ страна, принуждаващи към нарушение на законодателството;
  - да се стараят да не изострят обстановката и да не провокират активна съпротива от негова /тяхна/ страна.

В случаи, изискващи използване на физическа сила, специални средства и служебно оръжие, да се действа уверено и решително, в съответствие с изискванията на законодателството, да не допускат превишаване предела на крайната необходимост и неизбежната отбрана.

### III. При възникване на огнище на пожар в обекта или получаване информация за пожар:

Началникът на охраната/постовия/ е длъжен:

- бързо се ориентират за характера, мащаба и зоната на горене;
- да изпрати охранител със средства за свързка в района на възможното запалване със задача да доложи обстановката не отслабвайки вниманието за охрана на обекта;
- веднага да извика пожарната команда по телефона "ТБС-МВР" при възможност за ликвидиране на огнището на пожара със собствени сили да разпорежи гасене с наличните средства;
- да доложи за запалването и решението си за гасене на пожара със собствени сили или извикване на пожарна команда на Ръководител сигурност на „ПС ГАРД“;
- да информира за пожара ръководството на Възложителя /Дежурния лекар/.
- да съдействат за бързото изнасяне на дежурните екипи към мястото на пожара.

Денем:

- незабавно да подаде сигнал за пожарна тревога на "ТБС-МВР";
- да отдаде разпореждане на охранителните за гасене на пожара, използвайки наличните средства за гасене, като не отслабват вниманието си от охраната на поста;
- да окаже помощ на работниците на Възложителя и посетителите за евакуация от зданието или района;
- да организира отцепването на района и посрещането на средствата на "ТБС.МВР";
- при евакуация имуществото на Възложителя да организира неговата охрана;

000023

2. 2

- да доложи за резултатите от действията си на старши сътрудник по охраната;

**Ако пожарът стане през нощта в закрито помещение:**

- охранителят да извиква помощ от съседен пост, да отвори помещението, да го обследва, да доложи обстановката и пристъпи към гасене на огнището с наличните противопожарни средства, без да отслабва вниманието си от охраната;

- организира оповестяването на началника на охраната;

- да доложи за приетото решение /гасене със собствени сили и извикване на пожарната команда/на Възложителя и Управителя на „ПС ГАРД“;

- да организира отцепване на района и посрещане на пожарната команда;

- след ликвидацията на пожара да направи съответните записи в “дневника за носене на дежурството”, да състави акт за отваряне на помещението с последващо подписване от представител на възложителя;

**IV. Задължения на охранителите при възникване на заплаха от провеждане на терористичен акт, откриване на взривни устройства в района на обекта, вземане на заложници.**

При откриване на подозрителен предмет, пакет или вещи с неизвестно, пораждащо съмнение съдържание /взривно устройство/. Охранителя е длъжен:

- незабавно да доложи на началника на охраната, без използване на радиостанции и мобилна телефонна свръзка /в зависимост от своето местонахождение – с глас, лично явяване, от най-близко разположения телефон или изпрати някой от работниците на Възложителя и т.н./ давайки подробна описание на предмета /взривното устройство/;

- да фиксира времето на откриване и визуално да изучи подозрителния предмет /предмет с признаци на взривно устройство/;

- до пристигане на началника на охраната и компетентните органи не допуска към него странични лица, като отцепи района;

- запазва евентуалните следи и издирват очевидци, които биха подпомогнали изясняването на случая.

- забранява проверката, пренасянето, пипането и обръщането на намерените предмети.

- с пристигане на старшия, началника на охраната, действа по негови указания.

Началникът на охраната е длъжен:

- да фиксира времето на откриване в “Дневника за носене на дежурството на обекта”;

- при необходимост лично да направи визуален оглед, разпита свидетели, събере допълнителна информация /външен вид, габарити, приблизително тегло и др./;

- незабавно да съобщи на Управителя на „ПС ГАРД“ и Полицията;

- да предприеме мерки по локализация местонахождението на подозрителния предмет /взривното устройство/, като не допуска до него странични лица /организира отцепване на района/;

- да осигури евакуация на хората и материалните средства /ценности/ от опасната зона;

- да организира обследване на другите помещения и територията на обекта с цел търсене на други, възможно внедрени средства за тероризъм;

- да организира достъп и при необходимост отключи врати с цел бърза евакуация;

- да подготви наличните противопожарни средства за използване;

- да обезпечи възможност за безпрепятствен достъп към мястото на откриване на подозрителния предмет на правоохранителните органи, бърза медицинска помощ, пожарна охрана, служители от Гражданска защита към МВР, службите за евакуация;

