



---

Общ. поръчки

Per.№ 0П-186/10.11.15.

## П О К А Н А

### ДО ВСИЧКИ КАНДИДАТИ ЖЕЛАЕЩИ ДА УЧАСТВАТ В КОНКУРС ПО ОФЕРТИ НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ.14 АЛ.5, Т.2 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Топлофикация Русе ЕАД обявява конкурс по оферти за избор на изпълнител на доставка с предмет: **"Доставка на работно облекло за служителите на „Топлофикация Русе“ ЕАД – по техническо задание"**.

Офертите ще се приемат в деловодството, съгласно срока указан в сайта.  
На плика с предложението да бъде посочен предмета на поръчката.



## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за

### ДОСТАВКА НА РАБОТНО ОБЛЕКЛО ЗА СЛУЖИТЕЛИТЕ НА „ТОПЛОФИКАЦИЯ-РУСЕ” ЕАД

#### **1. ПРЕДПОСТАВКИ:**

Необходимостта от доставка на работно облекло за служителите на “Топлофикация -Русе” АД е във връзка с изпълнението на задължението на работодателя на основание чл.296 от КТ и ”Наредба за безплатно работно и униформено облекло”

#### **2. ПАРАМЕТРИ И ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ:**

Доставка на летен работен костюм, топъл костюм, елек, шуба и топла зимна шапка

##### **2.1. Лятно работно облекло:**

**Лятно яке** – изработва се с платки на гърба и предницата /в кралско синьо/. Яката е права с ревер. Закопчаването е отпред по средата с копчета без пластрон. Ръкавите са дълги, прикачени, завършват с ластик. Джобовете са два долни външни с капак и два горни с капак. Левия горен джоб е с вертикален цип, а десния – с лепенка на капака. В долната част на якето има ластик.

**Полугаширизон** - със странично закопчаване и закопчаване отпред с копчета, рязан в талията, с удължен гръб и цяла предна платка. На задната част на кръста има ластична лента. Презрамките са с частичен ластик и се регулират с катарамии със стопери. Джобовете са два предни долни външно пришити, един горен върху предната платка закопчаваш се с цип, един заден външно пришит и един страничен инструментален.

##### **Технически изисквания към летните облекла**

- Плат 100% памук сплитка кептър
- Маса 240гр/м<sup>2</sup>
- Санфонизиран със свиваемост до 2%
- Устойчив при индустриално пране 60<sup>0</sup>
- Цвят- основен сив, а за платките кралско син

## 2.2. Зимно работно облекло

**Яке /тип –полушуба/** с максимално затворена конструкция. С ластик в долната си част. С платки на гърба и предницата /кралско синьо/. Затваря се отпред до горе с цип, покрит с пластрон с ширина не по малко от 5см. затварящ се с 5 ленти велкро. Яка – височина 12см. – столче. Джобове - два долни външно пришити / с капаци закопчаващи се с две копчета тик-так / двойни с възможност да се бърка отгоре и странично, един горен външно пришит и един вътрешен прорязан закопчава се с копче. Ръкавите са прикачени завършват с маншет с ластик. Якето е с качулка, с вътрешен шнур в предната си част с възможност за регулиране на пристягането.

**Полугаширизон** рязан в талията, с удължен гръб и предна платка, закопчава се отпред с цип. Презрамките са с частичен ластик и се регулират с катарамии и стопери. Джобовете два предни външни, един заден пришит и един инструментален.

**Елек** с платки на гърба и предницата /кралско синьо/. Яката е с височина 12 см. – столче. Джобове два долни външно пришити, с капаци с лепенки.

**Шуба** тип канадка. С вътрешен шнур в талията с възможност за регулиране на пристягането. С платки на гърба и предницата /кралско синьо/. Затваря се отпред до горе с цип, покрит с пластрон с ширина не по малко от 5см. затварящ се с ленти велкро. Джобове - два долни външно пришити двойни с горни и странични отвори, с капаци, закопчаващи се с две копчета тик-так, два горни на височината на гърдите със странични отвори с вертикални ципове и един вътрешен прорязан, закопчава се с копче. Шубата е с качулка с вътрешен шнур в предната си част с възможност за регулиране на пристягането.

