



Общ. поръчки

Per. № 011-324/16.03.15

П О К А Н А

ДО ВСИЧКИ КАНДИДАТИ ЖЕЛАЕЩИ ДА УЧАСТВАТ В КОНКУРС ПО ОФЕРТИ НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ.14 АЛ.5, Т.2 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Топлофикация Русе ЕАД обявява конкурс по оферти за избор на изпълнител на доставка с предмет: **"Доставка на канцеларски материали, включващи хартия, хартиени изделия и принадлежности за офис, по технически задания и спецификации"**.

Офертите ще се приемат в деловодството, съгласно срока указан в сайта.
На плика с предложението да бъде посочен предмета на поръчката.

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на участника и адрес по регистрация	
Точен адрес за кореспонденция ; пощенски код	
Представявано от ; длъжност	
Лице за контакти – телефон, мобилен и електронен адрес	
Факс номер	
Идентификационен номер по ДДС ; ЕИК	
Банкови реквизити –Банка, IBAN, BIC	
Електронна поща	

Подпис и печат
Име, Фамилия

ОБЩИ УКАЗАНИЯ

за изготвяне и подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез ПОКАНА съгласно Чл.14 ал.5 от ЗОП

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са определени от Възложителя
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението

2. Изисквания - в ценовото предложение са описани всички изисквания към кандидатите за участие в конкурса – документи, предложения и приложения

2.1. Изискуеми документи

- 2.1.1. Копие от регистрация на фирмата или копие от идентификационен код съгласно Чл.23 от Закона за Търговския регистър
- 2.2.2. Информационен лист
- 2.2.3. Декларация със списък на наличния Автопарк
- 2.2.4. Декларация за наличие на магазинна мрежа
- 2.2.5. Декларация, че доставките ще бъдат придружени със сертификати за произход и ISO (при наличие

2.2. Предложение за изпълнение на изискванията на Възложителя по поръчката подробно описани в Техническото задание.- В свободен текст се описват намеренията на кандидата за изпълнение на поръчката. С предложението си участникът трябва да докаже на Възложителя, че подробно се е запознал с предмета на поръчката, притежава необходимия технически, трудов и финансов ресурс и ще я изпълни в предложения срок с необходимото качество и придружителни документи, спазвайки всички нормативни изисквания на българското законодателство.

При констатиране на несъответствие на предложението за изпълнение на изискванията на Възложителя и техническото задание /в т.ч. и приложенията към него/, кандидата се отстранява от участие.

2.3. Приложения като: декларации, количествено-стойностна сметка, организационен план, линеен график, техническа документация за офертираните доставки и др. съгласно изискванията на техническото задание.

При констатиране на липса на изискуемо приложение или несъгласие с поставените условия от Възложителя, кандидата се отстранява от участие.

3. Изисквания към оформянето и представянето на офертата

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.3. Офертата се представя на адрес: гр. Русе ул. ТЕЦ Изток Деловодството на Топлофикация Русе ЕАД от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва

предмета на конкурса, наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата от Възложителя в срокът указан в обявлението.

3.4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящия номер от регистъра на Деловодството и датата на получаването.

4. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

4.1. Длъжностни лица определени от Изпълнителния директор на Топлофикация Русе ЕАД, ще разгледат, оценят и класират офертите, по критерий „най-ниско-предложена цена“, по позиции.

4.2. Участниците ще бъдат информирани писмено за класирането на офертите.

4.3. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор. При неподписването му от него до указания в уведомлението срок, се поканва втория класиран за изпълнител участник или се прекратява конкурса.

4.4. При сключване на договора Възложителят може да изиска от определеният Изпълнител да представи документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

5. Лица за контакт

- по конкурса - Виолета Димитрова – Обществени поръчки тел: 082 883 338

e-mail: v.dimitrova@toplo-ruse.com

- по техническата част – Диана Ташева – р-л отдел "Материално обезпечаване на производството" -

тел: 082 883 447

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ
ЗА
ДОСТАВКА НА ПРИНАДЛЕЖНОСТИ ЗА ОФИС

1. Принадлежности за офис:

Доставката включва принадлежности за офис и дребно офис оборудване; компютърни принадлежности-технически носители за пренос и съхранение на информация. Стоките са подробно описани по вид и количество в Приложение №2 към техническото задание.

