



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00678

Поделение: _____

Изходящ номер: ОП- 1746 от дата 19/10/2015

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител

Топлофикация Русе ЕАД

Адрес

ул. ТЕЦ Изток

Град

Русе

Пощенски код

7009

Страна

Р. България

Място/места за контакт

Отдел Обществени поръчки

Телефон

082 883338

Лице за контакт (може и повече от едно лице)

Виолета Димитрова

E-mail

v.dimitrova@toplo-ruse.com

Факс

082 844068

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.toplo-ruse.com

Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):

www.toplo-ruse.com/actual.php

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката

Строителство

Доставка

Услуги

Кратко описание

Ежедневно изпълнение на дейностите метене, измиване, събиране и изхвърляне на отпадъци, почистване на прах, дезинфекциране на санитарни възли, почистване на врати, прозорци и щори, и поддръжка на цветя в 13 обекта на дружеството конкретизирани в техническото задание.

Общ терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	90910000	

РАЗДЕЛ III

Количество или обем (Когато е приложимо) една мелница Прогнозна стойност (в цифри): 32000 Валута: BGN	
Място на извършване Топлофикация Русе ЕАД, гр. Русе	код NUTS: BG323
Изисквания за изпълнение на поръчката Изпълнението се извършва съгласно техническо задание само от кандидати с представили: I. Изискуеми документи III.1. Копие от регистрацията на фирмата или копие от идентификационен код съгласно Чл.23 от Закона за търговския регистър III.2. Информационен лист III.3. Копия от удостоверения на изпълнителския състав за придобита квалификационна група по безопасност на труда при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения". /по ПТВ/. III.4. Копие от валидна застраховка професионална отговорност към трети лица или декларация за намерение за сключване на такава IV.5. Декларация, че ще се осигури на обектите на Топлофикация Русе ЕАД нужната хигиена за изпълнение на работния процес на длъжностните лица. II. Техническо предложение III. Ценово предложение	
Критерий за възлагане <input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена	<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта
Показатели за оценка на офертите <hr/>	
Срок за получаване на офертите Дата: 29/10/2015 дд/мм/гггг	Час: 16:00
Европейско финансиране	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Допълнителна информация Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго: Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес: http://www.toplo-ruse.com/obshtestveni-porachki.php Офертите ще се отворят на 30.10.2015г. в 11.00ч в заседателната зала ет.3 на административна сграда ул. ТЕЦ ИЗТОК	

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 29/10/2015 дд/мм/гггг



Звено "Фирмена сигурност, ППО и Административна дейност"

Per.№ _____

ОДОБРИЛ:

Ръководител направление ФИД:

П. Петрова

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

Външна услуга: Почистване на обекти на "Топлофикация Русе" ЕАД.

По видове работи и обекти:

Обект : ТЕЦ "Русе- изток" - "Административна сграда":

1. Метене и измиване на подови настилки (Ежедневно):
 - коридори и стълбища - 300 м² (Ежедневно)- гранитогрес
 - офиси - 30 бр. - 702 м² (Ежедневно):
 - архив - 3 бр. - 120 м² (не по-малко веднъж месечно)
2. Събиране и изхвърляне на отпадъците на определените за целта места (Ежедневно)
3. Почистване на праха по мебели, щори, бюра, банки, маси, столове и офис -техника /телефони, компютри и др.(Ежедневно)
4. Почистване и дезинфекциране на санитарните възли : (Ежедневно)- 5 броя - 40 м²
5. Зареждане с материали и консумативи - т. хартия, течен сапун и хартиени кърпи за ръце - / при необходимост/
6. Измиване и почистване на врати (не по-малко веднъж месечно): 45 бр.
7. Измиване и почистване на прозорци и алуминиеви щори (не по-малко 2 пъти в годината): 34 бр.(92,5 м²)
8. Поддръжка на цветя в офиси
9. Почистване и дезинфекция на помещение за столово хранене - (Ежедневно) 75 м²

