



Обществени поръчки

УТВЪРЖДАВАМ;  
ИЗП.ДИРЕКТОР:

ИНЖ. С. ЖЕЛЕВ

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

### ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА ДОСТАВКА С ОБЕКТ:

Изработка, доставка и подмяна на въздухоподгревател I ва степен – студени пакети на котел №8 по техническа документация

<b>I</b>	Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка
<b>II</b>	Обявление за обществена поръчка
<b>III</b>	Обяснителна записка
<b>IV</b>	Описание на обекта на поръчката - Технически спецификации /Техническо задание/
<b>V</b>	Критерий за възлагане – икономически най- изгодна оферта при следните критерии 1. Най- ниска цена - Ц с тежест 100 %
<b>VI</b>	Указания за кандидата за изготвяне на офертата, разглеждане и оценяване VI.1. Заявление за участие с информация за личностно състояние и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП VI.2. Оферта съдържаща Техническо предложение за изпълнение на поръчката и Ценови параметри VI.3. Хронология за разглеждане, оценяване и класиране
<b>VII</b>	Проект на Договор с приложение VII.1. Споразумение за безопасни условия на труд
<b>VIII</b>	Приложения VIII.1. Образец на банкова гаранция за добро изпълнение на договор VIII.2. Образец на декларация по Чл.54 от ЗОП VIII.3. Образец на ЕЕДОП- единен европейски документ за обществени поръчки

Русе, май 2017 г.

ИЗГОТВИЛ:

Инж. Методи Неделчев

### **III. Обяснителна записка**

#### **III.1. ПОДГОТОВКА И ДЕЙСТВИЯ НА КАНДИДАТА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В НЕДЕЛИМА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ОБЕКТ:**

Изработка, доставка и подмяна на въздухоподгревател I ва степен – студени пакети на котел №8 по техническа документация

Редът и условията, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съгласно чл.18 ал.1, т.12 от ЗОП. Процедурата за възлагане на обществена поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати, отговарящи на изискванията на Възложителя. Документацията за участие в процедурата се предоставя на кандидатите чрез сайта на Топлофикация Русе ЕАД-профил на купувача с адрес: <http://www.toplo-ruse.com/actual.php>

1. Кандидатът следва да се запознае с документацията по процедурата.
2. Да прецени своето личностно състояние и отговаря ли на изискванията на Възложителя и критериите за подбор. Да направи анализ на изискуемите документи и възможностите да докаже заявените данни.
3. С попълване на формуляра ЕЕДОП се декларира лично състояние и съответствие с критериите за подбор. При подаване на заявление за участие кандидатът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, са длъжни да предоставят информация.
4. След запознаване с документацията по процедурата, кандидатът следва подробно да се запознае с техническото задание.
5. Да установи реално:
  - 5.1.Параметрите на изделията за изработка и монтаж
  - 5.2.Изискванията към тях
- 6.Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик и се състои от следните части:
  - 6.1. Заявление за участие
  - 6.2. Оферта

*Заявлението за участие съдържа информация относно личното състояние на кандидатите и критериите за подбор.*

*В заявлението за участие, кандидатите следва да приложат документи, с които да докажат, че отговарят на изискванията за участие в процедурата.*
1. Да представят актуален документ за извършване на дейността
2. Да са изпълнявали подобни поръчки в предходен три годишен период доказано с опис на изпълнени договори и удостоверения за добро изпълнение
3. Наличие на регистрация в камарата на строителя за работа по строежи от 3 група, трета категория
4. Попълнен формуляр ЕЕДОП
5. Декларации за липса на обстоятелства по чл.54 от ЗОП
6. Декларация, че при избирането му за изпълнител, ще представи Гаранция за добро изпълнение на договор за обществена поръчка в размер 3 % от стойността .

7. Копие от удостоверение на ДАМТН, че кандидатът е вписан в регистъра на лицата, извършващи дейностите по поддържане, ремонтване и преустройство на съоръженията с повишена опасност по реда на чл. 36, ал.6 от Закона за техническите изисквания към продуктите и чл.283 от Наредбата за устройството, безопасната експлоатация и техническия надзор на съоръжения под налягане
8. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
9. Документ удостоверяващ въведена система за управление на качеството
10. Декларация, че при избирането ни за изпълнител ще представим валидна полица за застраховка за отговорност към трети лица

*Офертата съдържа техническо и ценово предложение.*

Техническото предложение трябва да докаже на Възложителя, че кандидата ще изпълни всички условия поставени от Възложителя по предмета на поръчката.

Ценовото предложение трябва да е в отделен запечатан непрозрачен надписан плик.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертите и заявленията за участие се изготвят на български език. До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

### **III.2. ОБЩИ ПОЯСНЕНИЯ ПО ПРОЦЕДУРАТА**

1. Критерии за възлагане на поръчката - Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане – най- ниска предложена цена.
2. Разглеждане и оценяване на офертите - Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на кандидатите, разглеждане и оценка на офертите.
3. Основания за отстраняване от участие в процедурата.
  - 3.1. Кандидатът не отговаря на изискванията по чл. 54 от ЗОП.
  - 3.2. Кандидат не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията.
  - 3.3. Който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.
  - 3.4. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5.
  - 3.5. Кандидати или участници, които са свързани лица.
4. Определяне на изпълнител - Назначената от възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите. Възложителят утвърждава протокола и в 10-дневен срок издава решение за

определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

4.1. Не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.2. Офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

5. Гаранция за изпълнение на договор за обществена поръчка - Възложителят е определил 3 % от стойността на договора гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора. Тя се предоставя в една от следните форми:

5.1. Парична сума.

5.2. Банкова гаранция.

5.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

6. Сключване на договор - Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

6.1. Представи документ за регистрация на обединението, ако не е юридическо лице.

6.2. Изпълни задължението да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

6.3. Представи определената гаранция за изпълнение на договора.

## **IV. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

### **1. Съществуващо състояние-**

въздухоподгревател I степен на котел 8 в резултат на дълга експлоатация е с кородирани тръби на долната тръбна дъска .

В резултат на това въздухът преминава директно в димни газове.