- при пристигане на оперативно следствена група, а така също на специалисти /обезвреждане на взривни устройства, спасители/ да ги отведе до мястото на откриване на

000024



подозрителния предмет /взривното устройство/;

- при завършване на работата на специалистите да доложи на ръководителя на звеното;

Във всички случаи се ЗАБРАНЯВА:

- ползване на радиостанции и мобилни телефони за връзка;

- да се докосват, отварят и преместват предмета и да се приближават към него;

- да заливат, засипват, покриват с каквито и да били предмети;

- да ползват електроапаратура близо до предмета;

- да оказват температурно, звуково, механическо и електромагнитно въздействие на открития предмет.

#### V. При получаване на телефонно съобщение за заплаха от използване взривно устройство.

Охранителя е длъжен:

- да не затваря телефонната слушалка, да не прекъсва говорещия, да бъде вежлив и да се постарее да удължи времето на разговора;

- да даде да се разбере съдържанието на разговора за намиращия се в близост охранител;

- по време на разговора да запише колкото се може повече информация за събеседника, особеностите на речта му и същността на разговора; особено важна е информацията за разположението, мястото на взривното устройство, неговия тип и времето на взрива;

- ако разговорът е започнал, пристигналият охранител по друг телефонен апарат да съобщи на полицията за опасността, и номера на телефона, на който е позвънил предполагаемият терорист;

- да информира началника на охраната и да действа по негови указания..

Началникът на охраната е длъжен:

- да не затваря телефонната слушалка, да не прекъсва говорещия, да бъде вежлив и да се постарее да удължи времето на разговора;

- да даде да се разбере съдържанието на разговора от намиращия се в съседство охранител;

- по време на разговора да запише колкото се може повече информация за събеседника, особеностите на речта му и съдържанието на разговора; особено важна е информацията за разположението, мястото на взривното устройство, неговия тип и времето на взрива;

- да не предприема никакви самостоятелни мерки по обезвреждане на взривното устройство до пристигане на специалисти;

- да организира обследване територията на обекта и маршрутите за евакуация на персонала;

- да предприеме мерки по подготовка за евакуация от обекта на охраняваните лица;

- да се подготви за отключване на врати с цел достъп и евакуация;

- да подготви за използване наличните средства за пожарогасене;

- да посрещне пристигналите специалисти и да ги въведе в курса на нещата;

- след завършване работата на специалистите да доложи на ръководителя на звеното.

#### VI. При природни бедствия, аварии и анонимни съобщения.

Действия на охранителите при наводнения, земетресения или други природни бедствия:

- незабавно информират дежурния център и компетентните органи за обстановката в обекта;

- вземат всички възможни мерки за опазване на живота и здравето на служителите,

  
000025

пациентите и посетителите, за съхраняване на стоково-материалните и други ценности, локализиране и ограничаване щетите;

- когато не е застрашена личната им безопасност вземат мерки за осигуряване достъпа на специализираните автомобили /пожарна, полиция, бърза помощ и гражданска защита/

- случай, че е застрашена личната им безопасност, напускат района в безопасна посока и при възможност информират Управителя на „ПС ГАРД“;

- вземат мерки за предотвратяване на противозаконно отнемане на имущество и ценности, мародерство и други противозаконни прояви;

- оказват съдействие на компетентните органи в аварийно- спасителните работи и охрана на обекта до други изрични указания от началника на охраната и ръководството на обекта.

Действия на охранителите при анонимно съобщение за престъпно посегателство:

- Ако анонимното съобщение се приема от служител от охраната по телефона, същият следва да води разговора учтиво и продължително, и без да го прекъсва да се обади по мобилния /друг съседен/ телефон на началника на охраната или друг охранител, който да оповестява Полицията за засичане на абоната.

- ако съобщението е прието от длъжностно лице в дежурната стая или от работници, да не се допуска разпространяване на съобщената информация с оглед предотвратяване на паника или безредие в обекта.

- в съответствие с указанията на компетентните органи и въз основа на оценка на фактическата обстановка, съгласувано с ръководството на Възложителя, се предприемат съответните мерки.

- при анонимно съобщение за престъпно посегателство и последвалите го действия, служителите от охраната следва да запазят пълно спокойствие и самообладание, като с поведението си и действията си предотвратят избухването на паника и безредие.

- по време на изясняване на характера, достоверността на анонимното съобщение и действията по предотвратяването на евентуални вредни последици и щети, охранителите следва да оказват съдействие на органите на МВР, изпълнявайки задълженията си по охрана на обекта, освен ако има изрични други указания.