Обект: ТЕЦ "Русе- изток" - стая на охранители Централен портал; стая на комендант въоръжена охрана ; стая за видео наблюдение; стая на служител "Сигурност" ; стая отдел "Доставки"; прилежаща тоалетна мъже;

1. Метене и измиване на подови настилки (Ежедневно):
 - офиси - 7 бр. - 80 м² - гранитогрес- 55 м²
 - ламинат - 25 м²
2. Събиране и изхвърляне на отпадъците на определените за целта места (Ежедневно)
- 3.Почистване на праха по мебели, щори, бюра, банки, маси, столове и офис техника /телефони, компютри и др. (Ежедневно)
- 4.Почистване и дезинфекциране на санитарните възли: (Ежедневно) - 1 броя – 4 м²

5. Измиване и почистване на врати (не по-малко веднъж месечно): 10 бр.
6. Измиване и почистване на прозорци и алуминиеви щори (не по-малко 2 пъти в годината): 12 бр. (45 м²)

Обект: ТЕЦ "Русе- изток" - Технологичен Щит за Управление №1,2 и 3

1. Метене и измиване на подови настилки:

- тшу №1 - 30 м²- венецианска мозайка(мрамор)- (При необходимост)
- тшу №2 венецианска мозайка(мрамор)- 50 м²+ стълбище - мозайка 10м² (Ежедневно)
- тшу №3- гранитогрес -150 м²(Ежедневно):

2. Събиране и изхвърляне на отпадъците на определените за целта места (Ежедневно)

3. Почистване и дезинфекциране на санитарните възли:- 4 броя - 30 м² (Ежедневно)

4. Измиване и почистване на врати (не по-малко веднъж месечно): 10бр.

5. Измиване и почистване на прозорци и алуминиеви щори (не по-малко 2 пъти в годината): 20 бр. (50 м²)

Обект: ТЕЦ "Русе- изток" - производствен корпус ТЕЦ"ИЗТОК"

- **работни кабинети:** на Ръководител направление 2 бр. , Технически кабинет, ПТО, ДИС, Еколог, Метрология и стандартизация, архив ПТО и помещение на сървър, бани и съблекални жени) , както и прилежащите им санитарни помещения, коридори и стълбища.

1. Метене и измиване на подови настилки (Ежедневно):

- офиси - 11бр. - гранитогрес -250 м²- балатум -10 м²
- коридори + стълбище - мозайка -90м²
- бани и съблекални жени - 40 м²

2. Събиране и изхвърляне на отпадъците на определените за целта места (Ежедневно)

3. Почистване и дезинфекциране на санитарните възли: (Ежедневно)- 6 броя - 20 м²

4. Измиване и почистване на врати(не по-малко веднъж месечно): 16 бр.

5. Измиване и почистване на прозорци и алуминиеви щори: (не по-малко 2 пъти в годината)- 36 бр. (90 м²)

Обект: ТЕЦ "Русе- изток" - РТО(офиси и технически архив) и трети етаж на производствен корпус (раб кабинети на отдел ТБ и ТЕ, Н-к цехове и енергетици на Ел.цех,ТЦ ,КЦ, прилежащи коридори и санитарните възли към тях.

1. Метене и измиване на подови настилки (Ежедневно):

- офиси -16 бр. - гранитогрес - 300 м²
- коридори + стълбище - мозайка - 180 м²

2. Събиране и изхвърляне на отпадъците на определените за целта места (Ежедневно)

3. Почистване и дезинфекциране на санитарните възли: 4 броя (ежедневно)- 30 м²

4. Измиване и почистване на врати: (не по-малко от веднъж месечно) 20 бр.