Стоките се доставят, включително разтоварват от Изпълнителя вътре в домакинския склад на „Топлофикация-Русе“ЕАД- ТЕЦ-Русе на адрес: гр.Русе, ул.”ТЕЦ-Изток”, след предварителна заявка на възложителя, като срокът на всяка доставка е не по-късно от 3(три) работни дни от деня на получаване на заявката.

Количествата са в съответствие с потреблението на „Топлофикация-Русе“ЕАД, на база утвърдени заявки по отдели, но е възможно да варират според нуждите.

2. Изисквания за качество и придружаваща документация:

2.1. Кандидатите следва да представят сертификати за произход на стоките, за които има такъв.

2.2. Кандидатите следва да представят сертификати по ISO за стоките, за които има такъв или са в процес на сертифициране.

2.3. Срокът на годност на стоките да е в рамките на срока на поръчката, като за последните заявени количества същият следва да бъде поне 6(шест) месеца след изтичането му.

24.02.15г.

Изготвил: .....
(В. Атанасова)

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ПРИНАДЛЕЖНОСТИ ЗА ОФИС

Наименование	Мярка	Количество	Единична цена без ДДС
1.Химикал /обикновен/	Бр.	300	
2.Тънкописец /перманент/	Бр.	100	
3.Перомолив/автом.молив/ 0,5	Бр.	60	
4.Маркер перманент	Бр.	100	
5.Текст маркер	Бр.	60	
6.Молив с гума	Бр.	60	
7.Метален перфоратор	Бр.	10	
8.Коректор /четка /	Бр.	60	
9.Коректор /лента/	Бр.	100	
10.Тиксо/двойнозал./1,5см	Бр.	60	
11.Тиксо /хартиено/5см	Бр.	60	
12.Тиксо/безцветно/3см	Бр.	60	
13.Ножица	Бр.	10	
14.Антителбод	Бр.	20	
15.Телбод	Бр.	10	
16.Телчета за телбод 24/6	Кутия	150	
17.Телчета №10	Кутия	20	
18.Кламери №3	Кутия	500	
19.Лепило/течно/	Бр.	100	
20.Лепило /Рила/	Бр.	200	
21.Лепило /сухо/	Бр.	100	
22.Папка пластмасова/PVC/	Бр.	1000	
23.Папка "Джоб" /100бр. в пакет/	Пакет	1000	
24.Разделител PVC	Пакет	20	
25.Корици за подвързване	Бр.	250	
26.Гребени за подвързване	Бр.	250	
27.Графити за перомолив	Кутия	50	
28.Линия 30см	Бр.	10	
29.Линия 40см	Бр.	10	
30.Тампон за печат	Бр.	50	
31.Масило за тампон	Бр.	40	
32.Нож макетен	Бр.	40	
34.CD-R	Бр.	200	
35.CD-RW	Бр.	100	
36.DVD-R	Бр.	200	
37.DVD+RW	Бр.	100	
38.Клип борд с капак	Бр.	10	
39.Гума	Бр.	50	

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ
ЗА
ДОСТАВКА НА ХАРТИЯ И ИЗДЕЛИЯ ОТ ХАРТИЯ

1. Хартия и изделия от хартия:

Доставката включва фотокопирна хартия (А3 и А4); безконечна хартия за компютърни принтери; пощенски пликкове; регистри, счетоводни книги, класъори, формуляри и др. печатни изделия от хартия и картон. Стоките са подробно описани по вид и количество в Приложение №2 към техническото задание.

Стоките се доставят, включително разтоварват от Изпълнителя вътре в домакинският склад на „Топлофикация-Русе“ЕАД- ТЕЦ-Русе на адрес: гр.Русе, ул.„ТЕЦ-Изток”, след предварителна заявка на възложителя, като срокът на всяка доставка е не по-късно от 3(три) работни дни от деня на получаване на заявката.

Количествата са в съответствие с потреблението на „Топлофикация-Русе“ЕАД, на база утвърдени заявки по отдели, но е възможно да варират според нуждите.

2.Изисквания за качество:

2.1.Кандидатите следва да представят сертификати за произход на стоките, за които има такъв.