### **2. Технически спецификации и условия:**

**2.1.Цел на поръчката** - подмяна на въздухоподгревател I степен студени пакети с цел намаляване загубите на въздух.

### **2.2.Вариантност на техническото предложение:**

Не се допускат варианти

### **2.3.Изисквания към изпълнението и качеството**

Да отговарят на изискванията описани в Техническото задание.

### **2.4.Риск, отговорност на Изпълнителя**

-Предоставяне гаранция за добро изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора

-Предоставяне на валидна полица на застраховка за отговорност към трети лица

### **3.Изисквания към техническото предложение:**

Всеки участник следва да разработи и приложи към офертата си:

-Техническо предложение за изпълнение на предмета на поръчката по образец, който включва:

**Предложение за изпълнение :- пълно описание с технологична последователност**

- **Изработка и Доставка :**

- 3.1.Да се изработи от тръба стоманена - електрозаварена - Ф 40 x 1,5,
- БДС EN10219-2:2006, марка В СтЗ пс (сп) -сборен чертеж №04.818.00.00
- 3.2.Изработване на секция крайна (куб голям) - 4 броя чертеж №04.818.03.00
- 3.3.Изработване на секция средна (куб среден) - 2 броя - чертеж №04.818.02.00А
- 3.4.Изработка на щит - чертеж №03.3835.031 СБ.
- 3.5.Всички необходими материали за изработката са за сметка на Изпълнителя.

**Придружителна документация при доставката: - описва се**

**Всички документи да бъдат представени на български език или в превод на български език**

### **3.2.Монтажни работи :**

3.2.1.Подмяната на въздухоподгревател I степен студени пакети (демонтаж на съществуващия и монтаж на новия въздухоподгревател I степен студени пакети) да се извърши по всички правила на безопасност и по време, съгласувано с Възложителя време – 30 календарни дни. Предварително планиран период за ремонт на котел №8 – м. Юли 2017 г. Начало на работата – протокол за предаване от Възложителя на Изпълнителя на котел 8 за ремонт.

3.2.2. Да се спазва действащата нормативна уредба в Република България по отношение на ремонта, както и специализираните Наредби по техническа експлоатация, техническа и противопожарна безопасност.

3.2.3. Да се използва инструкция за подмяна на въздухоподгревател I степен, приложена на CD.

**Линейен график за изпълнение на предмета на поръчката като цяло, включващ: доставка, демонтаж, монтаж, изпитния и въвеждане в експлоатация.**

### **4. Място на изпълнение на поръчката**

Мястото на изпълнение на поръчката е Топлофикация-Русе“ ЕАД – регион Русе.котел №8

### **5. Вариантност на техническото предложение-**

Не се допускат варианти

### **6.Изисквания към изпълнението и качеството на стоките**

Предложените изделия следва да отговарят на изискванията описани в Техническото задание, като изпълнителят следва да докаже, че предложението му изпълнява всички заложиени параметри.

**7. Риск, отговорност на Изпълнителя** - Предоставяне гаранция за добро изпълнение в размер на 3 % от стойността. Валидна полица на застраховка за отговорност към трети лица

### **8.Изисквания за гаранционна и извън- и след- гаранционна поддръжка**

Гаранционен срок не по-малко от 3 години .

### **9.Условия за образуване на предлаганата цена, включително и за плащане**

#### **9.1. Условия за вариантност на предлаганата цена**

Не се допускат варианти на предлаганата цена

#### **9.2. Условията за формиране на цените са:**

предлаганата цена да е крайна и да включва цената за изработка и доставка до Топлофикация Русе ЕАД и цената за демонтаж и монтаж  
**-валута-** Валутата на офертите да бъде в лева

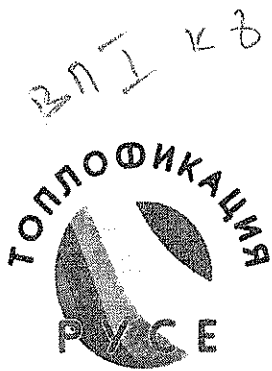
**-Други условия-** Цените в офертата на кандидата да са **без ДДС** и да включват всички разходи на Изпълнителя свързани с транспорт, такси и други по изпълнението на поръчката.

Цените трябва да бъдат твърди и необвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в Документацията за участие.

**10. Условията на плащане са:**

10.1.Превод за плащане на доставка – до 100% - отложено плащане с 60 дни и представена данъчна фактура придружена със съответните приемо предавателни документи

10.2.Превод за плащане до 100% - отложено с 60 дни и представяне на фактура с приемателен протокол за изпълнени монтажни работи и проби.



УТВЪРДИЛ,  
Гл.Инженер: .....  
Ст. Маринов

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

**Относно: Изработка, доставка и подмяна на въздухоподгревател I степен – студени пакети на котел №8**

**1. Съществуващо положение** – въздухоподгревател I степен на котел 8 в резултат на дълга експлоатация е с кородирани тръби на долната тръбна дъска . В резултат на това въздухът преминава директно в димни газове.

**2. Необходимост / цел/ и ефект от предвижданото мероприятие** – подмяна на въздухоподгревател I степен студени пакети с цел намаляване загубите на въздух.

**3. Изработка на въздухоподгревател 1 степен студени пакети - изисквания:**

3.1. Да се изработи от тръба стоманена - електрозаварена -  $\Phi$  40 x 1,5, БДС EN10219-2:2006, марка В Ст3 пс (сп) -сборен чертеж №04.818.00.00

3.2. Изработване на секция крайна (куб голям) - 4 броя чертеж №04.818.03.00

3.3. Изработване на секция средна (куб среден) - 2 броя - чертеж №04.818.02.00А

3.4. Изработка на щит - чертеж №03.3835.031 СБ.

3.5. Всички необходими материали за изработката са за сметка на Изпълнителя.

**4. Подмяна на въздухоподгревател I степен – студени пакети на котел 8.**

4.1. Подмяната на въздухоподгревател I степен студени пакети (демонтаж на съществуващия и монтаж на новия въздухоподгревател I степен студени пакети) да се извърши по всички правила на безопасност и по време, съгласувано с Възложителя време – 30 календарни дни. Предварително планиран период за ремонт на котел №8 – м. Юли 2017 г. Начало на работата – протокол за предаване от Възложителя на Изпълнителя на котел 8 за ремонт.

