



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00678 Поделение: _____ Изходящ номер: ОП- 1997 от дата 04/12/2015 Коментар на възложителя: <i>3048544</i>
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Възложител Топлофикация Русе ЕАД		
Адрес ул. ТЕЦ Изток		
Град Русе	Пощенски код 7009	Страна Р. България
Място/места за контакт Обществени поръчки	Телефон 082 883334	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Методи Неделчев		
E-mail tedo@toplo-ruse.com	Факс 082 844068	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.toplo-ruse.com Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): http://www.toplo-ruse.com/actual.php		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание Сервизно поддържане на три броя товаро-пътнически асансьори в Топлофикация Русе ЕАД по техническо задание		
Общ терминологичен речник (CPV)		
Осн. предмет	Осн. код 50750000	Доп. код (когато е приложимо)

РАЗДЕЛ III

Количество или обем (Когато е приложимо) поддръжка на 3 броя + ремонт Прогнозна стойност (в цифри): 23000 Валута: BGN	
Място на извършване Топлофикация Русе ЕАД, ТЕЦ Изток	код NUTS: BG323
Изисквания за изпълнение на поръчката I. Изискуеми документи I.1. Копие от регистрация на фирмата или копие от идентификационен код съгласно Чл.23 от Закона за търговския регистър I.2. Информационен лист I.3. Доказателства за оправомощаване от ДАМТН за извършване на дейността I.4. Копия на удостоверения на изпълнителския персонал за присъдена група по безопасност за работа в не електрически уредби на ел. централи I.5. Доказателства под формата на подписана декларация за изпълнени подобни поръчки за предходните три години с приложени копия от референции I.6. Копие от валидна застраховка за професионална отговорност към трети лица съгласно ЗУТ I.7. Декларация, че извършените доставки на материали, възли и детайли при ремонт ще бъдат с придружителна документация - удостоверение за качество и произход и декларация за съответствие на маркировките I.8. Декларация, че ще се осъществява 24-часово непрекъснато аварийно обслужване на асансьорите I.9. Декларация, че ще бъде осигурено постоянно присъствие в рамките на редовното работно време, установено в Топлофикация Русе ЕАД, а през почивните дни - дежурен екип на повикване I.10. Протокол от посещение и извършен оглед. II. Техническо предложение за изпълнение предмета на поръчката. III. Ценово предложение	
Критерий за възлагане <input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта	
Показатели за оценка на офертите	
Срок за получаване на офертите Дата: 16/12/2015 дд/мм/гггг Час: 16:00	
Европейско финансиране Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Допълнителна информация Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго: Офертите ще бъдат отворени в 11:00 часа на 17.12.2015, в заседателната зала, намираща се в Административната сграда на дружеството, ет.3	

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 16/12/2015 дд/мм/гггг



ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за сервизно поддържане на три броя товаро - пътнически асансьора в „Топлофикация – Русе“ ЕАД

1.Необходимост от услугата: на основание изискванията на на чл.7 от „Наредба за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори“.

2. Параметри и технически изисквания към изпълнението:

2.1.Лицата, които поддържат асансьорите са длъжни:

а)да инструктират срещу подпис ползвателите или техен представител за условията за безопасна работа на асансьорите;

б)да извършват най-малко веднъж на 10 (десет) дни функционални проверки за изправността на действие на асансьорите и предпазните им устройства;

в)да извършват техническо обслужване и планово предупредителни ремонти на асансьорите;

г)да водят дневник, в който да отразяват техническото състояние на асансьорите и резултатите от извършените проверки, обслужвания и ремонти;

д)да осигуряват 24-часово непрекъснато аварийно обслужване на асансьорите, да освобождават пътници при аварийно спиране на кабината, да оказват помощ при аварии и злополуки и да спират асансьорите при констатиране на технически неизправности;

е)да се осигури постоянно присъствие в рамките на редовното работно време, установено от “Топлофикация Русе” ЕАД, а през почивните дни – дежурен екип на повикване при нужда – 24 часа аварийно обслужване.