2.2. Кандидатите следва да представят сертификати по ISO за стоките, за които има такъв или са в процес на сертифициране.

2.3. Копирната хартия (формат А3 и А4) да има маса 80г./кв.м., произведена от 100% целулоза, с висока белота и непрозрачност, подходяща за двустранно копиране, за високоскоростни копирни машини, лазерни, матрични, мастиленоструйни принтери. Качеството на хартията се доказва със сертификат за произход и качество от производителя. Параметри: дебелина- 106 микрометра, непрозрачност- до 95%, белота-162, съдържание на влага- над 4,6% съдържаща влажност 30%, 500 листа в пакет.

2.4. Срокът на годност на стоките да в рамките на срока на поръчката, като за последните заявени количества същият следва да бъде поне 6(шест) месеца след изтичането му.

24.02.2015г.

Изготвил: 
(В.Атанасова)

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ХАРТИЯ И ИЗДЕЛИЯ ОТ ХАРТИЯ

Наименование	Мярка	Количество	Единична цена без ДДС
1.Копирна хартия А 4 500л/80g	Пакет	1000	
2.Копирна хартия А 3 500л	Пакет	12	
3.Карирана хартия 500л	Пакет	12	
4.Принтерна хартия 240/11/1	Кашон	24	
5.Принтерна хартия 240/11/2	Кашон	24	
6.Принтерна хартия 380/11/1	Кашон	24	
7.Принтерна хартия 380/11/2	Кашон	24	
8.Принтерна хартия 115/11	Кашон	24	
9. Износна бележка	Кочан	50	
10.Папка " Дело"	Брой	100	
11.Папка картон с машинка	Брой	500	
12. Молба за отпуса	Кочан	12	
13.Папка класъор /8см,5см,3см/	Брой	300	
14.Пликове	Брой	1000	
15.СЗЛ кубче	Брой	200	
16.Разделител х-я	Пакет	20	
17.Вносна бележка за банка	Кочан	100	
18.Тетрадка Г.ф. 80л-твърди корици	Брой	20	
19.Тетрадка Г.ф. 80л-меки корици	Брой	20	
20.Тетрадка Г.ф. 100л -твърди корици	Брой	20	
21.Тетрадка Г.ф. 100л -твърди корици	Брой	20	
22.Тетрадка М. ф. 80л.- твърди корици	Брой	20	
23.Тетрадка М. ф. 80л.- меки корици	Брой	20	
24.Тетрадка М.ф. 100л.- твърди корици	Брой	20	
25.Тетрадка М.ф. 100л.- меки корици	Брой	20	
26.Счетоводна справка	Кочан	100	
27.Форма 76	Кочан	5	
28.Разходен касов ордер	Кочан	10	
29.Приходен касов ордер	Кочан	10	
30.Пътен лист	Кочан	100	
31.Командировачни бланки	Кочан	50	
32. Тефтер-среден размер със спирала	Брой	30	

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:

На основание покана публикувана в сайта на "Топлофикация Русе" ЕАД – профил на купувача

I. Предлагаме:

1. Да извършваме при заявка, доставка в склад на "Топлофикация Русе" ЕАД на канцеларски материали както следва:

1.1. Доставка на хартия и хартиени изделия, на обща стойност лв. без ДДС съгласно техническо задание и спецификация, с ед. цени без ДДС по позиции, описани в Приложение № 1/А – Спецификация.

1.2. Доставка на принадлежности за офис на обща стойност лв. без ДДС съгласно техническо задание и спецификация, с ед. цени без ДДС по позиции, описани в Приложение № 1 /Б – Спецификация.

2. Предлагаме % отстъпка от продажните цени, на неописани в Спецификацията изделия.

3. Срок на договора: 1 година, считано от датата на подписване

⌘ **Срок на изпълнение доставките:** до дни при заявка (не по-вече от 3 работни дни от деня на получаване на заявката).

⌘ **Срок на изпълнение на доставки при спешни нужди:** до часа, след заявяване

4. Схема на плащане: Плащането да се извърши по банков път в срок до 60-тия ден на месеца следващ отчетния след представяне на платежен документ и протокол за извършената доставка

5. Срок на валидност на предложението 90 дни

6. Декларираме, че приемаме условията на проекта на договора без забележки.

