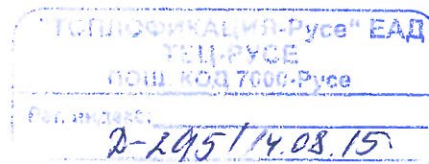


ДОГОВОР



Днес, 14.08 2015 год, в гр. Русе между :

“ТОПЛОФИКАЦИЯ РУСЕ” ЕАД, вписано в Търговския регистър със седалище гр. Русе и адрес на управление: гр. Русе 7009, ул. “ТЕЦ - изток”
тел: 082/883 311; факс 082/ 84 40 68; Email: tecrus@toplo-ruse.com
идентификационен номер по ДДС : BG 117 005 106 , ЕИК : 117 005 106,
представявано от инж.Севдалин Желев – Изпълнителен Директор,
наричан в договора за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**;

и от друга страна

„МАКЛЕР – 96“ ЕООД, вписано в Търговския регистър със седалище и адрес на управление: България, обл. Русе, общ. Русе, гр. Русе, п.к. 7002, ул. Коледница № 9, бл. Есперанто 2, вх.Е, ет.2 ; тел: 0889 714 825 ; факс: 082/828 052 ; е-мейл: makler96@abv.bg
Адрес за кореспонденция: гр. Русе, п.к. 7000, ул. „П.Д. Петков“ № 9а, ет. 5
идентификационен номер по ДДС: BG 117 001 129 ; ЕИК : 117 001 129
IBAN: BG52 UNCR 7000 1521 6074 82 ; BIC: UNCRBGSF
При УниКредит Булбанк АД
представявано от. Любка Матева Александрова – Управител
наричан по-долу за краткост **КОНСУЛТАНТ**
се сключи настоящия договор при следните условия

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, в съответствие с Закон за устройство на територията /ЗУТ/ и всички подзаконовни нормативни актове регламентиращи инвестиционното проектиране и строителство в Р. България, възлага, а КОНСУЛТАНТЪТ, приема да извършва:

- (1) Консултации за съдействие на фаза прединвестиционно проучване за обект/и.
- (2) Оценка на съответствието на инвестиционни проекти при разширение и реконструкция на водната топлофикационна мрежа на „Топлофикация Русе“ ЕАД, собственост на “Топлофикация Русе” ЕАД до издаване на разрешение за строеж.
- (3) Технически контрол върху проектирането по част „Конструктивна” за разширение и реконструкция на водната топлофикационна мрежа на „Топлофикация Русе” ЕАД.
- (4) Строителен надзор за реализация на проекти при разширение и реконструкция на водната топлофикационна мрежа на „Топлофикация Русе“ ЕАД, собственост на “Топлофикация Русе” ЕАД до издаването на Разрешение за ползване на строежа.
- (5) изготвяне на технически паспорт на строежа.
- (6) Комплектуване на необходимата документация и изготвянето на окончателен доклад за въвеждане строежа в експлоатация.
- (7) описаните в Чл.1 дейности са извършват след възлагане с общ обем до 33 000.00 (тридесет и три хиляди лева) лв. без ДДС.

Чл. 2. Всяка страна е длъжна до 3 (три) дни от подписване на настоящия договор да представи Списък на длъжностните лица, които ще имат право на контакти и отговарят за изпълнението на договора.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

Чл. 3. Цената, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ще заплати на КОНСУЛТАНТА се определя както следва:

(1) Писмено становище/консултация за прединвестиционно проучване за обект/и, на стойност 50,00 лв. без ДДС за 1 обект.

(2) Оценяване съответствието на инвестиционните проекти и съпътстваща документация за издаване разрешение за строеж, за обекти с прогнозен обем на СМР над 200 000 лв. на стойност 400,00 лв./без ДДС.

(3) Технически контрол на инвестиционните проекти по част „Строителни конструкции“, за обекти с прогнозен обем на СМР над 200 000 лв. на стойност 100,00 лв./без ДДС.

(4) Строителен надзор по време на строителство 0,8 % от стойността на СМР за обекти с обем над 200 000 лв..

(5) Комплектоване на необходимата документация и изготвяне на окончателен доклад за въвеждане строежа в експлоатация 0,20 % от стойността на СМР за обекти с обем над 200 000 лв.

(6) Съставяне на технически паспорт на строежа /всички категории/за обекти с обем на СМР над 200 000 лв. на стойност 120,00 лв./без ДДС.

Чл. 4. (1) Заплащането на дейностите по чл.3, ал.1, ал. 2 и ал.3 ще се извърши до 60 дни, след на издаване разрешение за строеж за всеки конкретен обект и издаване на фактура от страна на Консултанта.

(2) Заплащането на дейностите по чл.3, ал.4, ал. 5 и ал. 6 ще се извърши до 60 дни, след на издаване разрешение за ползване или Удостоверение за въвеждане в експлоатация за всеки конкретен обект и издаване на фактура от страна на Консултанта.