2.2.Функционалните проверки, техническото обслужване и планово предупредителните ремонти на асансьорите се извършват в срокове и по ред, определен в инструкциите на производителя.

2.3.Техническото обслужване, планово - предупредителните ремонти, търсенето и отстраняването на неизправности по асансьорите се извършват съвместно най-малко от двама асансьорни монтьори. При извършване на тези дейности, асансьорните монтьори са длъжни да обезопасят мястото на работа чрез окачване на табели с предупредителни надписи на шахтните врати за предпазване от злополуки.

2.4.Аварийното обслужване на асансьорите се извършва в срок до 1/един/ час от получаване на сигнал за настъпване на авария.

2.5.Поддържащият персонал задължително спира асансьора, сигнализира и обезопасява опасните зони до отстраняване на следните неизправности:

а)движението на кабината при отворена шахтна врата;

б)движение на кабината при отворена кабинна врата при наличие на пътници или товар в нея;

в)отворена (незаклучена) врата и кабина, намираща се извън зоната на спирката;

г)счупено или липсващо стъкло на шахтната врата;

д)повреда на ограждането на кабината или шахтата;

- е) силен шум, вибрации или неравномерно движение на кабината;
- ж) неправилно функциониране или неизправност на крайните прекъсвачи, ограничителя на скоростта, захващащия механизъм, бутона "Стоп", устройствата за заключване на шахтните врати или на контактите за безопасност;
- з) шум в редуктора, сигнализиращ за неизправност на червячната двойка;
- и) износени над допустимата норма възжета или канали на триещата шайба;
- к) счупени плъзгачи или скъсани бандажи на ролковите водачи;
- л) липса на осветление в кабината;
- м) наличие на вода в шахтната яма;
- н) отклонение от точността на спиране на кабината, неработещо устройство за контрол на товара или сигнализацията за претоварване;


3. Изисквания относно лицензионни, разрешителни или регистрационни режими:

Фирмата, с която ще бъде сключен договора за сервизно поддържане на асансьори, трябва да бъде вписана в Регистъра по чл.36, ал.1 от „Закон за техническите изисквания към продуктите“ и да притежава удостоверение за това, издадено от председателя на Държавна агенция за метрология и технически надзор, или оправомощени от него длъжностни лица от Главна дирекция Инспекция за държавен технически надзор.

4. Ангажименти на Възложителя: Да осигури свой представител за предоставяне достъп за предварителен оглед и запознаване с техническа документация.

26.11.2015 г.

Изготвил началник котелен цех:



Пл. Николов

Съгласувал Главен Инженер:



Ст. Маринов

УКАЗАНИЯ

за изготвяне и подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА съгласно Чл.14 ал.4 от ЗОП

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма "а" на Закона за обществените поръчки.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана.

2. Изисквания към офертата – състои се от три части

- 2.1. *Първа част* – изискуеми документи покриващи изискванията на Възложителя към кандидата описани в публичната покана.
 - 2.1.1. Копие от регистрацията на фирмата или копие от идентификационен код съгласно Чл.23 от Закона за търговския регистър
 - 2.1.2. Информационен лист
 - 2.1.3. Доказателства за оправомощаване от ДАМТН за извършване на дейността
 - 2.1.4. Копия на удостоверения на изпълнителския персонал за присъдена група по безопасност за работа в не електрически уредби на ел. централи
 - 2.1.5. Доказателства под формата на подписана декларация за изпълнени подобни поръчки за предходните три години с приложени копия от референции
 - 2.1.6. Копие от валидна застраховка за професионална отговорност към трети лица съгласно ЗУТ
 - 2.1.7. Декларация, че извършените доставки на материали, възли и детайли при ремонт от ще бъдат с придружителна документация - удостоверение за качество и произход и декларация за съответствие на маркировките
 - 2.1.8. Декларация, че ще се осъществява 24-часово непрекъснато аварийно обслужване на асансьорите
 - 2.1.9. Декларация, че ще бъде осигурено постоянно присъствие в рамките на редовното работно време, установено в Топлофикация Русе ЕАД, а през почивните дни – дежурен екип на повикване
 - 2.1.10. Протокол от посещение и извършен оглед.