II. Прилагаме:

1. Техническо предложение (и каталог)
2. Остойностена Техническа спецификация

III. Изискуеми документи

III.1. Копие от регистрацията на фирмата или копие от идентификационен код съгласно Чл.23 от Закона за Търговския регистър

III.2. Информационен лист

III.3. Декларация със списък на наличния Автопарк

III.4. Декларация за наличие на магазинна мрежа

III.5. Декларация, че доставките ще бъдат придружени със сертификати за произход и ISO (при наличие

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

(подпис, печат)

Забележка: 1. При не представяне на изискуем документ или не приемане на поставени условия от Възложителя съгласно гл.І, участникът се отстранява от участие в конкурса.

2. В зависимост от предлаганата цена Възложителят си запазва правото да сключи два договора /по позиции/

ДОГОВОР - проект

Днес, 2015 год. в гр. Русе между:

“ТОПЛОФИКАЦИЯ РУСЕ” ЕАД, вписано в Търговския регистър със седалище гр. Русе и адрес на управление: гр. Русе 7009, ул. ”ТЕЦ - изток”
тел: 082/883 311; факс 082/ 84 40 68; Email: tecrus@toplo-ruse.com
идентификационен номер по ДДС : BG 117 005 106 , ЕИК : 117 005 106,
представявано от инж. Севдалин Желев Желев – Изпълнителен Директор,
наричан в договора за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**;

и от друга страна

„.....“, вписано в Търговския регистър със седалище и адрес на управление: ;
тел: ; GSM: ; e-mail.....
идентификационен номер по ДДС: ; ЕИК:
IBAN: ; BIC:
При
представявано от. –
наричан в договора за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**
наричани по – долу съвместно страни
се сключи настоящия договор при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

Чл.1 Доставка на канцеларски материали, включващи хартия, хартиени изделия и принадлежности за офис, по Технически задания - Приложение № 1 и Приложение № 2, наричани в договора за краткост **СТОКАТА**, срещу цена, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да му заплати в размера и при условията, уговорени с настоящия договор с общ обем до лв..

II. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ :

Чл.2(1) Срещу доставката на стоката **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща ед. цени в лева без ДДС за стоките описани в Техническите спецификации Приложение № 3 и Приложение № 4 .

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стоки неописани в Техническата спецификация – по цена с 10 % по-ниска от продажната цена.

(3) Цената се разбира при условия на доставка склад на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, “Топлофикация Русе” ЕАД, ул. ”ТЕЦ Изток”, гр. Русе.

Чл.3 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената в срок до 60 (шестдесет) дни, считано от датата на приемо – предавателния протокол и фактурата.

Чл.4 Ако при приемане на стоката са констатирани недостатъци срокът по предходната алинея започва да тече от отстраняването им.

IV. УСЛОВИЯ И СРОК НА ДОСТАВКА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА:

Чл.5 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** стоката, предмет на настоящия договор в срок до (.....) дни, след получаване на заявка.

Чл.6(1) Стоката трябва да бъде предадена в склада на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с приемо-предавателен протокол.

(2) Разходите по транспортиране на стоката до склада на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е длъжен да осигури свои представители за получаване на стоката.

Чл.7(1) Предаването на стоката се извършва с подписан от страните приемо – предавателен протокол, в който се описва доставената стока: по количество, номер и тип на изделието, име на производителя, проверка на договорената придружителна документация, наличие на недостатъци, както и дали е спазен срокът за доставка.

(2) В протокола по предходната алинея могат да се посочат срокове за отстраняване на констатираните недостатъци, като тези срокове не удължават първоначално посочения срок за предаване стоката.

Чл.8 Рискът от погиването или повреждането на стоката преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента в който стоката му бъде предадена в склада с приемо – предавателния протокол.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ:

Чл.9(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

а) Да прехвърли на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ собствеността на стоката, предмет на настоящия договор, като прехвърлителната сделка се урежда съгласно законодателството на Република България.

б) Да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото според обстоятелствата време да прегледа стоката за недостатъци.

в) Да осигури придружаването на стоката с договорената документация.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи цената на стоката в размер и при условия, уговорени в настоящия договор.