- всички други действия на служителя от охраната при анонимно съобщение за престъпно посегателство следва да са в рамките на дадените му от закона правомощия, без последните да влизат в противоречие с основното задължение на физическата охрана, опазване живота и здравето на служителите в обекта и техния собствен живот и здраве.

20.04.2015 г.  
гр.София

Изготвил:.....  
/Г.Мавродиев-Управител/



*Handwritten signature*

000026

*Handwritten mark*



## ПС ГАРД ЕООД

гр.София,бул."Вл. Вазов" 40, ет.2  
тел: + 359 2 49 11 252, факс: + 359 2 945 31 90  
моб: + 359 889 527 226, office@makmetal.eu



070020160

Повече сигурност

### ПРАВИЛА ЗА ВОДЕНЕ НА РАЗГОВОРИ С ЛИЦА, СЪОБЩИЛИ ЗА ЗАПЛАХА ОТ БОМБЕН ИЛИ ДРУГ ТЕРОРИСТИЧЕН ИЛИ ДИВЕРСИОНЕН АКТ

Получилият съобщение за заплаха от бомбен или друг терористичен или диверсионен акт е длъжен:

1. Да запази спокойствие, да бъде учтив и да слуша внимателно.
2. Да не разпада връзката /да не връща слушалката на мястото и да не натиска вилката/ дори и след като съобщаващият е затворил телефона.
3. Да помоли свой помощник или друго присъстващо при него лице /с жестове, мимики или писмено/ да се обади /по друг телефон извън помещението, където се приема съобщението/ на дежурния и да му предаде, че в момента на този телефон се съобщава за бомбена заплаха или терористичен акт.
4. Да не задава въпроси за личността на обаждания се, като например "Кой се обажда", "Как се казваш" и т.н. Такива въпроси могат да се задават в края на разговора по изключение.
5. Да остави обаждания се да говори по-дълго.
6. Само ако обажданият е разположен да води дълъг разговор да му бъдат зададени следните въпроси свързани с взривното устройство:
  - Кога ще избухне устройството?
  - Кога е поставено?
  - Къде е поставено?
  - Защо е поставено?
  - Какъв вид е устройството?
  - Как изглежда?
  - На къде да се евакуират хората?
7. Да уведоми обаждания се, че взрива може да причини щети, наранявания или смърт на невинни хора.
8. Да помоли обаждания се да повтори съобщението или поставените от него условия, под предлог че не е чуто или разбрано добре.

000027

9. Да обърне внимание на следните особености на обаждания се

- Пол и вероятна възраст;
- Глас: висок; крещящ; плътен; писклив; мек; хрипав; прегракнал; дълбок; учтив; пиан; дрогиран; и др.
- Говор: бърз; бавен; отчетлив; заекващ; колеблив; изопачен; преправен; фъфлещ; носов; неясен; и др.
- Дефекти в говора:
- Акценти в говора: местен; чужд; диалект;
- Език: отличен; правилен; богат; беден; лош; неприличен и др.
- Маниер: спокоен; разумен; неразумен; почтен; непочтен; обмислен; ядосан; емоционален; шеговит; присмехулен; налудничав; набожен; странен и др.
- Шумов фон на линията: музика; улично движение; влакове; животни; самолети; гласове; забава; канцеларска техника; заводски машини или сирени; камбанен звън; виковете; бъркотия; тишина и др.

10. Да попълни формуляр, който да бъде предаден на ръководителя на комисията за ръководство на действията при заплахата от бомбен атентат или друг терористичен акт.

Дежурните длъжностни лица, приемащи информацията от приелия първоначалното съобщение за заплахата, са длъжни:

- Да приемат съобщението спокойно.
- Да установят имената и длъжността на обаждания се и телефона, от който им се обажда.
- Да уточнят на кой телефон и в кое звено е получено съобщението.
- Да уточни имената и длъжността на приелия първоначално съобщението.
- Да напомним за необходимостта от попълване на формуляра.
- Да продължат да действат съгласно глава IV от инструкцията.

20.04.2015 г.  
гр.София

Управител:.....



000028



**ПС ГАРД ЕООД**

гр.София,бул."Вл. Вазов" 40, ет.2  
тел: + 359 2 49 11 252, факс: + 359 2 945 31 90  
моб: + 359 889 527 226, office@makmetal.eu



**070020160**

**Повече сигурност**

**ФОРМУЛЯР - РАПОРТ**

**ОТНОСНО:** Получено съобщение за заплаха от бомбен или друг терористичен или диверсионен акт.

Дата ..... час .....