При не представяне на изискуем документ от участника- той се отстранява от участие

2.2. *Втора част* - Предложение за изпълнение на изискванията на Възложителя по поръчката подробно описани в Поканата и Техническото задание - В свободен текст се описват намеренията на кандидата за изпълнение на поръчката. С предложението си участникът трябва да докаже на Възложителя, че подробно се е запознал с предмета на поръчката, притежава необходимата техника, трудов и финансов ресурс и ще я изпълни в срока на действие на договора с необходимото качество и придружителни документи, спазвайки всички нормативни изисквания на българското законодателство.

При констатиране на липса на документ или несъответствие на предложението за изпълнение на изискванията на Възложителя, кандидата се отстранява от участие.

2.3. *Трета част* – Ценово предложение – изготвя се по приложен към публичната покана Образец.

3. Изисквания към оформянето и представянето на офертата

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.3. Офертата се представя на адрес: гр. Русе ул. ТЕЦ Изток Деловодството на Топлофикация Русе ЕАД от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва предмета на конкурса, наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата от Възложителя в срокът указан в Публичната покана.

3.4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящия номер от регистъра на Деловодството и датата на получаването.

4. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

4.1. Длъжностни лица определени от Изпълнителния директор на Топлофикация Русе ЕАД, ще разгледат, оценят и класират офертите по критерий „най-ниска цена“ за месечен абонамент.

4.2. Участниците ще бъдат информирани писмено за класирането на офертите.

4.3. С определения за ИЗПЪЛНИТЕЛ класиран на първо място участник ще бъде сключен писмен договор за срок от една година. При сключване на договора, определеният за изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП. При неподписване на договора в указания в уведомлението срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ поканва за подписване на договор вторият класиран за ИЗПЪЛНИТЕЛ участник или прекратява процедурата.

5. Лица за контакт

- по конкурса – инж. Методи Неделчев – Обществени поръчки тел: 082 883 338

e-mail: tedo@toplo-ruse.com

- по техническата част – инж. Пламен Николов – началник котелен цех тел: 082 883 397

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на участника и адрес по регистрация	
Точен адрес за кореспонденция ; пощенски код	
Представявано от ; длъжност	
Лице за контакти – телефон, мобилен и електронен адрес	
Факс номер	
Идентификационен номер по ДДС ; ЕИК	
Банкови реквизити – Банка, IBAN, BIC	
Електронна поща	

Подпис и печат
Име, Фамилия

ОБРАЗЕЦ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО

От:

На основание Публична покана публикувана в РОП и в сайта на "Топлофикация Русе" ЕАД – профил на Купувача

I. Предлагаме:

1. Да извършваме, съгласно Техническо задание, ежедневно сервизно поддържане на три броя асансьори в "Топлофикация Русе" ЕАД на стойност..... лв. без ДДС, за месец.

2. При допълнителни ремонтни работи, след съгласуване с Възложителя, предлагаме да работим при следните компоненти на ценообразуване:

- Средна часова ставка лв./ч
- Допълнителни разходи върху труда %
- Утежнени условия % (при доказване с протокол)
- Допълнителни разходи върху механизация..... %
- Доставно-складови разходи %
- Печалба %

3. Срок на договора:

3.1. Една година, считано от подписване

3.2. Срок за реагиране при аварийни ситуации до един час, след уведомяване

4. Гаранционен срок при ремонтни работи: 24 месеца

5. Схема на плащане:

⌘ По т.1. плащането ще се извършва ежемесечно отложено с 60 дни след представяне на платежен документ и протокол за извършената поддръжка

⌘ По т. 2. плащането ще се извърши отложено с 60 дни след представяне на платежен документ и протокол за извършен ремонт и калкулация.