5. Измиване и почистване на прозорци и алуминиеви щори: (не по-малко 2 пъти в годината)- 30 бр. (75 м²)

Обект: ТЕЦ "Русе- изток" - сграда ОСК- мъжки бани и съблекални, прилежащи коридори и стълбища

1. Метене и измиване на подови настилки (Ежедневно):

- мъжки бани - теракота - 160 м²
- мъжки съблекални + стълбище - мозайка - 200 м²

2. Събиране и изхвърляне на отпадъците на определените за целта места (Ежедневно)

3. Почистване и дезинфекциране на санитарните възли: 10 броя (Ежедневно)- 20 м²

4. Измиване и почистване на врати: (не по-малко от веднъж месечно) - 15 бр.
5. Измиване и почистване на прозорци: : (не по-малко 2 пъти в годината)-40 бр. (100 м²)

Обект: ТЕЦ "Русе-изток" - Работник / спомагателен, шивашки дейности

1. Приемане и изкърпване на работно и униформено облекло на персонала на дружеството- **веднъж седмично**.
2. Вземане мерки, скрояване и ушиване на работни кепета, ръкавици и други за нуждите на работниците от централата- при необходимост;
3. При необходимост извършва и гладене на работно облекло.
4. Сортиране на отпадъците на определените за целта места;
5. Изхвърля ненужните отпадъци в контейнерите;

Обект: "Топлоснабдяване", ул."Боримечка"№43- Чистач/ комунален, направление "Топлоснабдяване" - Административна сграда.

1. Метене и измиване на подови настилки (Ежедневно):
 - офиси-13бр -гранитогрес - 161,21 м² + 124,79 м² ламинат
 - коридори + стълбище – гранитогрес - 100 м²
2. Почистване и дезинфекциране на санитарните възли: 2 броя (Ежедневно)- 9 м²- теракот.
3. Събиране и изхвърляне на отпадъците на определените за целта места (Ежедневно)
4. Почистване на праха по мебели, щори, бюра, банки, маси, столове и офис-техника /телефони, компютри и др.(Ежедневно)
5. Измиване и почистване на врати: (не по-малко от веднъж месечно) -32 бр.
6. Измиване и почистване на прозорци и алуминиеви щори: (не по-малко 2 пъти в годината)- 42 бр. (105 м²)

Обект: ТЕЦ "Русе- изток" - производствени помещения ГТЦ и Автотранспорт

- Цех Гориво Транспортен

1. Метене и измиване на подови настилки :
 - Офис- 25 м² – балагум (ежедневно)
 - площадки + стъпала + цокли - мозайка -370 м² (не по-малко от два пъти седмично)
 - Табло за управление и помещение с ел.табла в ГТЦ- 55 м² - теракот (ежедневно)
2. Почистване и дезинфекциране на санитарните възли:
 - тоалетни 3 броя – (ежедневно) - 22 м²- теракота
3. Събиране и изхвърляне на отпадъците на определените за целта места (Ежедневно)
4. Измиване и почистване на врати: : (не по-малко от веднъж месечно) - 20 бр.
5. Измиване и почистване на прозорци и алуминиеви щори: (не по-малко 2 пъти в годината)-10 бр (25 м²)

- Автотранспорт

1. Метене и измиване на подови настилки
 - стая шофьори- 12 м²- (не по-малко от два пъти седмично)
2. Почистване и дезинфекциране на санитарните възли:
 - тоалетна 1 брой - 6 м²- теракота (ежедневно)
3. Събиране и изхвърляне на отпадъците на определените за целта места (ежедневно)
4. Измиване и почистване на врати: : (не по-малко от веднъж месечно)
5. Измиване и почистване на прозорци и алуминиеви щори: (не по-малко 2 пъти в годината)-8 бр. (20 м²)

- Цех ХВО+РМЦ

- Цех ХВО

1. Метене и измиване на подови настилки :
 - офис Н-к цех- 66 м² - теракот - (ежедневно)

- експресна лаборатория - 73 м²- теракот - (ежедневно) + лабораторен плот - 12 м²- (ежедневно)

- дневна лаборатория,, Н-к смяна, (ежедневно):-120 м² - гранитогрес
- стая Н-к РМЦ+ битовка РМЦ - 30 м² мозайка -(два пъти седмично)

2. Почистване и дезинфекциране на санитарните възли:

- тоалетни 3 броя (Ежедневно)-18 м²

3. Събиране и изхвърляне на отпадъците на определените за целта места (Ежедневно)

4. Почистване на праха по мебели, щори, бюра, банки, маси, столове и офис-техника /телефони, компютри и др. -(два пъти седмично)

5. Измиване и почистване на врати: (не по-малко от веднъж месечно) -12 бр.