### **Технически изисквания към зимните облекла**

- Плат 100% памук 240гр/м<sup>2</sup> сплитка кептър
- Санфонизиран със свиваемост до 2%
- Хидрофобиран
- Олифобиран
- Устойчив при индустриално пране 60<sup>0</sup>
- Цвят- основен сив, а за платките кралско син
- Подплата термоизолираща ПЕ вата-120÷150 гр/м<sup>2</sup> пришита за хастара
- Хастар – 100% памук 120 гр/м<sup>2</sup> сплитка кептър

**Зимна топла шапка** –тип ушанка, с вдигащи се наушници, подплатена

## 2.3. Лабораторно облекло

**Туника** с къс ръкав. Два долни джоба и един горен. Без яка. С остро деколте. Закопчаването е отпред по средата с копчета. Цвят бял.

**Панталон** – дамски, без колан, без джобове, с ластик в кръста. Цвят бял.

### **Технически изисквания към лабораторните облекла**

- Плат 65% ПЕ и 35% памук
- Маса 130гр/м<sup>2</sup>
- Санфонизиран със свиваемост до 2%
- Устойчив при индустриално пране 60<sup>0</sup>

- Устойчив на химични въздействия /киселини, основи, хим. реагенти /мостра от плата за подлагане на въздействие в химична лаборатория на "Топлофикация -Русе" ЕАД/

### **3.СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:**

Срокът за изпълнение на доставката до 10 работни дни от предоставена заявка от Възложителя

### **4.ДОКУМЕНТАЦИЯ:**

4.1. Сертификат за сроковете за износване и качествата на материалите

4.2. Изисквания за ползването и поддържането на работното облекло

4.3. Сертификати на използваните материали

4.4. Протоколи от изпитването на платовете


4.4 .Сертификат за производство на работно облекло

### **5.Приложения:**

#### **5.1. Мостри**

- Да бъдат предоставени по 1бр. от всеки вид работно облекло за одобрение и сравнение при доставките на отделните партии.

Изготвил,  
Р-л отдел ТЕБ:

  
/Р. Добрев/

Съгласувал,  
Гл. инженер:

  
/ Ст. Маринов /

## ОБЩИ УКАЗАНИЯ

### за изготвяне и подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез ПОКАНА съгласно Чл.14 ал.5 от ЗОП

#### 1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са определени от Възложителя
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението

**2. Изисквания** - в ценовото предложение са описани всички изисквания към кандидатите за участие в конкурса – документи, предложения и приложения

#### 2.1. Изискуеми документи

- 2.1.1. Копие от регистрация на фирмата или копие от идентификационен код съгласно Чл.23 от Закона за Търговския регистър
- 2.1.2. Информационен лист
- 2.1.3. Изисквания за ползването и поддържането на работно облекло.
- 2.1.4. Декларация, че при доставка ще бъде представен сертификат за сроковете на износване и качествата на материалите
- 2.1.5. Декларация, че при доставка ще бъдат представени сертификати на използваните материали и Протоколи от изпитването на платовете
- 2.1.6. Копие от сертификат за производство на работно облекло

**2.2. Предложение за изпълнение на изискванията на Възложителя по поръчката подробно описани в Техническото задание.**- В свободен текст се описват намеренията на кандидата за изпълнение на поръчката. С предложението си участникът трябва да докаже на Възложителя, че подробно се е запознал с предмета на поръчката, притежава необходимия технически, трудов и финансов ресурс и ще я изпълни в предложения срок с необходимото качество и придружителни документи, спазвайки всички нормативни изисквания на българското законодателство.

При констатиране на несъответствие на предложението за изпълнение на изискванията на Възложителя и техническото задание, кандидата се отстранява от участие.

**2.3. Приложения като:** декларации, техническа документация за оферираниите доставки и др. съгласно изискванията на техническото задание.

При констатиране на липса на изискуемо приложение или несъгласие с поставените условия от Възложителя, кандидата се отстранява от участие.