6. Декларираме, че приемаме условията на проекта на договора без забележки.

7. Срок на валидност на предложението:- 90 дни

II. Прилагаме:

➤ Техническо предложение за изпълнение на поръчката

III. Изискуеми документи

- Копие от регистрация на фирмата или копие от идентификационен код съгласно Чл.23 от Закона за търговския регистър
- Информационен лист
- Доказателства за оправомощаване от ДАМТН за извършване на дейността
- Копия на удостоверения на изпълнителския персонал за присъдена група по безопасност за работа в не електрически уредби на ел. централи
- Доказателства под формата на подписана декларация за изпълнени подобни поръчки за предходните три години с приложени копия от референции
- Копие от валидна застраховка за професионална отговорност към трети лица съгласно ЗУТ

- Декларация, че извършените доставки на материали, възли и детайли при ремонт от ще бъдат с придружителна документация - удостоверение за качество и произход и декларация за съответствие на маркировките
- Декларация, че ще се осъществява 24-часово непрекъснато аварийно обслужване на асансьорите
- Декларация, че ще бъде осигурено постоянно присъствие в рамките на редовното работно време, установено в Топлофикация Русе ЕАД, а през почивните дни – дежурен екип на повикване
- Протокол от посещение и извършен оглед.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
(подпис, печат)

Забележка. При не представяне на изискуем документ от гл.ІІІ или не приемане на поставени условия от Възложителя съгласно гл.І, участникът се отстранява от участие в конкурса.

ДОГОВОР - проект

Днес, 2015 год. между:

ТОПЛОФИКАЦИЯ РУСЕ ЕАД, вписано в Търговския регистър, със седалище гр. Русе и адрес на управление: гр. Русе 7009, ул. "ТЕЦ - изток";
тел: 082/883 311; факс 082/ 84 40 68; E-mail: tecrus@toplo-ruse.com
идентификационен номер по ДДС : BG 117 005 106 , ЕИК : 117 005 106,
представявано от инж. Севдалин Желев Желев – Изпълнителен Директор,
наричан в договора за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**;

и от друга страна

".....", вписано в Търговския регистър със седалище и адрес на управление: ;
GSM: ; факс:
идентификационен номер по ДДС: ; ЕИК :
IBAN: ; BIC:
при
представявано от –
наричан в договора за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**
се сключи настоящия договор при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

Чл.1(1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извършва, съгласно техническо задание – Приложение №1, абонаментно сервизно поддържане на 3 броя асансьорни уредби, подробно описани в Приложение № 2 – Асансьорни уредби;

(2) Функционалните и профилактични прегледи следва да са не по –малко от три всеки месец, а техническите обслужвания - не по- малко от осем годишно.

Чл.2 Техническото обслужване се извършва съгласно изискванията на Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори

II. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ:

Чл.3(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща обща абонаментна такса в размер на лв. (..... лева) без ДДС, като месечната абонаментна такса за поддръжка е в размер на лв. (..... лева) без ДДС.

(2) За изпълнение на необходимите ремонтни работи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер на действително извършените видове работи, доказани с протокол, подписан от възложителя и изпълнителя и изготвен при следните компоненти на ценообразуването:

- а) средна часова ставка - лв. /ч.;
- б) допълнителни разходи върху тарифна ставка – %;
- в) утежнени условия - % (при доказване с протокол);
- г) доставно-складови разходи - %
- д) печалба - %;

(3) Плащането се осъществява на основание попълнен дневник – след подпис на инспектора по ВВТН при "Топлофикация Русе" ЕАД в срокове:

а) абонаментната такса – до 60-я ден след края на месеца, следващ отчетния и представяне на фактура;

б) при ремонтни работи - до 60 дни, считано от представяне на протокол за извършен ремонт придружен с калкулация и фактура;

III. ОСИГУРЯВАНЕ НА МАТЕРИАЛИ И МЕХАНИЗАЦИЯ

Чл.4 Осигуряването на материали, детайли, резервни части, както и всичко друго необходимо за изпълнение предмета на договора, е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и е за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като цените се доказват чрез документи за закупуването им. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество и/или влошават качеството на извършените работи или/и на обекта като цяло.