4.3. Да се спазва действащата нормативна уредба в Република България по отношение на ремонта, както и специализираните Наредби по техническа експлоатация, техническа и противопожарна безопасност.

4.4. Да се използва инструкция за подмяна на въздухоподгревател I степен, приложена на CD.



**5.Материали** –Всички материали са за сметка на Изпълнителя.

**6.Приложение – CD със съдържание:**

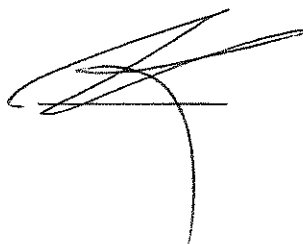
6.1.Чертежи:№ 01.818.00.00, № 04.818.00.00, № 04.818.03.00,  
№04.818.02.00А, № 03.3835.031 СБ, № 04.818.02.02, № 04.818.02.02А,  
№04.818.03.01, № Т04.209.00.00

6.2.Инструкция за подмяна на въздухоподгревател I степен – студени пакети.

11.05.2017 г.

Изготвил:

Началник котелен цех:



(Иво Ханджиев)

## **VI. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ на ОФЕРТА**

### **ПОДГОТОВКА И ДЕЙСТВИЯ НА КАНДИДАТА ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В НЕДЕЛИМА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ОБЕКТ:**

Изработка, доставка и подмяна на въздухоподгревател I ва степен – студени пакети на котел №8 по техническа документация

Редът и условията, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съгласно чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП. Процедурата за възлагане на обществена поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати, отговарящи на изискванията и поставените критерии на Възложителя. Документацията за участие в процедурата се предоставя на кандидатите чрез сайта на Топлофикация Русе ЕАД-профил на купувача с адрес: <http://www.toplo-ruse.com/actual.php>

#### **VI.1.Заявление за участие**

При подготовката на заявленията за участие и/или на офертите кандидатите са длъжни да спазват изискванията на възложителите.

При кандидат обединение, което не е юридическо лице, да се представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

#### **Заявлението за участие включва следните документи:**

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, съответно и ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, ако кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.
2. Актуален документ за извършване на дейността
3. Декларация за изпълнени подобни поръчки в предходен три годишен период доказано с опис на изпълнени договори и удостоверения за добро изпълнение
4. Декларации за липса на обстоятелства по чл.54 от ЗОП
5. Декларация, че при избирането му за изпълнител, ще представи Гаранция за добро изпълнение на договор за обществена поръчка в размер 3 % от стойността му.
6. Копие от удостоверение на ДАМТН, че кандидатът е вписан в регистъра на лицата, извършващи дейностите по поддържане, ремонтване и преустройство на съоръженията с повишена опасност по реда на чл. 36, ал.6 от Закона за техническите изисквания към продуктите и чл.283 от Наредбата за устройството, безопасната експлоатация и техническия надзор на съоръжения под налягане
- 7.Наличие на регистрация в камарата на строителя за работа по строежи от 3 група, трета категория
- 8.Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

**9. Документ удостоверяващ въведена система за управление на качеството**

**10. Декларация, че при избирането ни за изпълнител ще представим валидна полица за застраховка за отговорност към трети лица**

## **VI.2. Оферта**

### **VI.2.1. Техническо предложение по образец, съдържащо:**

а) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя- **пълно описание с технологична последователност**

б) Срок за изпълнение

в) Гаранционен срок;

г) Придружаващи доставката и изпълнението документи

Приложение - **Линсен график за изпълнение на предмета на поръчката като цяло, включващ: доставка, демонтаж, монтаж, изпитания и въвеждане в експлоатация.**

**VI.2.2. Ценови параметри** /поставят се в отделен запечатан плик/, съдържащи предложението на участника относно цената за изпълнение на обекта на процедурата без ДДС както и срок на валидност на офертата и схема на заплащане с придружителни документи

**VI.2.3. Хронология** за разглеждане, оценяване и класиране

## VI.2.1. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

с обект: Изработка, доставка и подмяна на въздухоподгревател I вa степен – студени пакети на котел №8 по техническа документация

**ДО:** ТОПЛОФИКАЦИЯ РУСЕ ЕАД – ГР.РУСЕ, УЛ.“ТЕЦ ИЗТОК”

**ОТ:** .....

Уважаеми Господа,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на Обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения обект. Предлагаме да изпълним пълния обект на поръчката.

**1. Ще изработим, доставим и монтираме студени пакети за въздухоподгревател I – вa степен на котел 8 както следва:**

**1.1. Пакет** от тръба стоманена - електрозаварена -  $\Phi$  40 x 1,5,  
БДС EN10219-2:2006, марка В Ст3 пс (сп) -сборен чертеж №04.818.00.00

**1.2. Секция крайна** (куб голям) - 4 броя чертеж №04.818.03.00

**1.3. Секция средна** (куб среден) - 2 броя - чертеж №04.818.02.00А

**1.4. Щит** - чертеж №03.3835.031 СБ.

- **1.5. Приложение** - пълно описание с технологична последователност

**2. Ще изпълним в срок** от ..... календарни дни включващи

2.1. Изработка и доставка ..... кал. дни

2.2. Монтаж ..... кал. дни

2.3. Приложение - Линеен график

Техническото предложение не съдържа варианти за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на Документацията за участие.

**3. Предложената от нас стока, която ще доставим и монтираме в изпълнение на поръчката ще бъде придружена със следните документи в превод на български език**

3.1. Информация за изделието (описание, предназначение и др.)

3.2. Инструкция за монтаж;

3.3. Инструкция за експлоатация;

3.4. Инструкция за поддръжка и ремонт;

3.5. Протокол за извършени хидравлични проби;

**4. Предлагаме гаранционен срок** от ..... месеца/мин.36/

**5. Опис** на всички приложения документи към Техническото предложение

При така предложените условия от нас, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаното оферта.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_  
(име и Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(длъжност на управляващия дружеството)

## VI.2.2. ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

с обект: Изработка, доставка и подмяна на въздухоподгревател I в  
степен – студени пакети на котел №8 по техническа документация

**ДО:** ТОПЛОФИКАЦИЯ РУСЕ ЕАД – гр. РУСЕ, ул. "ТЕЦ ИЗТОК, п.к. 7009

**ОТ:** ..... – гр. ....

Идентификационен № по ДДС ....., ЕИК .....,

представявано от: .....