Чл.10(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да приеме стоката, отговаряща на заявката и изискванията по договора и да заплати съответната цена.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи стоката при уговорените условия и срокове.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже да получи стоката, ако стоката или част от нея не отговаря на договорените изисквания.

Чл.11 В случай на неизпълнение на договорните задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ – пълно или неточно (частично, забавено, лошо) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ разполага с едно от следните права по избор:

а) да иска да му бъде предадена стока без недостатъци, в замяна на тази, която е получил;

б) да развали договора при условията на чл.14, ал.2, букви „в“ и „г“ от настоящия договор;

VI. КАЧЕСТВО, РЕКЛАМАЦИИ И ОТГОВОРНОСТ:

Чл.12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото за рекламации за несъответствие в количеството, качеството и комплексността на доставена стока – най – късно до 1 работен ден, считано от датата на приемо - предавателния протокол. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да поправи и отстрани недостатъците в 3 дневен срок и да представи друга стока без дефекти.

Чл.13(1) При отказ или бездействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани недостатъците, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може сам или чрез трето лице да ги коригира за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което се удостоверява с протокол. При неявяване в десет дневен срок и не подписване на протокола от страна ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ съставя сам констативния акт за сумите дължими от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да му възстанови всички разходи независимо от платената неустойка.

(2) При забава за предаване на стоката или отстраняване на недостатъците в договорения срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 1 % върху общата сумата на съответната доставка.

VII. СРОК НА ДОГОВОРА И ПРЕКРАТЯВАНЕ:

Чл.14(1) Настоящият договор се сключва за срок от една година, считано от датата на подписване и действа до изтичане на уговорения срок или до изчерпване на заложения обем.

(2) Настоящият договор може да се прекрати и преди условието по ал.1 в някой от следните случаи:

а) По взаимно съгласие между страните или едностранно с 30 дневно предизвестие. При прекратяване на договора с предизвестие, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за неизпълнената част от договора.

б) С настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа – форсмажорни обстоятелства, продължили повече от 10 дни, доказани съгласно българското законодателство;

в) В случай на виновно неизпълнение на задълженията по договора – пълно или неточно (частично, забавено, лошо), ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да го развали като отправи до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ покана за доброволно изпълнение в срок от 10 (десет) дни, с указание че с изтичането на срока и при липса на изпълнение ще счита договора за развален.

г) С едностранно волеизявление от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при неизпълнение на задължението за конфиденциалност и/или когато поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни доставката, респ. да отстрани недостатъците е станало безполезно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и той е загубил интерес от него и/или търпи щети, поради неизпълнението в срок;

(3) При разваляне на настоящия договор при условието на чл.14, ал.2, б”в” или ”г” ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 500,00 лв.

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ:

§ 1 Настоящият договор влиза в сила от дата на сключване.

§ 2 Страните по настоящия договор следва да отправят всички съобщения и уведомления помежду си само в писмена форма. Писмената форма се смята за спазена и когато те са отправени по факс, е –mail или друго техническо средство, което изключва възможността за неточно възпроизвеждане на изявлението.

§ 3 Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора, като цяло.

§ 4 За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и всички въпроси неуредени в този договор се решават, като се прилага българското гражданско и търговско право. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване по съдебен ред пред компетентния съд.

§ 5 Ако някоя от страните промени посочените в договора адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, призовки и други подобни.

§ 6 Всички приложения, спецификации и списъци, отнасящи се към настоящия договор се считат за неделима част от него.

Настоящият договор се състави и подписа в 2 (два) оригинални еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ПРИЛОЖЕНИЯ, неразделна част от настоящия договор:

1. Приложение № 1 – Техническо задание за хартия и изделия от хартия
2. Приложение № 2 – Техническо задание за принадлежности за офис
3. Приложение № 3 – Техническа Спецификация 1/А с описание на стоките и ед. цени
4. Приложение № 3 – Техническа Спецификация 1/Б. с описание на стоките и ед. цени

ВЪЗЛОЖИТЕЛ,
“ТОПЛОФИКАЦИЯ РУСЕ” ЕАД

ИЗП. ДИРЕКТОР:

/инж. С. Желев/

ИЗПЪЛНИТЕЛ,
“.....”

.....:

/...../