6. Измиване и почистване на прозорци и алуминиеви щори: (не по-малко 2 пъти в годината) 16 бр. (40 м²)

- Офиси Цех КИП и А

1. Метене и измиване на подови настилки (Ежедневно):

- офиси етаж 2 в производствен корпус-6 бр. - 80 м² теракота

- коридор + стълбище - 120 м²- мозайка

2. Събиране и изхвърляне на отпадъците на определените за целта места (Ежедневно)

3. Почистване и дезинфекциране на санитарните възли: 1 броя (ежедневно)- 6 м²- мозайка

4. Измиване и почистване на врати: (не по-малко от веднъж месечно) 8 бр.

5. Измиване и почистване на прозорци и алуминиеви щори: (не по-малко 2 пъти в годината) - 32 бр. (70 м²)

- Цех Ел. цех

1. Метене и измиване на подови настилки (Ежедневно):

- Ел. командна зала- 50 м² балатум

- Н- к ел. лаборатория, ел. лаборатория, битовка персонал, Ел. Командна зала, битовка , ел. ремонт, механик Ел. цех, - 150 м²- теракот- 50 м²- мозайка

2. Почистване на праха по мебели, щори, бюра, банки, маси, столове и офис -техника /телефони, компютри и др.(Ежедневно)

3. Ежедневно почистване и дезинфекциране на санитарните възли:

- тоалетни 2 броя- 8 м²- теракот

4. Измиване и почистване на врати: (не по-малко от веднъж месечно) - 15 бр.

5. Измиване и почистване на прозорци и алуминиеви щори: (не по-малко 2 пъти в годината)- 20 бр. (50м²)

- Цех Турбинен цех

1. Метене и измиване на подови настилки (не по-малко от един път седмично):

- машинна зала пътеки -2100 м² мозайка -

2. Почистване и дезинфекциране на санитарните възли:

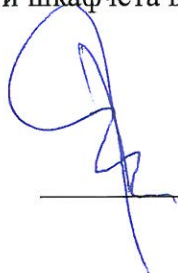
- тоалетни 2 броя (ежедневно)- 8 м²- мозайка

- Да се посочи подробен опис на количеството и видовете препарати и консумативи, с които ще се извършва текущо почистване на горе изписаните обекти в рамките на 1 (един) месец .

- Да се посочи подробен опис на количеството и видовете препарати и консумативи, с които ще се извършва 1 (едно) основно почистване.

ЗАБЕЛЕЖКА: За персонала на изпълнителя Възложителя предоставя стаи за съхранение на инвентар и консумативи за почистване, както и шкафчета в съблекални и ползване на бани.

Изготвил:
Специалист сигурност



В. Цветков

УКАЗАНИЯ

за изготвяне и подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА съгласно Чл.14 ал.4 от ЗОП

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма "а" на Закона за обществените поръчки.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана.

2. Изисквания към офертата – състои се от три части

2.1. *Първа част* – изискуеми документи покриващи изискванията на Възложителя към кандидата описани в публичната покана.

2.1.1. Копие от регистрация на фирмата или копие от идентификационен код съгласно Чл.23 от Закона за търговския регистър

2.1.2. Информационен лист

2.1.3. Копия от удостоверения на изпълнителския състав за придобита квалификационна група по безопасност на труда при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения"/по ПТБ/.

2.1.4. Копие от валидна застраховка професионална отговорност към трети лица или декларация за намерение за сключване на такава

2.1.5. Декларация, че ще се осигури на обектите на Топлофикация Русе ЕАД нужната хигиена за изпълнение на работния процес на длъжностните лица.