**2.4. Ценово предложение:** Изготвено съгласно приложения в документация образец на предложение

#### 3. Изисквания към оформянето и представянето на офертата

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.3. Офертата се представя на адрес: гр. Русе ул. ТЕЦ Изток Деловодството на Топлофикация Русе ЕАД от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с

препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва предмета на конкурса, наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата от Възложителя в срокът указан в обявлението.

**3.4.** При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящия номер от регистъра на Деловодството и датата на получаването.

#### **4. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката**

**4.1.** Длъжностни лица определени от Изпълнителния директор на Топлофикация Русе ЕАД, ще разгледат, оценят и класират офертите по критерий „най-ниска обща цена“, представляваща сума на всички единични цени.

**4.2.** Участниците ще бъдат информирани писмено за класирането на офертите.

**4.3.** С определения за ИЗПЪЛНИТЕЛ класиран на първо място участник ще бъде сключен писмен договор. При неподписване на договора в указания в уведомлението срок, Възложителят поканва за подписване на договора втория класиран за изпълнител участник или прекратява конкурса.

**4.4.** При сключване на договора, Възложителят може да изиска от определения Изпълнител да представи документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 т.1 от ЗОП, както и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

#### **5. Лица за контакт**

- по конкурса - инж. М. Неделчев – р-л Обществени поръчки тел: 082 883 339

**e-mail: [tedo@toplo-ruse.com](mailto:tedo@toplo-ruse.com)**

- по техническата част – Р. Добрев – р-л отдел "ТЕТБ" - тел: 082 883 364

## ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на участника и адрес по регистрация	
Точен адрес за кореспонденция ; пощенски код	
Представявано от ; длъжност	
Лице за контакти – телефон, мобилен и електронен адрес	
Факс номер	
Идентификационен номер по ДДС ЕИК	
Банкови реквизити – Банка, IBAN,	
Електронна поща	

*Подпис и печат*

*Име, Фамилия*

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: .....

На основание покана публикувана в сайта на "Топлофикация Русе" ЕАД – профил на купувача

### I. Предлагаме:

1. **Да доставяме, съгласно техническо задание,** работно облекло, франко склад на „Топлофикация Русе“ ЕАД на стойност както следва:

А) Лятно работно облекло – *ориентировъчно 300 бр.*

а.а) Яке ..... лв. без ДДС за 1 бр. ;

а.б.) Полугащеризон ..... лв. без ДДС за 1 бр. ;

Б) Зимно работно облекло – *ориентировъчно 200 бр.*

б.а.) Яке (тип полушуба) ..... лв. без ДДС за 1 бр. ;

б.б.) Полугащеризон ..... лв. без ДДС за 1 бр. ;

б.в.) Елек ..... лв. без ДДС за 1 бр. ;

б.г.) Шуба (тип канадка)..... лв. без ДДС за 1 бр. ;

б.д.) Зимна шапка (тип ушанка).....лв. без ДДС за 1 бр.;

В.) Лабораторно облекло – *ориентировъчно 20 бр.*

в.а.) Туника ..... лв. без ДДС за 1 бр. ;

в.б.) Панталон (дамски) ..... лв. без ДДС за 1 бр. ;

2. **Срок на изпълнение:** до ..... работни дни /макс. 10/, от заявка за доставка на партида от 12 бр. /комплекта/.

3. **Схема на плащане:** Плащането да се извърши по банков път отложено до 60 дни , след представяне на приемо-предавателен протокол за изпълнена доставка и фактура.

4. **Срок на валидност** на предложението 90 дни

5. **Декларираме,** че приемаме условията на проекта на договора без забележки.

### II. Прилагаме:

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката /описание на предлаганото раб.облекло с предоставяне на мостри – по 1 бр. от всеки вид работно облекло/.

### III. Изискуеми документи

1. копие от регистрация на фирмата или копие от идентификационен код съгласно Чл.23 от Закона за Търговския регистър
2. информационен лист
3. Изисквания за ползването и поддържането на работно облекло.
4. Декларация, че при доставка ще бъде представен сертификат за сроковете на износване и качествата на материалите
5. Декларация, че при доставка ще бъдат представени сертификати на използваните материали и Протоколи от изпитването на платовете
6. Копие от сертификат за производство на работно облекло

ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....