Разплащателна сметка:

банков код: .....; банкова сметка: .....

банка: ..... – град/ клон/ офис.....

### **УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с  
горепосочения обект, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

Офертата не съдържа варианта за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията  
на Документацията за участие.

### **I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ**

1. Изпълнението на обекта на процедурата ще извършим за сума от ..... лв.  
без ДДС. включваща:
  - 1.1. **Изработка и доставка - .....лв. без ДДС**
  - 1.2. **Монтаж .....лв. без ДДС**

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията за образуване на  
предлаганата цена от документацията по процедурата и включват всички разходи за  
транспорт, такси, мита и др.

### **II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Предлаганият от нас начин на плащане е: **Отложено с 60 календарни дни след  
двустранный подписан протокол** и представена данъчна фактура за изпълнение  
предмета на поръчката

### **III. ВАЛИДНОСТ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО**

Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 90 дни след датата определена за краен срок за предаване на ценовите предложения.

Дата \_\_\_\_\_ г.

**ПОДПИС И ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_  
(име и Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(длъжност на лицето представляващо кандидата)

### VI.3. Хронология

След изтичането на срока за получаване на оферти възложителят назначава комисия за извършване на подбор на кандидатите и, разглеждане и оценка на офертите със заповед, в която определя:

1. поименния състав и лицето, определено за председател;
2. сроковете за извършване на работата;
3. място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

1. Офертите се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

2. Отварят се по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и председателя оповестява тяхното съдържание, проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

3. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

4. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

5. Комисията разглежда заявленията за участие за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

6. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички кандидати в деня на публикуването му в профила на купувача.

7. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола, кандидатите, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

8. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата .

9. След изтичането на срока, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

10. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите , и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.



11. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия

12. Комисията разглежда офертите с техническите предложения на участниците които отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор, като дава заключение за допускане до оценяване.

13. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

14. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват кандидатите в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

15. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия

16. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който предоставя на Възложителя.

## ДОГОВОР – проект

Днес, ..... 2017 год. в гр. Русе между:

**“ТОПЛОФИКАЦИЯ РУСЕ”** ЕАД, вписано в Търговския регистър. със седалище гр. Русе и адрес на управление: гр. Русе 7009, ул. ”ТЕЦ - изток”  
тел: 082/883 311; факс 082/ 84 40 68; Email: [tecrus@toplo-ruse.com](mailto:tecrus@toplo-ruse.com)  
идентификационен код по ДДС : BG 117 005 106 , ЕИК : 117 005 106,  
представявано от инж. Севдалин Желев Желев – Изпълнителен Директор,  
наричан в договора за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**;

и от друга страна обявения за изпълнител, на основание Решение ..... г. за класиране и обявяване на изпълнител на обществената поръчка с обект: *“Изработка, доставка и подмяна на въздухоподгревател I-ва степен – студени пакети на котел № 8”*

„.....“ ....., вписано в Търговския регистър със седалище и адрес на управление .....  
Тел.: ..... ; факс: ..... ; GSM: ..... ; e-mail: .....  
идентификационен код по ДДС: ..... ; ЕИК : .....  
IBAN: ..... ; BIC: .....  
При ..... – .....  
представявано от ..... – .....  
наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

**наричани в договора съвместно страни**

**се сключи настоящия договор при следните условия:**

### **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА :**

Чл.1(1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни изработка, доставка и монтаж на въздухоподгревател I-ва степен – студени пакети на Котел № 8 по Техническо задание – Приложение №1, .

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще изпълни договора в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, спазвайки всички предписания и условия, както и всички закони, наредби, инструкции както и специализираните наредби по техническа експлоатация, техническа и противопожарна безопасност.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответното възнаграждение в размера и при условията, уговорени с настоящия договор.

### **II. ОСИГУРЯВАНЕ НА МАТЕРИАЛИ:**

Чл.2 Осигуряването на материали, обработка на детайли, както и всичко друго необходимо за изпълнение предмета на договора, е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл.3(1) Използването и влагането на материалите се извършва в количества, вид и качество, отговарящо на приложената техническа документация;

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност, ако като цяло вложените материали не отговарят на приложената техническата документация и/или не съответстват техническите и технологични изисквания и/или влошават качеството на изработката като цяло.

### **III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ :**

Чл.4(1) За изпълнение предмета на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща обща цена в размер ..... лв. (..... лева) без ДДС, съгласно приетата оферта - Приложение № 2, която включва:

- а) Изработка и доставка на стойност ..... лв. без ДДС
- б) Монтаж на стойност ..... лв. без ДДС

(2) Посочените цени включват всички разходи за изпълнение на поръчката и са окончателни и не могат да се променят, включително и при промяна на цените на материалите и на работната ръка, освен в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.5(1) Плащането ще се извърши по банков път отложено с 60 (шестдесет) дни, считано от представяне на приемо – предавателния протокол за изпълнение предмета на договора и фактура.

(2) Ако при приемане на стоката са констатирани недостатъци срокът по предходната алинея започва от отстраняването им;

#### **IV. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ :**

Чл.6(1) Изработеното съгласно чл.1 следва да бъде завършено и предадено на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до ..... дни, след предаване на обекта в периода на ремонт на съоръженията, съгласно Линеен график – Приложение № 4.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се яви за подписване на приемо – предавателния протокол за откриване на строителната площадка в срок до 2 (два) дни, считано от писмената покана на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за предаване на обекта;

(3) При спиране на възложената работа вследствие на непреодолима сила по смисъла на чл. 306 от Търговския закон или поради условия, неотговарящи на технологичните изисквания и не позволяващи качествено изпълнение на съответните работи, предвидените в предходните алинеи срокове могат да бъдат удължени със срока на спирането, като в този случай страните подписват допълнително споразумение.