При не представяне на изискуем документ от участника- той се отстранява от участие

2.2. *Втора част* - Предложение за изпълнение на изискванията на Възложителя по поръчката подробно описани в Поканата и Техническото задание - В свободен текст се описват намеренията на кандидата за изпълнение на поръчката. С предложението си участникът трябва да докаже на Възложителя, че подробно се е запознал с предмета на поръчката, притежава необходимата техника, трудов и финансов ресурс и ще я изпълни в срока на действие на договора с необходимото качество и придружителни документи, спазвайки всички нормативни изисквания на българското законодателство.

При констатиране на липса на документ или несъответствие на предложението за изпълнение на изискванията на Възложителя, кандидата се отстранява от участие.

2.3. *Трета част* – Ценово предложение – изготвя се по приложен към публичната покана Образец.

3. Изисквания към оформянето и представянето на офертата

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в

превод.

3.3. Офертата се представя на адрес: гр. Русе ул. ТЕЦ Изток Деловодството на Топлофикация Русе ЕАД от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва предмета на конкурса, наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата от Възложителя в срокът указан в Публичната покана.

3.4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящия номер от регистъра на Деловодството и датата на получаването.

4. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

4.1. Длъжностни лица определени от Изпълнителния директор на Топлофикация Русе ЕАД, ще разгледат, оценят и класират офертите по критерий „най-ниска цена“.

4.2. Участниците ще бъдат информирани писмено за класирането на офертите.

4.3. С определения за ИЗПЪЛНИТЕЛ класиран на първо място участник ще бъде сключен писмен договор за срок от една година.

4.4. При сключване на договора, определеният за изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП. При неподписване на договора в указания в уведомлението срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ поканва за подписване на договор вторият класиран за ИЗПЪЛНИТЕЛ участник или прекратява процедурата.

5. Лица за контакт

- по конкурса – инж. Методи Неделчев – р-л Обществени поръчки тел: 082 883 334
e-mail: tedo@toplo-ruse.com

- по техническата част – инж. Веселко Цветков – Специалист Сигурност тел: 082 883 348

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на участника и адрес по регистрация	
Точен адрес за кореспонденция ; пощенски код	
Представлявано от ; длъжност	
Лице за контакти – телефон, мобилен и електронен адрес	
Факс номер	
Идентификационен номер ЕИК	
Банкови реквизити –Банка, IBAN, BIC	
Електронна поща	

Подпис и печат
Име, Фамилия

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:

На основание Публична покана, обнародвана в РОП и публикувана в сайта на "Топлофикация Русе" ЕАД – профил на купувача

I. Предлагаме:

1. Да изпълним, съгласно техническо задание, ежедневно почистване на обекти на „Топлофикация Русе“ ЕАД на стойност лв. без ДДС за месец и обща стойност лв. без ДДС за 1 година.

Предлаганата цена за месец е образувана като сбор на:

- цена за труд на персонала.....лв. без ДДС за работника разпределени по обекти, съгласно Приложение
- цена на препарати, материали и консумативи лв. без ДДС със следните разходни норми по обекти и цени, съгласно приложение Приложение
- доп. разходи
- печалба

2. **Срок на изпълнение:** ежедневно, 1 година, считано от датата на сключване

3. **Схема на плащане:** Плащането да се извършва ежемесечно по банков път отложено до 60 дни, след представяне на протокол за изпълнена работа, фактура и съпътстващи документи .

4. **Срок на валидност** на предложението 90 дни

5. **Декларираме,** че приемаме условията на проекта на договора без забележки

II. Прилагаме:

II.1. Техническо предложение за изпълнение предмета на поръчката - текстова част с подробно описание на начина на изпълнение, който включва: техническо оборудване, почистваща техника, организация на работата, брой персонал съобразен с изискванията на възложителя и др.;

II. 2. Опис на използваните материали и препарати за почистване, с техните характеристики и указания за употреба с цел спазване на изискванията по охрана на труда и екология и количество което ще се ползва в рамките на един месец.