(подпис, печат)

**Забележка:** При не представяне на изискуем документ или не приемане на поставени условия от Възложителя съгласно гл.І, участникът се отстранява от участие в конкурса.



## ДОГОВОР - проект

Днес, ..... 2015 год. в гр. Русе между:

**“ТОПЛОФИКАЦИЯ РУСЕ” ЕАД**, вписано в Търговския регистър със седалище и адрес на управление: гр. Русе 7009, ул. ”ТЕЦ - изток”  
тел: 082/883 311; факс 082/ 84 40 68; E-mail: [tecruz@toplo-ruse.com](mailto:tecruz@toplo-ruse.com)  
идентификационен номер: BG 117005106; ЕИК: 117 005 106,  
представявано от инж. Севдалин Желев Желев – Изпълнителен Директор,  
наричан в договора за краткост **КУПУВАЧ**;

и от друга страна

„.....“ ....., вписано в Търговския регистър със седалище и адрес на управление: ..... ;  
адрес за кореспонденция: ..... ;  
тел.: ..... ; факс: ..... ; моб.: ..... ; e-mail: .....  
инд.№ по ДДС: ..... ; ЕИК: .....  
IBAN: ..... ; BIC: ..... ;  
банка ..... – .....  
Представявано от: ..... – .....  
наричан за краткост **ПРОДАВАЧ**

наричани по – долу съвместно страни

се сключи настоящия договор при следните условия:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

Чл.1(1) ПРОДАВАЧЪТ прехвърля на КУПУВАЧА правото на собственост върху работно защитно облекло, наричани в договора за краткост **СТОКАТА**, срещу цена, която КУПУВАЧЪТ се задължава да му заплати в размера и при условията, уговорени с настоящия договор с общ обем до 20 000,00 лв. без ДДС.

(2) Стоката трябва да отговаря на изискванията на възложителя и Техническото задание – Приложение № 1, които представляват неразделна част от настоящия договор.

### II. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ :

Чл.2(1) Срещу прехвърлянето на собствеността върху стоката КУПУВАЧЪТ заплаща цена в лв. без ДДС, при единични цени както следва:

- А) Лятно работно противозамърсяващо облекло
  - а.а) Яке ..... лв. без ДДС за 1 бр. ;
  - а.б.) Полугащеризон ..... лв. без ДДС за 1 бр. ;
- Б) Зимно работно облекло
  - б.а.) Яке (тип полушуба) ..... лв. без ДДС за 1 бр. ;
  - б.б.) Полугащеризон ..... лв. без ДДС за 1 бр. ;
  - б.в.) Елек ..... лв. без ДДС за 1 бр. ;
  - б.г.) Шуба (тип канадка) ..... лв. без ДДС за 1 бр. ;
  - б.д.) Зимна шапка (тип ушанка) ..... лв. без ДДС за 1 бр. ;
- В.) Лабораторно облекло
  - в.а.) Туника ..... лв. без ДДС за 1 бр. ;
  - в.б.) Панталон (дамски) ..... лв. без ДДС за 1 бр.

(2) Цената се разбира при условия на доставка склад на КУПУВАЧА,

Чл.3 Купувачът е длъжен да заплати цената в срок в срок до 60 дни, считано от датата на приемо – предавателния протокол, фактурата и всички съпътстващи стоката документи, за съответната заявка.

Чл.4 Ако при приемане на стоката са констатирани недостатъци срокът по предходната алинея започва да тече от отстраняването им.

### **III. УСЛОВИЯ И СРОК НА ДОСТАВКА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА:**

Чл.5 ПРОДАВАЧЪТ се задължава на свой риск и за своя сметка да достави и предаде на КУПУВАЧА стоката, предмет на настоящия договор в срок до ..... (.....) работни дни, считано от подаване на заявка за доставка на партиди от 12 бр. (комплекта).