Приел обаждането:.....

Точни думи на лицето което се обажда .....

Въпроси, отнасящи се до изясняване взривното устройство, които следва да се зададат по време на разговора:

- Кога ще избухне? .....
- Кога е поставено /точен час? .....
- Къде е поставено, в коя сграда, или в коя част от сградата? .....
- Защо е поставено? .....

Какъв вид е устройството

- Как изглежда? .....
- На къде да се евакуират хората? .....

Установяване на характеристиките на обаждащия се /Да се огради с кръгче или да се посочи с думи/:

- Пол и вероятна възраст; .....
- Глас: висок; крещящ; плътен; писклив; мек; хрипав; прегракнал; дълбок; учтив; пиан; дрогиран; и др.
- Говор: бърз; бавен; отчетлив; заекващ; колеблив; изопачен; преправен; фъфлещ; носов; неясен; и др.
- Дефекти в говора; .....
- Акценти в говора: местен; чужд; диалект; .....
- Език: -отличен; -правилен; -богат; -беден; -лош; -неприличен и др.

- Маниер: спокоен; разумен; неразумен; почтен; непочтен; обмислен; ядосан; емоционален; шеговит; присмехулен; налудничав; набожен; странен и др

Шумов фон на линията: музика; влакове; животни;

Дата:.....

Приел сигнала:.....

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*  
000029

*Handwritten signature*

## СПОРАЗУМЕНИЕ

за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда

Днес, 03.08.15 г. се подписа настоящото споразумение между “Топлофикация Русе” ЕАД, представлявана от инж. Севдалин Желев – Изп. Директор и наричана за краткост “ВЪЗЛОЖИТЕЛ” и фирма “ПС ГАРД” ЕООД, представлявана от Тодор Георгиев Мавродиев – Управител, наричана за краткост “ИЗПЪЛНИТЕЛ”, за задълженията на страните и координиране на мерките за осигуряване на безопасност на труда, противопожарна охрана и опазване на околната среда при *въоръжена охрана на обекти на Топлофикация Русе ЕАД*, което е неразделна част от Договора за възлагане на работата.

### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.С настоящото споразумение се определят изискванията и задълженията, които страните приемат да изпълняват за опазване на околната среда, осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна охрана на всички лица.

2. При извършване на всички видове работи и дейности възложени от “Топлофикация – Русе” АД, спазването на нормативните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд, противопожарна охрана и опазване на околната среда, са еднакво задължителни за страните по договора.

3.Длъжностните лица на “Възложителя” и “Изпълнителя”, които ръководят и управляват трудовите процеси, отговарят за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, противопожарна охрана и опазване на околната среда в ръководените от тях работи и дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички опасности и вредности за хората и неблагоприятни въздействия върху околната среда

### II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1.Отдел “Техническа експлоатация и техническа безопасност” да изисква и извършва проверка на всички предвидени в ПБТ/правилници по безопасност на труда/ документи на персонала на “Изпълнителя” .

2.Да осигури инструктиране на персонала на “Изпълнителя” по безопасност, хигиена на труда, противопожарна охрана и опазване на околната среда според изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 год. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в сила от 01.01.2010 год. и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа.

3.Да осигурява:

3.1. Издаването на наряди и разрешителни за огневи работи в съответствие с конкретните условия и съобразно редът, установен от ПБТ и вътрешните заповеди.

3.2. Спазване на определената в ПБТ процедура за допускане до работа.

4.Отдел “Техническа експлоатация и техническа безопасност”, звено “Технически надзор“ на “Възложителя”, в качеството си на специализирани органи контролират работата на персонала на “Изпълнителя” за организиране и спазване на нормативните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд и предприемат мерки за въздействие при тяхното нарушаване, включително и спиране на работата.

5.Н-к отдел “Техническа експлоатация и техническа безопасност” и специалистът по “Екология” на “Възложителя”, в качеството си на специализирани органи контролират работата на персонала на “Изпълнителя” за опазването на околната среда и предприемат мерки за въздействие при тяхното нарушаване, включително и спиране на работата.

6.Отдел “Техническа експлоатация и техническа безопасност” и специалистите по противопожарна охрана на “Възложителя”, в качеството си на специализирани органи

контролират работата на персонала на "Изпълнителя" за спазването на нормативните изисквания за противопожарна охрана и предприемат мерки за въздействие при тяхното нарушаване, включително и спиране на работата.