Чл.5 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да достави част от необходимите материали, като предварително уведоми за това ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Когато доставените материали са неподходящи за качественото изпълнение на работите ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е длъжен да подмени материалите с качествени, а ако не стори това ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да вложи свои материали.

Чл.6 Необходимата за изпълнение на предмета на договора механизация се осигурява от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не е уведомил ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, че част или цялата необходима механизация ще бъде осигурена от него.

IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Чл.7 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осигурява свой представител при извършване на ремонтите и профилактиката на асансьорните съоръжения, който и да отговаря за изпълнението на договора.

Чл.8 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ проверява качеството на договорената дейност без да пречи на Изпълнителя.

Чл.9 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ представя при поискване на Изпълнителя необходимата конструктивна и техническа документация (схеми, чертежи и ръководства), необходима при ремонта.

Чл.10 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава при поискване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да му осигури достъп до техниката, съоръженията и инсталациите, необходим при извършване на ремонта, като условията за това се съгласуват предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.11(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако е необходимо спиране на повдигателното съоръжение от експлоатация, поради ремонт или други причини.

(2) При престой или изваждане от експлоатация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява за това ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и двете страни съставят за това двустранен протокол.

Чл.12 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща уговореното в чл. 3 възнаграждение след представяне на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за съответния месец.

Чл.13 Възложителят се задължава да осигури правилната експлоатация на техниката, съгласно писмено отправените изисквания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.14 Възложителят няма право да извършва ремонтни работи на техниката без предварително съгласуване с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.15 Възложителят се задължава при поискване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и доказана нужда да осигури резервните части, необходими за поддържането на повдигателните съоръжения.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл.16 Изпълнителят се задължава да извършва техническо обслужване, ремонт и профилактика на техниката съобразно изискванията на Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори.

Чл.17 Да изпълни със свои ръководни и изпълнителни кадри видовете работи, които са предмет на настоящия договор.

Чл.18 Да попълва сменен дневник на асансьора.

Чл.19(1) Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на Възложителя.

(2) При допускането им същите се отстраняват със сили и средства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.20 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури постоянно присъствие на свой служител в рамките на редовното работно време, установено за “Топлофикация Русе” ЕАД, а през почивните дни – дежурен екип на повикване при нужда – 24 часа аварийно обслужване.

Чл.21(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поименен списък на лицата, и техните удостоверения за придобита квалификационна група по техника на безопасност на труда и електробезопасност, съгласно Наредба за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи, Правилник по безопасност на труда при експлоатацията на електрически уредби и съоръжения и приетите в района на Възложителя правила за вътрешния трудов ред при изпълнението на сервизната дейност.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да определи асансьорен монтьор с най – висока степен на правоспособност от персонала си, който трябва да контролира работата на другите монтьори и следи за техническото състояние и безопасната експлоатация на поддържаните асансьори.

Чл.22. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се запознае с правилата за вътрешния ред, с техниката за безопасност, охраната на труда, противопожарната охрана и да ги спазва.

(2) Да обезпечи използване на Личните предпазни средства по предназначение, да обезпечи фирмено работно облекло на персонала, или при липса на такова отличителен знак (бадж).

(3) Във връзка с контролно пропускателния режим в “Топлофикация Русе” ЕАД, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да получи магнитни карти за лицата, които ще изпълняват предмета на договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да внесе в касата на дружеството гаранционен депозит в размер на 20,00 лева (двадесет лева) за всяка издадена карта, който се връща при прекратяване на договорните отношения при условията на чл.34.