Чл. 5. Всяка конкретна задача се смята за завършена при изпълнение на следните условия:

(1) след оценяване съответствието на проектната документация, съставяне на доклад за съответствие от КОНСУЛТАНТА и издаване на разрешение за строеж и представена фактура.

(2) след представянето на окончателните доклади от КОНСУЛТАНТА, изготвен в съответствие с чл. чл. 168 (6) и 177 на ЗУТ и чл. 4 (2), точка 2 на Наредба № 2/ 31. 07. 2003 год., получаване разрешение за ползване и въвеждане на обектите в експлоатация, изготвен технически паспорт и представена фактура.

Чл. 6. Цените по чл.3 не включват плащането на такси и суми свързани със съгласуването и освидетелствуване на обектите или части от тях.

III. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА:

Чл. 7. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок до издаване разрешение за ползване за всички възложени обекти и изпълване на обема от 33 000 лв. без ДДС.

Чл. 8. КОНСУЛТАНТЪТ е длъжен да изпълнява предмета на договора в следните срокове:

а) Консултации за съдействие и становище за пред инвестиционно проучване за обект/и: Според необходимостта в срок до 10 дни, след писмено искане от Възложителя;

б) Заверка на проект по част Строителни конструкции в срок до 10 дни, след представянето му от Възложителя;

в) Изготвяне на доклад за оценка на съответствие на проект в срок до 10 дни, след представянето му от Възложителя;

г) Строителен надзор по време на строителството до приключване на обекта

д) Окомплектоване на необходимата документация и изготвяне на окончателен доклад за въвеждане на строежа в експлоатация в срок до 10 дни, след подписване на обр. Акт 15 за съответния обект

е) Съставяне на технически паспорт на строежа в срок до 10 дни, считано от издаване на разрешение за ползване.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да възлага на КОНСУЛТАНТА, изпълнението на дейностите по чл.1 за всеки конкретен обект с възлагателен протокол.

(2) В съответствие с чл. 144 на ЗУТ, за получаване разрешение за строеж, да предава на КОНСУЛТАНТА, съпроводен с доказателствен материал за основателността им, един комплект документи за обектите, съдържащ:

а) документ за собственост (при необходимост);

б) три копия от инвестиционните проекти в обхвата и съдържанието определени в Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;

в) решение за оценка на въздействие на околната среда (при необходимост);

(3) Да представи на КОНСУЛТАНТА всичката необходима и налична документация по отношение избор на ПРОЕКТАНТ и СТРОИТЕЛ на конкретния обект, както и документи удостоверяващи собственост на терени и съоръжения по отношение конкретния обект.

(4) Да уведомява КОНСУЛТАНТА навреме за допълнителните договорености със СТРОИТЕЛЯ, органите на властта и други, ако тези договорености имат значение за извършваните консултантските услуги.

(5) Да съобщи писмено на КОНСУЛТАНТА за имената и длъжностите на лицата, които изпълняват инвеститорски и авторския надзор.

(6) Да заплати на КОНСУЛТАНТА договореното възнаграждение съгласно раздел II, след представяне на необходимите разходно оправдателни документи.

(7) Да заплати разноските, необходими при:

а) одобряване и съгласуване на инвестиционните проекти от Общински, Държавни и др. административни органи;

б) получаване разрешение за строеж;

в) определяне строителна линия и ниво за откриване на строителната площадка;

г) ексекутиви и др. документи съпътстващи СМР;

(8) Да осигури свободен достъп до строителната площадка по всяко време за упражняване контрола по състоянието на строежа.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) Да упълномощи КОНСУЛТАНТА да го представлява пред всички Общински и Държавни институции по отношение на всеки конкретно възложен обект.

(2) Да получава текуща информация за хода на изпълнение по конкретно възложената консултантска услуга.

(3) Да изисква от КОНСУЛТАНТА съставените документи за изпълнените СМР, съгласно нормативните актове за строителството в Р.България.

(4) Да присъства и участва при съставяне и подписване на актове и протоколи съставяни по време на строителството.

(5) Да извършва промени в проектите за обектите само, ако те са в съответствие с изискванията на нормативните разпоредби на инвестиционните проекти.

(6) Да се запознае с вида и размера на сключената от КОНСУЛТАНТА застраховка "отговорност".

(7) Да уведомява писмено КОНСУЛТАНТА при несъгласие с неговите решения и указания. При непостигане споразумение между страните, в 3 (три) дневен срок ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заявява възражения до съответните Държавни и Общински администрации.

(8) За изрядността на водената от КОНСУЛТАНТА документация, да извършва проверка по всяко време само, чрез длъжностните лица, упоменати в договора.

(9) Да извършва промени по списъка на длъжностните лица, като 7 (седем) дни преди влизането им в сила писмено уведоми за тях КОНСУЛТАНТА.

(10) Осигуряване на свободен достъп на контролните органи до обектите и документацията са задължение и отговорност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и КОНСУЛТАНТА.