7.Ръководният и оперативният персонал на "Възложителя" упражнява контрол върху работата на персонала на "Изпълнителя" по спазване нормативните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд, противопожарна охрана и опазване на околната среда и при тяхното нарушаване уведомява лицата по т.т.4,5,6 от раздел II. При нарушение на нормативните изисквания дежурният инженер на смяна предприема мерки за въздействие, включително и спиране на работата.

### III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1."Изпълнителят" е длъжен да запознае своите работници/ служители с нормативните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд, противопожарна охрана и опазване на околната среда.

2."Изпълнителят" е длъжен да допуска до работа само работници/ служители:

2.1. Притежаващи удостоверения за придобита квалификационна група по безопасност на труда и да ги показват на "Възложителя" при поискване.

2.2. Ползващи специално работно облекло и лични предпазни средства

3.Ръководителят на "Изпълнителя" да представи в отдел "Техническа експлоатация и техническа безопасност" на "Възложителя" преди провеждане на началния инструктаж:

3.1. Поименен списък на персонала на "Изпълнителя" с подписите им, запознати с настоящото "Споразумение за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда";

3.2. Поименен списък на персонала на "Изпълнителя" с квалификационните им групи по безопасност на труда;

3.3. Екземпляр от вътрешна заповед на ръководителя на "Изпълнителя" с която се определя длъжностно лице за организиране на здравословните и безопасни условия на труд, противопожарната охрана и опазването на околната среда.

В противен случай персоналет на "Изпълнителя" няма да бъде инструктиран и допуснат до работа.

4.Отговорният ръководител и/или изпълнителят на работата да приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната достатъчност.

5.Ръководният персонал на "Изпълнителя" постоянно да упражнява контрол за спазване нормативните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд, противопожарна охрана и опазване на околната среда от персонала на "Изпълнителя" и да предприема мерки за отстраняване на нарушенията.

6.При изпълнение на възложената работа по договора персоналет на "Изпълнителя" е длъжен:

6.1. Да поддържа работното си място чисто и подредено по време и след приключване на работния ден;

6.2. Да не допуска неблагоприятни въздействия върху околната среда;

6.3. Да събира разделно формираните отпадъци от извършваните от него работи;

6.4. Да изхвърля формираните отпадъци на определените за целта места;

7.Ръководителят на "Изпълнителя" да организира изпълнение на разпорежданията на упълномощените длъжностни лица на "Възложителя" при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и нормативните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд, противопожарна охрана и опазване на околната среда.

8.Персоналет на "Изпълнителя", който ще извършва определения вид работа по договора да се придвижва до и от работното място по следния маршрут:

.....  
/маршрутът се определя от длъжностно лице на "Възложителя"/

Транспортната техника да се придвижва до и от обекта по следните маршрути:

.....  
 /маршрутът се определя от длъжностно лице на "Възложителя"/

9. Отговорният ръководител на "Изпълнителя" отговаря за спазването на определения маршрут от подчинения му персонал.

10. В случай на трудова злополука с лице от персонала на "Изпълнителя" отговорният ръководител да уведомява веднага ръководството на "Изпълнителя" и отдел "Техническа експлоатация и техническа безопасност" на "Възложителя", след което да предприеме мерки и да оказва съдействие на компетентните органи за изясняване на обстоятелствата и причините на злополуката.

11. В случай на замърсяване на околната среда от персонала на "Изпълнителя" отговорният ръководител да организира предприемането на мерки за локализиране и ликвидиране на последствията и да уведоми специалиста по "Екология" на "Възложителя".

#### **IV. ПРИНУДИТЕЛНИ МЕРКИ И САНКЦИИ:**

1. Длъжностните лица, упълномощени от "Възложителя", при констатиране на нарушения на нормативните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд, противопожарна охрана и опазване на околната среда, от страна на персонала на "Изпълнителя" са задължени:

1.1. Да дават веднага устни разпореждания или предписания за отстраняване на нарушенията;

1.2. Да отстраняват отделни членове или групи, като спират работата, ако извършените нарушения налагат това.

2. Загубите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи, поради отстраняване на отделни лица или спиране на работата за допуснати нарушения, са за сметка на "Изпълнителя".

3. При констатиране на груби нарушения на нормативните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна охрана "Възложителят" има право да налага на "Изпълнителя" парични санкции в размер до 10% от сумата по договора.

3. При констатиране на груби нарушения на нормативните изисквания за опазване на околната среда "Възложителят" има право да налага на "Изпълнителя" парични санкции в размер до 5 % от сумата по договора.

Настоящото споразумение се състави в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
 "ТОПЛОФИКАЦИЯ РУСЕ" ЕАД



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**  
 "ПС ГАРД" ЕООД