Чл.23(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

а) да инструктира срещу подпис ползвателите или техен представител за условията за безопасна експлоатация на асансьорните съоръжения;

б) да извършва най-малко веднъж на 10 дни функционални проверки за изправността и действието на асансьорните съоръжения и предпазните му устройства;

в) да извършва техническо обслужване и планово-предупредителни ремонти на асансьорните съоръжения;

г) да води дневник, в който да се отразява техническото състояние на повдигателното съоръжение и резултатите от извършените проверки, обслужвания и ремонти;

(2) Функционалните проверки, техническото обслужване и планово-предупредителните ремонти на асансьорните съоръжения се извършват в срокове и по ред, определени в инструкциите на производителя и Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьорните съоръжения

(3) Техническото обслужване, планово-предупредителните ремонти, търсенето и отстраняването на неизправности на асансьорните уредби се извършват съвместно най-малко от двама монтьори. При извършване на тези дейности монтьорите са длъжни да окачват табели с предупредителни надписи на шахтните врати за предпазване от злополуки.

Чл.24. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ задължително спира асансьора до отстраняване на следните неизправности:

а) движение на кабината при отворена шахта

б) движение на кабината при отворена кабинна врата при наличие на пътници или товар в нея

в) отворена (незаклучена) шахтна врата и кабина, намираща се извън зоната на спирката

г) счупено или липсващо стъкло на шахтната врата

д) повреди на ограждението на кабината или шахтата

е) силен шум, вибрации или неравномерно движение на кабината

ж) неправилно функциониране или неизправност на крайните прекъсвачи, ограничителя на скоростта, захващащия механизъм, бутона “стоп”, устройствата за заключване на шахтните врати или на контактите за безопасност

з) шум в редуктора, сигнализиращ за неизправност на червячната двойка

и) износени или недопустима норма въжета или канали на триещата шайба

й) счупени плъзгачи или скъсани бандажи на ролкови водачи

к) липса на осветление в кабината

л) наличие на вода в шахтната яма

м) отклонение от точността на спиране на кабината

н) неработещо устройство за контрол на товара или сигнализация за претоварване.

(2) В случаите по ал.1 поддържащия персонал със съдействието на ползвателя трябва да прекрати незабавно достъпа до асансьора и да сигнализира за опасните зони.

Чл.25 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извършва най-малко веднъж на 12 месеца външен оглед и изпитване на асансьорите, като получените резултати ги отрази в дневника на асансьора:

а) външен оглед и изпитване без натоварване

б) Динамично изпитване съгласно Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори

Чл.26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поставя в кабината на асансьорите, в които пътува хора, и на етажните площадки на товарните асансьори здраво закрепена табела, която съдържа:

а) указания за ползване на асансьора и за поведението на ползващите го при аварии и злополуки

б) номера на телефона, на който да се съобщава за забелязани неизправности или аварии или за необходимост от освобождаване на пътници.

Чл.27. Страните по договора са длъжни да заключват машинното отделение.

VI. СРОКОВЕ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ВЪЗЛОЖЕНИТЕ РАБОТИ. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл.28(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се отзове в срок до 1 час, считано от повикването и изпълни необходимите ремонтни работи в срока, посочен във възлагателния протокол.

(2) При спиране на възложената работа вследствие на непреодолима сила, условия неотговарящи на технологичните изисквания и/или поради неизпълнение на задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или по негово нареждане, предвидените в предходния член срокове се увеличават със срока на спирането.

(3) При завършване на съответния ремонт ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отправя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмена покана да направи оглед и да приеме изпълнената работа.

(4) Предаването се извършва с приемо - предавателен протокол, в които се описва извършената работа: количество, качество на извършената работа и вложените материали, наличие на недостатъци, както и дали е спазен срока за изпълнение.

(5) В протокола по предходната алинея могат да се посочат срокове за отстраняване на констатираните недостатъци, като тези срокове не удължават първоначално посочения за изпълнение на възложената работа.

(6) Гаранционния срок на отремонтираните работи се определя на 24 месеца, считано от предаването им с протокола по ал.4.

(7) Подписването на протокола по чл.28, ал. 4 се извършва до 7 (седем) работни дни от получаване на поканата от Възложителя, освен ако страните се споразумеят писмено за друго.