Чл.6(1) Стоката трябва да бъде предадена в склада на КУПУВАЧА: гр. Русе 7009 ул. "ТЕЦ Русе - изток"; получател: "ТОПЛОФИКАЦИЯ РУСЕ" ЕАД със следната документация:

- 1) Сертификати за качество и произход; за сроковете на износване и качеството на материалите
- 2) Протоколи от изпитване на платовете
- 3) Изисквания за поддържане и ползване на облеклото;
- 4) Приемо предавателен протокол
- 5) Фактура

(2) Рискът по транспортиране на стоката до мястото на предаването и рискът от случайното ѝ погиване са за сметка на ПРОДАВАЧА.

(3) ПРОДАВАЧЪТ е длъжен да потвърди датата на доставка пред КУПУВАЧА поне 1 (един) работен ден преди деня на предаване на стоката.

(4) КУПУВАЧЪТ е длъжен да осигури свои представители за получаване на стоката.

Чл.7(1) Предаването на стоката се извършва с подписан от страните приемо – предавателен протокол, в който се описва доставената стока: по количеството, номер и тип на изделието, име на производителя, проверка на договорената придружителна документация, наличие на недостатъци, както и дали е спазен срокът за доставка.

(2) В протокола по предходната алинея могат да се посочат срокове за отстраняване на констатираните недостатъци, като тези срокове не удължават първоначално посочения за предаване стоката.

Чл.8 Рискът от погиването или повреждането на стоката преминава върху КУПУВАЧА от датата на която стоката му бъде предадена в склада с приемо – предавателния протокол.

Чл.9 Собствеността на стоката, предмет на този договор преминава от ПРОДАВАЧА на КУПУВАЧА след подписването на приемо – предавателния протокол.

### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ:**

Чл.10(1) ПРОДАВАЧЪТ е длъжен да:

а) Да прехвърли на КУПУВАЧА собствеността на стоката, предмет на настоящия договор, като прехвърлителната сделка се урежда съгласно законодателството на Република България;

б) Да осигури на КУПУВАЧА необходимото според обстоятелствата време да прегледа стоката за недостатъци;

в) Да осигури придружаването на стоката с договорената придружителна документация в чл.6 от настоящия договор;

(2) ПРОДАВАЧЪТ има право да получи цената на стоката в размер и при условия, уговорени в настоящия договор.

Чл.11(1) КУПУВАЧЪТ е длъжен да приеме стоката, отговаряща на изискванията по договора.

(2) КУПУВАЧЪТ си запазва правото по време на действие на договора да променя количеството и вида на доставката след предварително уведомление.

(3) КУПУВАЧЪТ има право да получи стоката при уговорените условия и срокове.

(4) КУПУВАЧЪТ може да откаже да получи стоката в следните случаи:

- а) ако стоката или част от нея не отговаря на договорените изисквания;

б) ако доставената стока не съответства на Техническото задание - Приложение № 1, което е неразделна част от настоящия договор;

Чл.12 В случай на неизпълнение на договорените задължения от страна на ПРОДАВАЧА – пълно или неточно (частично, забавено, лошо) КУПУВАЧЪТ разполага с едно от следните права по избор:

а) да иска да му бъде предадена стока без недостатъци, в замяна на тази, която е получил;

б) да развали договора при условията на чл.17, ал.2 от настоящия договор;

## **V. КАЧЕСТВО, РЕКЛАМАЦИИ И ОТГОВОРНОСТ:**

Чл.13(1) ПРОДАВАЧЪТ доказва качеството на стоката с договорената придружителна документация.

(2) КУПУВАЧЪТ си запазва правото за рекламации:

а) за несъответствие в количеството и комплектността на договорената придружителна документация на доставена стока – най – късно до 3 работни дни, считано от датата на приемо - предавателния протокол;

б) за несъответствие в качеството – съгласно гаранционните условия;

Чл.14(1) В срока за износване ПРОДАВАЧЪТ отстранява за своя сметка появилите се дефекти или предава на КУПУВАЧА друга стока със същите технически показатели.