(11) Да спира изпълнението на извършваните СМР на съответния обект, като дава нарежданията си за това спиране и взема предвид и необходимостта от определяне на нов срок за изпълнение или променя заплащането на договорената цена.

(12) Да участва заедно с КОНСУЛТАНТА в изготвянето на окончателния доклад пред РДНСК или Община Русе.

(13) Да упражнява правата си в рамките на правомощията определени със ЗУТ и нормативите, които определят целия инвестиционен процес.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КОНСУЛТАНТА.

Чл. 11. КОНСУЛТАНТЪТ се задължава:

(1) Да оказва съдействие и дава писмени консултации на фаза пред инвестиционно проучване за обект/и при разширение и реконструкция на водната топлофикационна мрежа на „Топлофикация Русе“ ЕАД.

(2) Да осъществява строителен надзор на всеки конкретно възложен обект до издаването на Разрешение за ползване на строежа.

(3) Да извършва оценяване за съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите, като изготвя комплексен доклад съдържащ резултати от проверка за съответствие:

а) с изискванията по чл. 166 и 168 от ЗУТ;

б) за взаимната съгласуваност на частите от проекта;

в) за пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;

г) с изискванията за устройството, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност;

д) за опазване на околната среда по време на строителство и след това, ако това е необходимо.

е) да разполага с правоспособен специалист за оценка на съответствието по част „Конструктивна“ и изпълни задължението по чл. 142 (10) ЗУТ за упражняване на технически контрол по част „Конструктивна“ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Да подготвя документация, доклада и др. необходими документи за внасяне с цел за одобрение и съгласуване от Община Русе инвестиционните проекти, комплектова и съставя всички необходими документи изискващи се по условията на ЗУТ.

(4) Във връзка с издаване на разрешение за строеж, да подготвя и представя всички необходими документи в съответствие с условията на ЗУТ.

(5) При възлагане от Възложителя във връзка с откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво да извършва следното:

а) да подаде молба до съответната администрация;

б) да състави и подпише и съхранява препис от протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво;

в) в три дневен срок, след съставяне на протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво, а когато такъв не се изисква да представи на органа издал строителното разрешение Заповедната книга на обекта за заверка и регистрация;

(6) да извършва проверки и установява съответствието на отделните обекти с одобрените инвестиционни проекти, съобразно с изискванията на чл. 159 от ЗУТ.

(7) В съответствие с Наредба № 3/31.07. 2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, непосредствено, след извършените проверки, огледи и измервания, съвместно с лицата участници в строителството, да подписва и подпечатва, съставя, както и да контролира пълнотата на правилното съставяне на всички актове и протоколи.

(8) Да контролира спазването на условията за безопасност на труда съгласно Наредбите и споразумението за осигуряване безопасността на труда за работа в електроцентрали, неразделна част към основния договор с ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ на обектите и да не допуска увреждане на трети лица и имоти, вследствие изпълнението на СМР.

(9) Да контролира качеството на влаганите материали и изделия и съответствието им с нормативната база за качество и безопасност, като за материалите, които не са по БДС или са вносни изисква от доставчика писмо от МРРБ и придружаващи указания за приложението им;

(10) Да не допуска изменение в приетите и одобрени проекти по време на изпълнението на обектите, ако същите са съгласувани с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ПРОЕКТАНТА.

(11) В случай неотложна необходимост за изменение от приетите и одобрени проекти определени по условията на чл. 154 (2) т. 5 ,6, 7 и 8 да извършва необходимите заверки по условията на чл. 154 (5).

(12) В съответствие с чл. 175 на ЗУТ да участвува в заверяване на екзекутивните документации.

(13) В съответствие с чл. 176 на ЗУТ, да съставя и осигури подписването на констативен протокол обр. 15 от Наредба № 2/ 31. 07. 2003 год. от всички физически и юридически лица записани в него.

(14) Да събере писмените становища на специализираните контролни органи, като ПАБ и ДТН, ако това е необходимо, по законосъобразното изпълнение на обектите и по готовността им за пускане и въвеждане в експлоатация.

(15) След завършване на конкретния обект и приключване на приемните изпитвания, ако те са необходим, в съответствие с чл. 168 (6) на ЗУТ и чл. 3 от Наредба № 2/ 31. 07. 2003 год. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р. България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, да състави окончателен доклад до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за готовността на обекта за въвеждането му в експлоатация.

(16) Да изпълни процедурата по искане разрешение за ползване на обектите в съответствие с чл. 3 (1) и чл. 4 (2) на Наредба № 2/ 31.07.2003 год. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р. България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

(17) Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за нарушение на строителните правила и норми веднага, след констатирането им, както и да изпълни задълженията си по чл. 168 (4) на ЗУТ.

(18) Да се застрахова за имуществена отговорност за вреди причинени на собственика или на трети лица в задължения обхват на отговорността си по чл. 171 от ЗУТ.