(8) Когато за съответна работа или съоръжение или отделни негови части и инсталации са предвидени изпитания, приемането се извършва след успешното им провеждане.

Чл.29(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да приеме всичките или отделни работи ако открие съществени недостатъци.

(2) Недостатъците се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка.

VII. ОТГОВОРНОСТ И НЕИЗПЪЛНЕНИЕ:

Чл.30 При неспазване на сроковете и задълженията по този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 20 % от уговорената месечна абонаментна такса.

Чл.31(1) Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка с изпълнение предмета на договора са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) За вреди, причинени на лица, публично или частно имущество, при или по повод изпълнение предмета на договора, когато с действие или бездействие повреди оборудване, комутационни съоръжения, причини пожар, не изпълни протоколни решения, които водят до преки или косвени загуби на Възложителя, отговорността и възстановяването им е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.32 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи регресна отговорност спрямо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако последният заплати обезщетение за вреди по смисъла на чл. 31, ал.2. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се удовлетворява от представената в негова полза застраховка професионална отговорност, за вреди причинени на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си.

(2) В случай, че размерът по застраховката е недостатъчен или съществуват пречки ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да се удовлетвори от нея Изпълнителят дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и неустойка в размер на 2 000. 00 (две хиляди лева) лв.

Чл.33 За дефекти, появили се при експлоатация ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да търси обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по – голяма от изплатените неустойки или усвоената сума по представената застраховка.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА:

Чл. 34(1) Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока по договора и гаранционния срок на ремонтните работи.

(2) Настоящият договор може да се прекрати и преди условието по ал. 1 в следните случаи:

а) По взаимно съгласие между страните.

б) С настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа- форсмажорни обстоятелства, продължили повече от 10 дни

в) В случай на виновно неизпълнение на задълженията по договора пълно или неточно (частично, забавено, лошо), Възложителят може да го развали като отправи до Изпълнителя покана за доброволно изпълнение в срок от 10 (десет) дни, с указание че с изтичането на срока и при липса на изпълнение ще счита договора за развален.

г) Прекратяването на договора може да стане от всяка една от страните с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие;

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали този договор и преди срока за завършване и предаване на възложените работи без предизвестие, ако установи, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

а) при извършване на възложените работи се отклонява съществено от уговореното в този договор;

б) извършва възложените работи с много ниско качество;

в) влага некачествени или неподходящи материали;

(4) При разваляне на настоящия договор при условието на чл.34, ал.2, буква "в" и ал.3 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойката в размер на 1000 лв. (хиляда лева)

Чл.35 Във всички случаи на прекратяване на договора двете страни подписват двустранен протокол, отчитащ изпълнението на договора до момента на неговото прекратяване.

IX. ОБЩИ УСЛОВИЯ:

§ 1 Настоящият договор влиза в сила от датата на подписване и е със срок от 1 година

§ 2(1) Страните по настоящия договор следва да отправят всички съобщения и уведомления помежду си само в писмена форма.

(2) Писмената форма се смята за спазена и когато те са отправени по факс или друго техническо средство, което изключва възможността за неточно възпроизвеждане на изявлението.

§ 3 Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора, като цяло.

§ 4 За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и всички въпроси неуредени в този договор се решават, като се прилага българското гражданско и търговско право. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване по съдебен ред пред компетентния съд.

§ 5 Ако някоя от страните промени посочените в договора адреси, без да уведоми другата страна, всички писма, съобщения, призовки и други подобни документи да се считат за редовно връчени.

§ 6 Всички приложения, спецификации, протоколи и др., отнасящи се към настоящия договор се считат за неделима част от него.

1. Приложение № 1 – Техническо задание
2. Приложение № 2 – Споразумение за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
“ТОПЛОФИКАЦИЯ РУСЕ” ЕАД
ИЗП. ДИРЕКТОР :

.....
/инж. С. Желев /

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
„.....”
..... :

.....
/ /