#### **V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

Чл.7(1) При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него в уговорените за това срокове, вкл. и за гарантиране на техническите параметри и качество на работата и извършените дейности, в размер на 3 % от цената по чл.4, ал.1 от договора, което представлява сума от ..... лв. Тази гаранция е валидна за периода на целия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от гаранцията по ал.1 при неизпълнение на договорените задължения – пълно или неточно (частично, забавено, лошо) от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е упражнил правото си по предходната алинея и договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен незабавно, не по – късно от 3 (три) дни, да представи нова гаранция в същия размер и при същите условия.

Чл.8 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да освободи представената му гаранцията за след изпълнение на договора, удостоверено с двустранен протокол и писмено скане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

#### **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Чл.9 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осигурява финансирането на обекта при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ добросъвестно изпълни възложената поръчка.

Чл.10 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да предаде обект.

Чл.11 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да съобщи имената на длъжностното(те) лице(а), които ще упражняват контрол на обекта.

Чл.12 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да осъществява по всяко време контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

Чл.13 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да приеме обекта или отделни работи, ако открие съществени недостатъци. Установените недостатъци се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка, като в този случай дължи неустойка от 1 % на ден за дните до отстраняване на недостатъците.

## VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл.14 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява предмета на договора с грижата на добрия стопанин, като спазва предвиденото в техническата документация и изискванията за съответните дейности на строителните, техническите и технологичните правила и норми.

Чл.15 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява качествено възложените работи, спазвайки технологичната последователност, както и сроковете, посочени в чл. 5, като:

- а) влага качествени материали, отговарящи на БДС и ОН в РБ;
- б) представя сертификати, доказващи произхода и качеството на използваните материали.
- в) представи инструкции за експлоатация, поддръжка и ремонт.
- г) представи протокол за извършени хидравлични проби

Чл.16. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се запознае с правилата за вътрешния ред, с техниката за безопасност, охраната на труда, противопожарната охрана и да ги спазва.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи използване на Личните предпазни средства по предназначение, да обезпечи фирмено работно облекло на персонала, или при липса на такъв отличителен знак (бадж).

(3) Във връзка с контролно пропускателния режим в ТЕЦ "Русе Изток", ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да получи магнитни карти за лицата, които ще изпълняват предмета на договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да внесе в касата на дружеството гаранционен депозит в размер на 20,00 лева (двадесет лева) за всяка издадена карта, който се връща при прекратяване на договорните отношения при условията на чл. 29 и чл.30.

Чл.17 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност, ако:

- а) не е спазил задължителните изисквания съгласно нормативните актове и техническото задание;
- б) не е изпълнил възложените работи в съответствие и по условията на приетата оферта, техническото задание и инструкцията;
- в) не е спазил законовите изисквания, свързани със работата, включително опазването на околната среда, безопасността, като спазва всички вътрешни правила и норми за безопасност за работа в ел. централи, да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения в дружеството.

Чл.18 Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако са в нарушение на строителните правила и нормативи, или водят до съществено отклонение от поръчката.

Чл.19 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен, след сключване на този договор:

- а) да съобщи имената на техническия ръководител на обекта.
- б) да започне отстраняването на дефектите, появили се в гаранционния период в 3 (три) дневен срок от писменото уведомление на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- в) да спазва и осигурява всички здравословни и безопасни условия на труд в съответствие с Правилника по безопасността на труда в монтажните работи:
- г) да допуска за работа на обекта само инструктирани и здравно осигурени работници;
- д) да отстранява за своя сметка всички виновно допуснати пропуски и грешки.
- е) да отговаря и отстранява за своя сметка повреди нанесени виновно по съоръжения и комуникации свързани със работната площадка.
- ж) да опазва и съхранява обекта от датата на приемане на работата до датата на предаването му на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за ползване, установена с приемателния протокол.

(2) При започване, изпълнение и предаване на предмета на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички законови изисквания и разпоредби, свързани с изпълнението и документирането на работата, включително и относно опазване на околната среда, както и да спазва всички правила за безопасност, вътрешни правилници и наредби, пропускателния режим на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласно Споразумение за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд – Приложение № 4, което представлява неразделна част от настоящия договор.

### **VIII. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА:**

Чл.20 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да завърши и предаде възложената работа в срока, посочен в чл.5 от настоящия договор.

Чл.21 При завършване на възложената работа ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отправя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ покана да направи оглед и да приеме извършената работа.

Чл.22 (1) За окончателното изпълнение на възложените работи се съставя приемо – предавателен протокол, в които се описва извършената работа: количество, качество на извършената работа и вложените материали, наличие на недостатъци и срок за тяхното отстраняване, както и дали е спазен срока за изпълнение.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да приеме обекта или отделни работи ако открие съществени недостатъци.

(3) Недостатъците се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка, като той дължи неустойка за забавата от 1 % на ден до отстраняване на недостатъците. А ако забавянето води до по-големи вреди, отколкото платената неустойка, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да търси обезщетение по съдебен ред.

### **IX. НОСЕНЕ НА РИСКА:**

Чл.23(1) Рискът от случайно погиване или повреждане на извършената работа, материали, строителна техника и др. се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ носи риска от погиване или повреждане на вече приетата работа, ако погиването или повреждането не е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и последният не е могъл да го предотврати.

### **X. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ:**

Чл.24 При забава за завършване и предаване на работите по този договор в срока по чл. 6, както и при забавено отстраняване на дефекти в гаранционния срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 1 % от общата цена за съответната работа за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % общо от договорената цена .

Чл.25 Ако при извършване на възложената работа ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или ако изпълнената работа има недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ разполага с едно от следните права по избор:

- а) да определи подходящ срок, в който Изпълнителят безвъзмездно да поправи работата си.
- б) да отстрани за сметка на Изпълнителя отклоненията от поръчката, респективно недостатъците от работата;
- в) да поиска намаление на възнаграждението съразмерно с намалената цена или годност на изработеното;
- г) да развали договора при условията на чл. 30, ал.2 от договора.

Чл.26 Ако недостатъците, констатирани при приемането на предмета на договора или в гаранционния срок, не бъдат отстранени в договорения срок или ако такъв липсва - в един разумен срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 20 % от договорената цена.