(19) Да упражнява контролни функции определени с държавните нормативи и с този договор само, чрез длъжностните лица упоменати в списъка към Възлагателния протокол. Промяна на длъжностните лица по този списък може да се извършва само, след 7 (седем) дневно предварително писмено уведомление на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(20) Осигуряване на свободен достъп на контролните органи до обектите и документацията за проверка за съответствие с държавните нормативни документи са задължение и отговорност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и КОНСУЛТАНТА.

(21) В рамките на договорения срок и обхват на задълженията по Възлагателния протокол да следи за изпълнението на обектите и при всяко спиране или забавяне не по негова вина незабавно да уведомява за това писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като задължително изказва свое мнение, съображение и предложение.

(22) Съгласно чл. 168 да уведоми в срок от 3 (три) дни ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, когато е принуден да издаде нареждане за спиране на отделния обект или на отделни видове СМР, като представи писмена мотивация за това спиране и влияние за изпълнение на сроковете за изграждането им. Това уведомяване не отменя задължението на КОНСУЛТАНТА по изпълнението на нормативите, уреждащи взаимоотношенията му с държавните контролни органи.

(23) След завършване на СМР на конкретния обект и приключване на приемните изпитвания, ако те са необходим в съответствие с чл. 177 на ЗУТ да подготви всички необходими документи за получаване разрешително за въвеждането на обекта в експлоатация, като представи копие от окончателния доклад, съставен съгласно чл. 168 (6) на ЗУТ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 12. КОНСУЛТАНТЪТ, има право:

(1) Да изисква и получава разяснение от изпълнителите на проучвателните и проектни работи, за ония обекти и частите по тях, за които това е необходимо.

(2) В съответствие с Наредба № 3/ 31. 07. 2003 год. За съставяне на актове и протоколи по време на строителството да изисква присъствието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при съставяне на актове и протоколи по време на изпълнението на строителството.

(3) Да не приема извършените работи от СТРОИТЕЛЯ на обекта, когато са допуснати грешки при изпълнение на приетия проект от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и не са спазени нормативните актове за инвестиционните проекти.

(4) Да не изпълнява незаконосъобразни технически и технологично нецелесъобразни разпореждания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) В съответствие с чл. 159 (4) от ЗУТ, ако установи неизпълнението на проектите да нарежда спиране на строителството със заповед, която да вписва в Заповедната книга на обекта, съставя протокол и в три дневен срок изпраща в ДНСК.

VI. ОТГОВОРНОСТ:

Чл. 13. Гаранционните срокове за отделните видове работи се определят в съответствие с чл. 20 от Наредба № 2 от 31.07.2003 год. за въвеждане в експлоатация на строежите в РБ и минимални гаранционни срокове за изпълнение на СМР, съоръжения и строителни обекти договорени между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и СТРОИТЕЛЯ на конкретния обект.

Чл. 14. В случай, че КОНСУЛТАНТЪТ не изпълнява или изпълнява със закъснение или допуска съществени пропуски при изпълнение на задълженията си, като в частта си по задължителния нормативен обхват те са констатирани и от ДНСК, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да прекрати договора, за което уведомява ДНСК. След изтичане на срока, съставя протокол с КОНСУЛТАНТА за състоянието на документацията на конкретните обекти. В този случай прекратяването на договора не освобождава КОНСУЛТАНТА от отговорност.

Чл. 15 В случай на прекратяване на регистрацията на КОНСУЛТАНТА по реда на чл. 167 (4) и §13 на ЗУТ и раздел IV от Наредба № 10 /22. 05. 2001 год. за регистрация на лица, упражняващи технически контрол на конструктивната част на инвестиционните проекти, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява едностранно договора, при което КОНСУЛТАНТЪТ дължи съответните обезщетения, без да се освобождава от отговорност.

Чл. 16. В случай, че КОНСУЛТАНТЪТ не изпълнява задълженията си за сключване или поддържане на застрахователен договор, дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за всички вреди, произтекли от неизпълнението на това задължение.

Чл. 17. В случай на доказване на обективна невъзможност за изпълнение на този договор от страна на КОНСУЛТАНТА, договора се прекратява по общо съгласие на страните.

Чл. 18. Санкции не се предвиждат, когато неизпълнението на този договор е станало в резултат на непредвидени (форсмажорни) обстоятелства.

Чл. 19. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплати текущите такси по съгласуване, получаване на становища и др. от Общински и Държавни администрации и това е пречка за извършване изпълнението на възложената отделна задача, то тогава се счита, че КОНСУЛТАНТА е изпълнил всички свои задължения и има право да поиска остатъка от договорената цена по схемата на раздел II на този договор.

Чл. 20. Страните по този договор ще се стремят да уреждат споровете помежду си и взаимните претенции на принципа на добрата воля и взаимното зачитане, при спазване на законите в Р. България и нормативите, които ги определят.