II.3. Справка за персонала разпределен по обекти

II.4. Справка за разходна норма на препарати и консумативи разпределени по обекти

III. Изискуеми документи

III.1. Копие от регистрация на фирмата или копие от идентификационен код съгласно Чл.23 от Закона за търговския регистър

III.2. Информационен лист

III.3. Копия от удостоверения на изпълнителския състав за придобита квалификационна група по безопасност на труда при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения"/по ПТБ/.

III.4. Копие от валидна застраховка професионална отговорност към трети лица или декларация за намерение за сключване на такава

IV.5. Декларация, че ще се осигури на обектите на Топлофикация Русе ЕАД нужната хигиена за изпълнение на работния процес на длъжностните лица.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....
(подпис, печат)

Забележки: 1. При непредставяне на изискуем документ от гл.III или неприемане на поставени условия от Възложителя съгласно гл.I, участникът се отстранява от участие в конкурса.
2. Предложените цени за препарати, материали и консумативи да са за среден клас на качество

ДОГОВОР – проект

Днес, 2015 год. между:

ТОПЛОФИКАЦИЯ РУСЕ ЕАД, вписано в Търговския регистър, със седалище Русе и адрес на управление: гр. Русе 7009, ул. "ТЕЦ Изток", тел: 082/883 311, факс 082/ 844068; e-mail: tectrus@toplo-ruse.com, идентификационен номер по ДДС: BG 117 005 106, ЕИК : 117 005 106, представлявано от инж. Севдалин Желев Желев – Изпълнителен Директор, наричан в договора за краткост **Възложител**, от една страна

и от друга страна.

„.....“, вписано в Търговския регистър със седалище и адрес на управление: и адрес за кореспонденция: ; тел: ; факс: ; моб. тел.: идентификационен номер по ДДС: ; ЕИК : ИВАН: ; ВИС: При представлявано от – наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**;

се сключи настоящия договор при следните условия

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

Чл.1(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури извършване на услуги по почистване на обекти на Топлофикация Русе ЕАД, съгласно Приложение №1 – Техническо задание.

(2) Обектите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, подлежащи на почистване и видовете работи са подробно описани в заданието.

II. СРОК НА ДОГОВОРА:

Чл.2 Договорът влиза в сила от датата на сключване и е за срок от 1 година.

III. ЦЕНА НА ДОГОВОРА:

Чл.3 (1) За изпълнение предмета на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер на лв. (..... лева) без ДДС на месец.

(2) Общата стойност на договора за една година е в размер на лв. без ДДС.

Чл.4 Заплащането на дължимата цена се извършва отложено с 60 дни въз основа на представена фактура и двустранно подписан протокол за извършените видове работи.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Чл.6(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да:

а) уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за упълномощените от него лица, които отговарят по изпълнението на настоящия договор и подписват съответните протоколи;

б) заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършената услуга по цената и в срока определени в чл.3 и чл.4 от договора;

в) разработи график за почистване на обектите, който да утвърди след съгласуване с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

г) променя режима на почистване само, след писмено съгласуване с ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ безпрепятствен достъп до и в пределите определени по чл.1 обекти за почистване.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма право без писмено съгласие да използва хигиенисти и служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извън предмета на този договор. При констатирано нарушение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност, ако са причинени вреди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.7 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

а) да получи качествено изпълнение на предмета на договора;

б) да получава ежемесечен доклад за проблемите, възникнали през периода за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на задълженията му по този договор;

в) да бъде обезщетен парично за претърпените от дружеството вреди, причинени от виновното неизпълнение на задълженията от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, включително от всяко едно от лицата, работещи за последния;

г) да иска смяна на отделни служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, осъществяващи почистване, с мотивирано искане до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл.8 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да проучи, анализира и съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ начина на организация и изискванията на услугите по почистването, предмет на договора, с цел максимална защита и опазване на имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по създаване на екологична среда за работа и спазване нормите за култура на работното място и нормите съгласно изискванията на ХЕИ;

б) да осъществява почистване на описаните в чл.1 на този договор обекти, чрез служители, отговарящи на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

в) да опазва от повреждане, унищожаване или кражба на почистваните обекти, и намиращите се в тях съоръжения и имущество или посегателства върху тях;

г) да не преотстъпва изпълнението на договора на други фирми и организации без писменото съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

д) да изпълнява законовите изисквания, свързани с изпълнение предмета на договора, включително относно опазването на околната среда и безопасността на възложените работи, опазва от повреди и замърсявания територията на "Топлофикация - Русе" ЕАД, както и да спазва всички правила за безопасност и вътрешните нормативни актове.