Чл.27 За вреди, причинени на лица, публично или частно имущество, при или по повод изпълнението на договора, отговорност носи изцяло ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи регресна отговорност спрямо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако последният заплати обезщетение за такива вреди.

### **XI. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ:**

Чл.28(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в гаранционните срокове, които се определят на ..... месеца от датата на приемане на изпълнените работи на обекта.

(2) За проявилите се в гаранционните срокове дефекти ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В срок до 3 (три) работни дни, след уведомяването,

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите в минималния технологично необходим срок.

(3) При отказ или бездействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани дефектите ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сам или чрез трето лице да отстрани всички дефекти. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да му възстанови всички разходи до 10 дни след уведомяването. Разходите се установяват с протокол.

(3) Споровете за отстраняване на появилите се скрити дефекти в гаранционния срок, след приемането на работите се уреждат по взаимно съгласие. В случай на непостигане на съгласие, спорът се отнася за решаване пред компетентния съд съобразно действащото законодателство.

## **XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА:**

Чл.29 Настоящият договор се прекратява с изтичане на гаранционния срок.

Чл.30 (1) Настоящият договор може да се прекрати и преди условието по чл.29 от договора:

а) По взаимно съгласие между страните или едностранно с 30 дневно писмено предизвестие. При прекратяване на договора с предизвестие, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за неизпълнената част от договора.

б) С настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа – форсмажорни обстоятелства, продължили повече от 10 дни;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали този договор и преди срока за завършване и предаване на възложените работи, ако установи, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

а) при извършване на възложените работи се отклонява съществено от уговореното в този договор;

б) извършва възложените работи с много ниско качество;

в) влага некачествени или неподходящи материали;

г) ще забави предаването на възложените работи с повече от 5(пет) дни;

(3) При разваляне на настоящия договор при условието на чл.30, ал.2, или при отказ от изпълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10% от договорената цена, включително и гаранция за добро изпълнение;

## **XIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ:**

§1 Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

§2 Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор. Задължението за конфиденциалност е в сила и след изпълнение и прекратяване на договора.

§3 Страните по настоящия договор следва да отправят всички съобщения и уведомления помежду си само в писмена форма. Писмената форма се смята за спазена и когато те са отправени по телекс, е –mail или друго техническо средство, което изключва възможността за неточно възпроизвеждане на изявлението.

§4 Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора, като цяло.

§5 За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси неуредени в този договор се решават, като се прилага българското гражданско и търговско право. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване по съдебен ред пред компетентния съд.

§6 Ако някоя от страните промени посочените в договора адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, призовки и други подобни

**ПРИЛОЖЕНИЯ, неразделна част от настоящия договор:**

1. Приложение №1 - Техническо задание
2. Приложение № 2 – Техническо предложение
3. Приложение № 3 – Ценова оферта

Настоящият договор се състави и подписа в 2(два) еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ,  
“ТОПЛОФИКАЦИЯ РУСЕ” ЕАД  
ИЗП. ДИРЕКТОР:**

.....

/инж. С. Желев/

**ИЗПЪЛНИТЕЛ,  
“.....” .....**  
.....:

.....

/...../

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

*от участник (подизпълнител) всеки от участниците в обединение, което не е юридическо лице*

Аз, долуподписаният (-ната) .....  
в качеството ми на ..... (посочете длъжността)  
на ..... (посочете  
наименованието на участника), ЕИК / Булстат ....., участник в  
обществена поръчка чрез обява по чл. 187, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с  
предмет: **“Изработка, доставка и подмяна на въздухоподгревател I-ва степен –  
студени пакети на котел № 8**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс;

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2а. С влязла в сила присъда имам постановено осъждане за престъпление съгласно т. 1 или т. 2 от настоящата декларация, но съм реабилитиран.

3.1. Участникът, който представлявам няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

3.2. Участникът, който представлявам няма задължения аналогични на посочените в т. 3.1, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. За участника, който представлявам не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. За участника, който представлявам не е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;



7. За участника, който представлявам не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

8. Публичните регистри (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен), в които се съдържа информация за посочените обстоятелства по т. 1 – 3.2 и т. 5 са: .....

Компетентните органи (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен), които са длъжни да предоставят служебно на Възложителя информация за обстоятелствата по т. 1 – 3.2 и т. 5 са: .....

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

Задължавам се да уведомя писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на промяна в някое от декларираните обстоятелства.

..... Г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис и печат)

Пояснения:

- Основанията по т. 1, 2, 2а и 7 по-горе се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.
- Декларацията по т. 1, 2, 2а и 7 по-горе се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по т. 3.1, 3.2, 4, 5 и 8 по-горе се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява. При същите условия декларацията се подава и подписва от всеки член на обединението, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, както и от всеки подизпълнител, в случай, че участникът предвижда използването на подизпълнител(и).
- Точка 3.2 по-горе се попълва само ако участникът е чуждестранно лице.

## VIII.1. Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор

### БАНКОВА ГАРАНЦИЯ за изпълнение на договор за обществена поръчка

#### ПОЛЗВАТЕЛ:

.....

Адрес:

Телефон:

Факс:

Изпълнителен Директор:

#### НАРЕДИТЕЛ:

.....

Адрес: .....

Телефони: .....

Факсове: .....

Изпълнителен Директор / Управител: .....

#### ГАРАНТ:

БАНКА: .....

Адрес: .....

Телефони: .....

Факсове: .....

ЕИК.....Вписана в Търговския регистър

Представявана от :

Изпълнителен Директор :.....

Изпълнителен Директор :.....

#### ДАННИ ЗА ДОГОВОРА:

Предмет на договора: .....

Договор № ..... / ..... (попълва се след сключване)

Обща стойност на договора: .....

Краен срок за изпълнение на договора: .....

(Договорът се сключва между ПОЛЗВАТЕЛЯ и НАРЕДИТЕЛЯ)

Сключва се въз основа на проведена процедура с предмет:

.....

Вид процедура: .....

Референтен № .....