Чл. 21. При забава от договорените срокове по чл. 8 КОНСУЛТАНТЪТ дължи неустойка в размер на 1 % от стойността на неизпълнената част за всеки просрочен ден.

Чл. 22. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия ред, ако тяхната стойност е по - голяма от платените неустойки и усвоената гаранция за изпълнение.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА:

Чл. 23 (1) Настоящият договор се прекратява с изпълнение на възложената работа или заплащане на обема по договора.

(2) Настоящият договор може да се прекрати и преди условието по ал.1 с настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа – форсмажорни обстоятелства, продължили повече от 10 дни.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали този договор и преди срока, за който е сключен, ако установи, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

а) едностранно с 30 дневно предизвестие, без да се дължат обезщетения за неизпълнената част от договора

б) при извършване на възложените работи се отклонява съществено от уговореното в този договор;

в) ще забави предаването на възложените работи с повече от 10 (десет) дни;

г) при неизпълнение на изискванията за защита на класифицираната информация, което е довело до нерегламентиран достъп до информация по договора.

Чл. 24. При разваляне на настоящия договор при условието на чл.23, ал.3 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10% от неизпълнения обем на договора.

VIII. ОБЩИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ:

§1 Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за обстоятелства, станали й известни при или по повод изпълнението на този договор, за което представя декларация по образец.

§2 Всички съобщения между страните във връзка с този договор следва да бъдат в писмена форма за действителност.

§3 Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора, като цяло.

§4 За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси неуредени в този договор се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване по съдебен ред.

§5 Ако някоя от страните промени посочените в договора адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, призовки и други подобни.

ПРИЛОЖЕНИЯ, неразделна част от договора:

1. Приложение №1 - "Споразумение за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд";
2. Приложение №2 – Застраховка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за имуществена отговорност за вреди нанесени на Възложителя, участниците в строителството или на трети лица вследствие на неправомерни действия или бездействия при (или) по повод на изпълнение на задълженията;
3. Приложение №3 – Техническо задание за „Консултант по линия на строителния надзор при реализацията на проекти от техническата инфраструктура собственост на „Топлофикация Русе“ ЕАД“

ВЪЗЛОЖИТЕЛ,
„ТОПЛОФИКАЦИЯ РУСЕ“ ЕАД

ИЗП. ДИРЕКТОР:

/С.Желев /

КОНСУЛТАНТ,
„МАКЛЕР – 96“ ЕООД

УПРАВИТЕЛ:

инж. Д. Александрова/

Утвърдил,
Гл. инженер:


(Инж. Ст. Маринов)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за ИЗПЪЛНИТЕЛ на УСЛУГА „КОНСУЛТАНТ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ ОЦЕНЯВАНЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕТО И УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР ПО ВРЕМЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ НА ОБЕКТИ ПРИ РАЗШИРЕНИЕ И РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ВОДНАТА ТОПЛОПРЕНΟΣНА МРЕЖА НА „ТОПЛОФИКАЦИЯ РУСЕ“ ЕАД“
(във връзка с изпълнение на Национален план за инвестиции 2013-2020 г.)

1. СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ:

Водната топлопреносната мрежа /ТПМ/ на „Топлофикация Русе“ ЕАД снабдява гр. Русе с топлинна енергия посредством водни (гореща вода) магистрали, разпределителни и присъединителни топлопроводи. В жилищната част на гр. Русе, магистралните и разпределителните топлопроводи са изградени чрез подземно полагане в проходими и непроходими бетонни коритообразни елементи и по системата за безканално полагане на предварително изолирани тръби. Присъединяването на отделните обекти се осъществява посредством присъединителни топлопроводи и индиректни абонатни станции. Присъединяването на нови обекти и реконструкцията на съществуващи топлопреносни трасета се извършва посредством възлагане по регламентите на Закон за енергетиката, Закон за устройство на територията и Закон за обществените поръчки.

2. НЕОБХОДИМОСТ / ЦЕЛ / И ЕФЕКТ ОТ ПРЕДВИЖДАНОТО МЕРОПРИЯТИЕ

- 2.1. Изпълнение на чл. 130, ал. 2 и ал. 3 от Закон за енергетиката за разширение на топлопреносната мрежа посредством присъединяване на нови обекти в съответствие с плановете за развитие на гр. Русе;
- 2.2. Законосъобразно изпълнение на инвестиционни процес във всички негови части (проектиране, строителство, въвеждане в експлоатация и др.) съобразно Закон за устройство на територията /ЗУТ/, Закон за енергетиката /ЗЕ/, Закон за обществените поръчки /ЗОП/ и др. регламентиращи инвестиционния процес в сферата на техническата инфраструктура в т.ч. топлоснабдяване;
- 2.3. Преминаване на обекти (сгради с жилищно и стопанско предназначение) от електрическа енергия за отопление към централизирано топлоснабдяване;
- 2.4. Използване на инсталирани мощности, в т.ч. топлинен капацитет на изградени магистрални и разпределителни топлопроводи.

3. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

Извършването на консултантска услуга, осъществяване на оценяване съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите и упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи и въвеждане в експлоатация на обекти от инвестиционната и ремонтната програми на „Топлофикация Русе“ ЕАД съгласно изискванията на Закона за устройство на територията.

3.1. Пред инвестиционни ПРОУЧВАНИЯ:

Проверка на инвестиционните намерения на Възложителя за съответствие с подробния устройствен план на гр. Русе, с правилата и нормативите по устройство на територията и др. от действащата нормативна база;

3.2. Оценяване СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ИНВЕСТИЦИОННИТЕ ПРОЕКТИ:

3.2.1. Изпълнение на консултантски действия по време на проектирането за съответствие с подробния устройствен план на гр. Русе, с правилата и

- 3.3.11. Издаване при необходимост на писмени указания за точното и качествено изпълнение на СМР и качествата на влаганите строителни материали и да взема технически решения, които не водят до изменения на проекта и вида на влаганите материали с цел гарантиране на годност на строежа за въвеждане в експлоатация;
- 3.3.12. Да следи и изисква от СТРОИТЕЛЯ окомплектоването с всички изискващи се документи на строителните книжа;
- 3.3.13. Да съставя и координира подписването на акт обр. 10 при временно спиране/замразяване на СМР на обекта (обектите);
- 3.3.14. След завършване на строежа КОНСУЛТАНТА осигурява/координира действията на Проектанта по съставяне и заверка на екзекутивната документация съгласно изискванията на чл. 175 от ЗУТ.
- 3.3.15. След приключване на строително-монтажните работи за удостоверяване на годността на строежа за въвеждане в експлоатация КОНСУЛТАНТА трябва да изготви Окончателен доклад за въвеждане на строежа в експлоатация, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ. Необходимо е окончателния доклад да съдържа всички необходими елементи и документи за представянето му пред РОДНСК или Община Русе за целите на издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация и/или Разрешение за ползване на всеки конкретен обект. След изготвяне на окончателните доклади за завършване на строежите, КОНСУЛТАНТА подготвя/съставя необходимите образци на искания/молби за назначаване на държавна приемателна комисия и др. Екземплярите от Окончателния доклад за официалните институции и за възложителя да са еднакви както смислово така и по съдържание се предоставят в Докладите следва да се представят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 1 (един) оригинал и 1 (едно) копие на хартиен носител и 1 (един) на електронен носител;
- 3.3.16. Изготвяне, съгласно Наредба № 5/28.12.2006г., техническите паспорти на строежите.

4. УСЛОВИЯ КЪМ УЧАСТНИКЪТ В ПРОЦЕДУРАТА (Изисквания относно документите, които следва да се представят в процеса на оферирание и изпълнение на договора).

4.1. Съдържание на офертата:

- 4.1.1. Цена, в лв. без ДДС и %, за предоставяне на услуга/и по отделни позиции по Приложение №1 към настоящото техническо задание.
- 4.2. Участникът и неговите подизпълнители трябва да притежават валидни застрахователни полици професионална отговорност по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за упражняване на строителен надзор, заверени копия на които трябва да приложат към офертата си.
- 4.3. да има изпълнени през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите най-малко един договор от упражняването на строителен надзор с предмет на дейност строително-монтажни работи на обекти от техническата инфраструктура (топлоснабдяване, газоснабдяване, електроснабдяване и/или водоснабдяване и канализация) на стойност 33 000,00 (тридесет и три хиляди) лв. без ДДС.
- 4.4. да притежава валидно удостоверение, съгласно чл. 166, ал. 2 от ЗУТ и Наредба за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и /или упражняване на строителен надзор.
- 4.5. да отговаря на изискванията на чл. 166, ал. 3 от ЗУТ.
- 4.6. да има на разположение човешки ресурс от минимум три лица включени в списъка към лиценза по чл. 167 от ЗУТ, едното от които да притежава квалификация кореспондираща със системи за централно топлоснабдяване и едно лице притежаващо квалификация - Конструкции.
- 4.7. не трябва да имат наложени санкции от ДНСК/РДНСК за последните три години.
- 4.8. Изисквания за съдействие от страна на Възложителя и условие за изпълнение на задачата.



5. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГАРАНЦИИ И ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ.

Изисквания за качеството на услугата отговаряща на изискванията на действащата законова уредба в страната:

- 5.1. Закон за устройство на територията (ЗУТ);
- 5.2. Наредба № 1/30 юли 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, Наредба № 2/31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- 5.3. Наредба № 3/31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- 5.4. Наредба № 5/28 декември 2006 г. за техническите паспорти на строежите;
- 5.5. Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- 5.6. Наредба № 7/1999 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места при използване на работното оборудване;
- 5.7. Наредба № 3/1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по БХТПО.

6. НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Чрез възлагане като всеки конкретен обект се възлага на КОНСУЛТАНТА с отделен възлагателен протокол, към който са приложени проекти по всички части на обекта, придружени с необходимите съгласувания и др.


7. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

„Топлофикация Русе“ ЕАД, цех „Топлопреносни мрежи“

8. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

- 8.1. Срокове за извършване на по-долу описаните дейности в календарни дни:
 - 8.1.1. Писмено становище/консултация за пред инвестиционно проучване за обект/и: до 10 дни след писмено искане от Възложителя;
 - 8.1.2. Заверка на проект по част Строителни конструкции: до 10 дни след представянето му от Възложителя;
 - 8.1.3. Изготвяне на Доклад за оценка на съответствие на проект: до 10 дни след представянето му от Възложителя;
 - 8.1.4. Изготвяне на окончателен Доклад до Възложителя: до 10 дни след подписване на обр. Акт 15.
 - 8.1.5. Изготвяне на технически паспорт за обекта (обектите).
- 8.2. Обща стойност и срок на договор: след възлагане за всеки конкретен обект/и до изчерпване на лимит с общ обем до 66000,00 лв. без ДДС („услуга“ по чл. 14, ал. 4 т. 2 от ЗОП, по реда на глава VIII „а“ за възлагане на обществени поръчки, чрез публична покана).

Съставил,
Н-к цех „Топлопреносни мрежи“:
10.03.2015 г.

 инж. Ил. Христов

СПОРАЗУМЕНИЕ

за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда

Днес,14.08.15 г. се подписа настоящото споразумение между **“Топлофикация Русе” ЕАД**, представлявана от **пнж. Севдалин Желев Желев – Изп. Директор** и наричана за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** и фирма **„МАКЛЕР – 96“ ЕООД – гр. Русе**, представлявана от **Любка Матева Александрова – Управител**, наричана за краткост **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, за задълженията на страните и координиране на мерките за осигуряване на безопасност на труда, противопожарна охрана и опазване на околната среда при изпълнение на договор с предмет: *„Консултант за извършване оценяване на съответствието и упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на строително-монтажни работи на обекти при разширение и реконструкция на водната топлопреносна мрежа на „Топлофикация Русе“ ЕАД”*, което е неразделна част от Договора за възлагане на работата.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.С настоящото споразумение се определят изискванията и задълженията, които страните приемат да изпълняват за опазване на околната среда, осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна охрана на всички лица.

2. Да осигури инструктиране на персонала на **“Изпълнителя”** по безопасност, хигиена на труда, противопожарна охрана и опазване на околната среда според изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 год. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в сила от 01.01.2010 год. и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа.

3.Длъжностните лица на **“Възложителя”** и **“Изпълнителя”**, които ръководят и управляват трудовите процеси, отговарят за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, противопожарна охрана и опазване на околната среда в ръководените от тях работи и дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички опасности и вредности за хората и неблагоприятни въздействия върху околната среда

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1.Отдел **“Техническа експлоатация и техническа безопасност”** да изисква и извършва проверка на всички предвидени в ПБТ/правилници по безопасност на труда/ документи на персонала на **“Изпълнителя”** .

2.Да осигури инструктиране на персонала на **“Изпълнителя”** по безопасност, хигиена на труда, противопожарна охрана и опазване на околната среда според изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 год. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в сила от 01.01.2010 год. и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа.

3.Да осигурява:

3.1. Издаването на наряди и разрешителни за огневи работи в съответствие с конкретните условия и съобразно редът, установен от ПБТ и вътрешните заповеди.

3.2. Спазване на определената в ПБТ процедура за допускане до работа.

4.Отдел **“Техническа експлоатация и техническа безопасност”**, звено **“Технически надзор”** на **“Възложителя”**, в качеството си на специализирани органи контролират работата на персонала на **“Изпълнителя”** за организиране и спазване на нормативните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд и предприемат мерки за въздействие при тяхното нарушаване, включително и спиране на работата.

технологичната дисциплина и нормативните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд, противопожарна охрана и опазване на околната среда.

8. Персоналът на **“Изпълнителя”**, който ще извършва определения вид работа по договора да се придвижва до и от работното място по следния маршрут:

.....
/маршрутът се определя от длъжностно лице на “Възложителя”/

Транспортната техника да се придвижва до и от обекта по следните маршрути:

.....
/маршрутът се определя от длъжностно лице на “Възложителя”/

9. Отговорният ръководител на **“Изпълнителя”** отговаря за спазването на определения маршрут от подчинения му персонал.

10. В случай на трудова злополука с лице от персонала на **“Изпълнителя”** отговорният ръководител да уведомява веднага ръководството на **“Изпълнителя”** и отдел **“Техническа експлоатация и техническа безопасност”** на **“Възложителя”**, след което да предприеме мерки и да оказва съдействие на компетентните органи за изясняване на обстоятелствата и причините на злополуката.