(2) За появилите се дефекти и недостатъци КУПУВАЧЪТ уведомява писмено ПРОДАВАЧА. В срок до 48 /четиридесет и осем/ часа след уведомяването, ПРОДАВАЧЪТ съгласувано с КУПУВАЧА е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите в минималния за повредата технологично необходим срок.

Чл. 15(1) При отказ или бездействие на ПРОДАВАЧА да отстрани дефектите, КУПУВАЧЪТ може сам или чрез трето лице да отстрани появилите се дефекти за сметка на ПРОДАВАЧА, което се удостоверява с протокол. При неявяване в десет дневен срок и не подписване на протокола от страна ПРОДАВАЧА, КУПУВАЧЪТ съставя сам констативния акт за дължимите суми, които се заплащат от ПРОДАВАЧА. ПРОДАВАЧЪТ е длъжен да му възстанови всички разходи независимо от платената неустойка.

(2) Ако недостатъците, констатирани при приемането на стоката или в срока за износване не бъдат отстранени в договорения срок или ако такъв липсва - в един разумен срок, който не може да е по дълъг от срока за доставка на стоката по договора, ПРОДАВАЧЪТ дължи неустойка в размер на 20 % от общата договорена цена.

(3) При забава за предаване на стоката ПРОДАВАЧЪТ дължи неустойка в размер на 1 % от договорената цена за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % от договорената цена за съответната партида.

(4) Споровете за отстраняване на появилите се дефекти в срока за износване, след приемането на работите се уреждат по взаимно съгласие. При непостигане на съгласие – по съдебен ред.

Чл.16 За доставена стока с установени скрити дефекти, проявили се при експлоатация КУПУВАЧЪТ си запазва правото да търси обезщетение за вреди по общия ред.

## **VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА:**

Чл.17(1) Настоящият договор се прекратява с изтичане срока на договора или с изпълнение на обема в зависимост кое от събитията настъпи първо.

(2) Настоящият договор може да се прекратява и преди условието по ал.1 в някой от следните случаи:

а) По взаимно съгласие между страните;

б) С настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа – форсмажорни обстоятелства, продължили повече от 10 дни, доказани съгласно българското законодателство;

в) С едностранно волеизявление от страна на КУПУВАЧА когато поради забава на ПРОДАВАЧА да изпълни доставката, респ. да отстрани недостатъците е станало безполезно за КУПУВАЧА и той е загубил интерес от него и/или търпи щети, поради неизпълнението в срок;

(3) При разваляне на настоящия договор при условието на чл.17, ал.2, буква "в" ПРОДАВАЧЪТ дължи на КУПУВАЧА неустойка в размер на 20 % от договорената цена.

## **VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ:**

§ 1 Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и със срок 1 година.

§ 2 Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор. Задължението за конфиденциалност е в сила и след изпълнение и прекратяване на договора.

§ 3 Страните по настоящия договор следва да отправят всички съобщения и уведомления помежду си само в писмена форма. Писмената форма се смята за спазена и когато те са отправени по факс, е-mail или друго техническо средство, което изключва възможността за неточно възпроизвеждане на изявлението.

§ 4 Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора, като цяло.

§ 5 За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси неуредени в този договор се решават, като се прилага българското гражданско и търговско право. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване по съдебен ред пред Русенски компетентния съд.

§ 6 Ако някоя от страните промени посочените в договора адреси, без да уведоми другата страна, всички писма, съобщения, призовки и други подобни документи да се считат за редовно връчени.

§ 7 Всички приложения, спецификации и списъци, отнасящи се към настоящия договор се считат за неделима част от него.

Настоящият договор се състави и подписа в 2 (два) оригинални еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

**ПРИЛОЖЕНИЯ**, неразделна част от настоящия договор:

1. Приложение № 1 – Техническо задание

**КУПУВАЧ,**  
**“ТОПЛОФИКАЦИЯ РУСЕ” ЕАД**

**ИЗП. ДИРЕКТОР:**  
**/инж. С. Желев/**

**ПРОДАВАЧ,**  
**„.....“ .....**

**.....:**  
**/...../**