(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ за сключване на договор с ПОЛЗВАТЕЛЯ за изпълнение на обществената поръчка, цитирана по-горе.

Заявяваме, че сме запознати подробно с условията на процедурата, проектодоговора от Документацията за участие в процедурата, проектодоговора на НАРЕДИТЕЛЯ от предложението му.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Във връзка с това, ние в качеството си на ГАРАНТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплащаме на ПОЛЗВАТЕЛЯ парични суми от сумата на

банковата гаранция за изпълнение на договора, която е в размер на ..... (словом: ..... ) лева, при спазване условията на Договора, на база представена от ПОЛЗВАТЕЛЯ писмена декларация-оригинал за наличие на неизпълнение на задълженията по договора от страна на НАРЕДИТЕЛЯ, които по условията на договора водят до начисляване на санкции и неустойки към НАРЕДИТЕЛЯ.

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена към ПОЛЗВАТЕЛЯ по посочена в текста на договора негова банкова сметка.

Настоящата банкова гаранция за изпълнение на Договора има срок на валидност **до 30 (тридесет) календарни дни след датата на крайния срок за приключване на всички договорни задължения** между страните, съгласно текста на договора.

Настоящата банкова гаранция може да бъде освободена предсрочно единствено въз основа на писмено искане (в оригинал) от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ, придружено от оригинала на настоящия документ и заверено от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Срокът на валидност на настоящата гаранция ще бъде удължен в случай, че действието на договора между НАРЕДИТЕЛЯ и ПОЛЗВАТЕЛЯ е удължено на база сключено писмено споразумение, с които се удължава срока на действие на договора или срока за изпълнението му.

Действието на настоящата гаранция може да бъде продължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

**Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на изпълнение на сключения договор и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата гаранция.**

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, който НАРЕДИТЕЛЯТ е представил на ПОЛЗВАТЕЛЯ при сключване на договора.

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата: .....

град: .....

БАНКА: .....

ИЗП. ДИРЕКТОР / И:

ИМЕ: .....

ПОДПИС / И : .....

Стандартен образец за единния европейски документ за обществен поръчки  
(ЕЕДОП)

**Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя**

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП<sup>1</sup>. Позоваване на съответното обявление<sup>2</sup>, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой[], дата [], стр.[], Номер на обявлението в ОВ S: [ ] [ ] [ ] [ ] / S [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

**ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Идентифициране на възложителя <sup>3</sup>	Отговор:
Име:	Топлофикация Русе ЕАД
За коя обществена поръчки се отнася?	Отговор:
Название или кратко описание на поръчката <sup>4</sup> :	Изработка, доставка и подмяна

<sup>1</sup> Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

<sup>2</sup> За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.  
За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

<sup>3</sup> Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

<sup>4</sup> Вж. точки II.1.1 и II.1.3 от съответното обявление

Референтен номер на досието, определен от възлагания орган или възложителя (ако е приложимо) <sup>5</sup> :	на въздухоподгревател I в а степен – студени пакети на котел №8 по техническа документация
	Д-3

**Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор**

## Част II: Информация за икономическия оператор

### A: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

<b>Идентификация:</b>	<b>Отговор:</b>
Име:	[ ]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:	[ ]
Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[ ]
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт <sup>6</sup> :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
<b>Обща информация:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е <sup>7</sup> ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

<sup>5</sup> Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

<sup>6</sup> Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>7</sup> Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определенията за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

Микропредприятията: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.  
Малки предприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен

Само в случай че поръчката е запазена<sup>8</sup>:

икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие<sup>9</sup>, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места?

Да  Не

Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение?

[...]

Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.

[...]

Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?

Да  Не  Не се прилага

Ако „да“:

Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.

а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:

а) [.....]

б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:

б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документи, точно позоваване на документа):  
[.....][.....][.....][.....]

в) [.....]

в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък<sup>10</sup>:

г)  Да  Не

г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?

оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро. Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

<sup>8</sup> Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

<sup>9</sup> Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

<sup>10</sup> Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

Ако „не“:

В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:

д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?

Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:

**Форма на участие:**

Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори<sup>11</sup>?

д)  Да  Не

(уеб адрес, орган или служба, издаващи документи, точно позоваване на документа):  
[.....][.....][.....][.....]

**Отговор:**

Да  Не

Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.

Ако „да“:

а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):

б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:

**Обособени позиции**

Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:

а): [.....]

б): [.....]

в): [.....]

**Отговор:**

[ ]

<sup>11</sup> По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

## Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, утълемоощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:*

**Представителство, ако има такива:**

**Отговор:**

Пълното име  
заедно с датата и мястото на раждане, ако е  
необходимо:

[.....];

[.....]

Длъжност/Действащ в качеството си на:

[.....]

Пощенски адрес:

[.....]

Телефон:

[.....]

Ел. поща:

[.....]

Ако е необходимо, моля да предоставите  
подробна информация за представителството  
(форма, обхват, цел...):

[.....]

## В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

**Използване на чужд капацитет:**

**Отговор:**

Икономическият оператор ще използва ли  
капацитета на други субекти, за да изпълни  
критериите за подбор, посочени в част IV, и  
критериите и правилата (ако има такива),  
посочени в част V по-долу?

Да  Не

*Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно  
попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана  
съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.*

*Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които  
не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които  
отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство —  
тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.*

*Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти<sup>12</sup>,  
доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор  
ще използва.*

<sup>12</sup> Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:



Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

**(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)**

**Възлагане на подизпълнители:**

Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?

**Отговор:**

Да  Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители:

[.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

### Част III: Основания за изключване

#### А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

*Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:*

1. *Участие в престъпна организация<sup>13</sup>;*
2. *Корупция<sup>14</sup>;*
3. *Измама<sup>15</sup>;*
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности<sup>16</sup>;*
5. *Изпирание на пари или финансиране на тероризъм<sup>17</sup>*

<sup>13</sup> Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

<sup>14</sup> Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

<sup>15</sup> По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

<sup>16</sup> Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

6. *Детски труд и други форми на трафик на хора*<sup>18</sup>

*Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:*

Издадена ли е по отношение на **икономическия оператор** или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, **окончателна присъда** във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?