11. В случай на замърсяване на околната среда от персонала на **“Изпълнителя”** отговорният ръководител да организира предприемането на мерки за локализиране и ликвидиране на последствията и да уведоми специалиста по **“Екология”** на **“Възложителя”**.

IV. ПРИНУДИТЕЛНИ МЕРКИ И САНКЦИИ:

1. Длъжностните лица, упълномощени от **“Възложителя”**, при констатиране на нарушения на нормативните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд, противопожарна охрана и опазване на околната среда, от страна на персонала на **“Изпълнителя”** са задължени:

1.1. Да дават веднага устни разпореждания или предписания за отстраняване на нарушенията;

1.2. Да отстраняват отделни членове или групи, като спират работата, ако извършените нарушения налагат това.

2. Загубите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи, поради отстраняване на отделни лица или спиране на работата за допуснати нарушения, са за сметка на **“Изпълнителя”**.

3. При констатиране на груби нарушения на нормативните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна охрана **“Възложителят”** има право да налага на **“Изпълнителя”** парични санкции в размер до 10% от сумата по договора.

3. При констатиране на груби нарушения на нормативните изисквания за опазване на околната среда **“Възложителят”** има право да налага на **“Изпълнителя”** парични санкции в размер до 5 % от сумата по договора.

Настоящото споразумение се състави в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“ТОПЛОФИКАЦИЯ РУСЕ” ЕАД

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„МАКЛЕР





З А П О В Е Д

гр. Русе, № 310 дата 15.08. 2015 год.

ОТНОСНО ДОГОВОР № 8-295, 14.08.15.

С предмет: *Консултант за извършване оценяване на съответствието и упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на строително-монтажни работи при разширение и реконструкция на водната топлопреносна мрежа на „Топлофикация Русе“ ЕАД за обекти с обем на СМР над 200 000 лева*

Контрагент: *“МАКЛЕР - 96” ЕООД – гр. РУСЕ*

Н А З Н А Ч А В А М:

1. Отговорник за изпълнението на договорните задължения:

- 1.1. Илиян Христов
1.2. Илко Илиев

които контролират цялостното изпълнение на договора.

1.3. Задължавам същите от името на Възложителя да изпълняват и контролират всички дейности касаещи взаимоотношенията с Изпълнителя описани в договора.

1.4. В случаите, при доставки, когато Отговорника за изпълнение на договорните задължения не е от поделението подало доклада за необходимостта от поръчката, се задължава да получи потвърждение от поделението за комплексността и съответствието на доставката и придружаващата я документация.

1.5. Отговорника по т.1.1. визира фактурите и съответствието на заявените данни от договора с написаните във фактурата. Проверява съпътстващите фактурата документи в съответствие с договора в т.ч. за.

1.5.1. Доставки

- 1) Сертификати за качество и произход;
- 2) Инструкция за монтаж и експлоатация на български и в оригинал
- 3) Приемно -предавателен протокол
- 4) Фактура
- 5) Удостоверение за одобрен тип

1.5.2. Услуги

- 1) Приемно -предавателен протокол
- 2) Фактура

1.5.3. Строителство.

- 1) Приемно -предавателен протокол;
- 2) Количествено-стойностна сметка
- 3) Фактура

Други протоколи съгласно ЗУТ

При констатирани различия на банковата сметка или идентификационен код по ДДС и ЕИК, да не се визираща фактура, ако бенефициента изрично не е уведомил писмено Възложителя.

2. Визиращата фактура се представя за подпис на Главен инженер или Ръководител на направление „Финансово икономическа дейност
3. Представя подписаната фактура в счетоводството и следи кога се извършва плащането, като за това уведомява ръководителя си по направление и отдел Обществени поръчки.
4. В случай, че с договора са възложени периодични доставки или целогодишни услуги обезпечаващи производството, отговорното лице по т.1 **е длъжно** в срок не по-малък от 90 календарни дни преди изтичане срокът на договора, писмено да докладва на ръководителя по направление за необходимостта от провеждане на нова процедура.
5. По време на изпълнение предмета на договора до 3 дни, и след негово приключване до 2 дни Отговорното лице по т.1 **е длъжно** да представи на Специалист „Сигурност“ и Експерт „Обществени поръчки“ за контрол по договора в **електронен вид**
 - за договори с ежемесечно или периодично заплащане - сканирани в pdf формат фактурите и протоколите, касаещи текущото изпълнение на договора
 - за всички договори при приключването им - доклад за изпълнение на договор придружен със сканирани в pdf формат фактура и протокол (във връзка с изпълнението на Вътрешни правила) **във форма на файл “Отчет договор.xls”**.
6. Копие от договора да бъде въведен в системата на документооборота с право на достъп за следните лица, Ръководител отдел “Обществени поръчки”, Юрисконсулт, Специалист „Сигурност“, отговорник/ци/ по изпълнение на договорните задължения, Ръководител по направление на отговорника.

Изпълнителен директор



/инж. С. Желев/