(2) Служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ подписват декларации за опазване на фирмената и търговска тайна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.9 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да:

а) да получи цената на услугата в договорения в чл.3, от този договор, размер и срок;

б) да получи помещение за настаняване на служителите си, което да е подходящо оборудвано за целта на договора;

в) да получи пълно съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при решаване на възникнали при изпълнението на договора проблеми.

VI. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ. ОБЕЗЩЕТЕНИЯ:

Чл.10(1) При констатиране на извършена работа с много ниско качество или неизпълнени задължения, съгласно техническото задание ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстраните недостатъците/пропуските. Той е длъжен да го направи в срок до 1 ден. В противен случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 1 % от стойността на месечната такса за всеки просрочен ден.

(2) Ако в резултат на некачествено и неточно изпълнение или пълно неизпълнение на задълженията по настоящия договор от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или лицата, работещи за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ понесе материални щети, произтичащи от неспазването на вътрешния ред, както и от противоправни посегателства върху почитваните обекти ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна имуществена отговорност за причинените щети.

(3) Размерът на причинените щети се определя от вещо лице, назначено съвместно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Размерът се определя на база пазарна стойност на увреденото имущество и други, произтичащи от това увреждане загуби. Размерът на претърпените вреди и загуби се определя, съгласно действащото българско законодателство.

(4) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е понесъл материални щети, доказани по размер, той има право да поиска обезщетение за пълно покриване на щетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Чл.11 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ запазва правото си да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия ред, ако тяхната стойност е по - голяма от изплатеното обезщетение.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА:

Чл. 12 (1) Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока за който е сключен.

(2) Настоящият договор може да се прекрати от всяка една от страните и преди условието по ал.1 с предизвестие от 3 месеца, а също в някой от следните случаи:

а) по взаимно съгласие между страните;

б) с настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа – форсмажорни обстоятелства, продължили повече от 10 дни;

в) в случай на виновно неизпълнение на задълженията по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да го развали като отправи до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ покана за доброволно изпълнение в срок от 20 (двадесет) дни, с указание че с изтичането на срока и при липса на изпълнение ще счита договора за развален.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали този договор без предизвестие и преди срока по ал.1, ако установи, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

а) при изпълнение предмета на договора се отклонява съществено от уговореното в него или извършва възложените работи с много ниско качество и в противоречие с нормативните изисквания, довело до материални щети;

б) при отнемане на разрешителните на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Чл. 13 При разваляне на настоящия договор при условието на чл. 12, ал.2, б “в” или ал.3, б. “а”, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 20 % от договорената цена.

VIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ:

Чл.14 Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор.

Чл. 15 Всички съобщения между страните във връзка с този договор следва да бъдат в писмена форма за действителност.

Чл. 16 Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора, като цяло.

Чл. 17 За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси неуредени в този договор се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане

на съгласие спорът се отнася за решаване по съдебен ред.

Чл.18 Ако някоя от страните промени посочените в договора адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, призовки и други подобни.

ПРИЛОЖЕНИЯ неразделна част от договора:

1. Техническо задание за изпълнение на поръчката.
2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката
3. Опис на използваните материали и препарати за почистване за един месец
4. Опис на техническото оборудване и почистваща техника
5. Споразумение за безопасни условия на труд

Този договор се сключи в два еднообразни оригинални екземпляра, по един за всяка от страните.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ,
ТОПЛОФИКАЦИЯ РУСЕ ЕАД**

ИЗП. ДИРЕКТОР:

/инж. С. Желев /

**ИЗПЪЛНИТЕЛ,
„.....“**

.....:

/..... /