Ако „да“, моля посочете<sup>19</sup>:

а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 – 6 се отнася и основанието(ята) за нея;

б) посочете лицето, което е осъдено | ];

в) доколкото е пряко указано в присъдата:

В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване<sup>20</sup> („реабилитиране по своя инициатива“)?

Отговор:

Да  Не

*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа:*

[.....][.....][.....][.....]<sup>19</sup>

а) дата: [ ] , буква(и): [ ] , причина(а): [ ]

б) [.....]

в) продължителност на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [ ]

*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]<sup>20</sup>*

Да  Не

<sup>17</sup> Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

<sup>18</sup> Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

<sup>19</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>20</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>21</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>22</sup> В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]

**Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ**

*Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:*

*Отговор:*

Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?

Да  Не

Ако „не“, моля посочете:

а) съответната страна или държава членка;

б) размера на съответната сума;

в) как е установено нарушението на задълженията:

1) чрез съдебно решение или административен акт:

Решението или актът е окончателен и обвързващ характер ли е?

Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта.

В случай на присъда срокът на изключване, ако е определен пряко в присъдата:

2) по друг начин? Моля, уточнете:

г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички

**Данъци**

**Социалноосигурителни вноски**

а) [.....]

а) [.....] б) [.....]

б) [.....]

в1)  Да  Не

в1)  Да  Не

Да  Не

Да  Не

[.....]

[.....]

[.....]

[.....]

в2) [ ... ]

в2) [ ... ]

г)  Да  Не

г)  Да  Не

Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]

Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]

<sup>23</sup>

Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

начислени лихви или глоби?

Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:

(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):<sup>24</sup>  
[.....//.....//.....//.....]

**В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ<sup>25</sup>**

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формуирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение

Отговор:

Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право<sup>26</sup>?

Да  Не

Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)?

Да  Не

Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]

Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:

Да  Не

а) обявен в несъстоятелност, или

б) предмет на производство по

несъстоятелност или ликвидация, или

в) споразумение с кредиторите, или

<sup>24</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>25</sup> Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

<sup>26</sup> Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС

г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконовни актове<sup>27</sup>, или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или

е) стопанската му дейност е прекратена?

Ако „да“:

Моля представете подробности:

[.....]

Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства<sup>28</sup>?

[.....]

Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:

(уеб адрес, орган или служба, издаващи документи, точно посочване на документа):

[.....//.....//.....//.....]

Икономическият оператор извършил ли е **тежко професионално нарушение**<sup>29</sup>?

Да  Не,

Ако „да“, моля, опишете подробно:

[.....]

Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реabilitиране по своя инициатива?  Да  Не

Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:

[.....]

Икономическият оператор еключил ли е **споразумения** с други икономически оператори, насочени към **нарушаване на конкуренцията**?

Да  Не

Ако „да“, моля, опишете подробно:

[...]

Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реabilitиране по своя инициатива?  Да  Не

Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:

[.....]

<sup>27</sup>

*Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*

<sup>28</sup>

Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

<sup>29</sup>

*Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*

<p>Икономическият оператор има ли информация за <b>конфликт на интереси</b><sup>30</sup>, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  [...]</p>
<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставя ли е <b>консултантски услуги</b> на възлагащия орган или на възложителя или <b>участвал ли е по друг начин в подготовката</b> на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  [...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил <b>предсрочно прекратен</b> или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  [...]</p>
	<p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на <b>неверни данни</b> при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е <b>укрил</b> такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни <b>непозволено влияние</b> върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи <b>поверителна информация</b>, която може да му даде <b>неоправдани предимства</b> в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради <b>небрежност</b> подвеждана информация, която може да окаже <b>съществено влияние</b> върху решенията по отношение на изключването,</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

<sup>30</sup> *Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*

подбора или възлагането?

**Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА**

<b>Специфични национални основания за изключване</b>	<b>Отговор:</b>
Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документи, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] <sup>31</sup>
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  [...]

#### Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А–Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

**α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

*Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:*

<b>Спазване на всички изисквани критерии за подбор</b>	<b>Отговор:</b>
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

31

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

А: ГОДНОСТ

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочени в обявлението.*

<p><b>Годност</b></p> <p>1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен<sup>32</sup>; Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p> <p>2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?  Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><b>Отговор:</b></p> <p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документи, точно посочване на документа): [.....//.....//.....//.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документи, точно посочване на документа): [.....//.....//.....//.....]</p>
--	--

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.*

<p><b>Икономическо и финансово състояние</b></p> <p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: <b>и/или</b></p> <p>1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва<sup>33</sup> ():</p>	<p><b>Отговор:</b></p> <p>година: [.....] оборот: [.....]  ...  валута година: [.....] оборот: [.....]  ...  валута година: [.....] оборот: [.....]  ...  валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....]  ...  валута</p> <p>(уеб адрес, орган и/или служба, издаващи документи, точно посочване на документа):</p>
--	--

<sup>32</sup> Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

<sup>33</sup> Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.



Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:

2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:

и/или

2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва<sup>34</sup>:

Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:

3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:

4) Що се отнася до финансовите съотношения<sup>35</sup>, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва:

Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:

5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полizza за риска „професионална отговорност“ възлиза на:

Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:

6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият

[.....//.....//.....//.....]

година: [.....] оборот:[.....][...|валута

година: [.....] оборот:[.....][...|валута

година: [.....] оборот:[.....][...|валута

(брой години, среден оборот):

[.....].[.....][...|валута

(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....//.....//.....//.....]

[.....]

(посочване на изискваното съотношение съотношение между x и y<sup>36</sup> и стойността): [...].[.....]<sup>37</sup>

(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....//.....//.....//.....]

[.....].[.....][...|валута

(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....//.....//.....//.....]

[...]

<sup>34</sup> Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.  
<sup>35</sup> Например съотношението между активите и пасивите.  
<sup>36</sup> Например съотношението между активите и пасивите.  
<sup>37</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

оператор заявява, че:  
Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:

(уеб адрес, орган или служба, издаващи документи, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]

## В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

### Технически и професионални способности

1а) Само за **обществените поръчки за строителство**:

През референтния период<sup>38</sup> икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид:

Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:

1б) Само за **обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги**:

През референтния период<sup>39</sup> икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти<sup>40</sup>:

2) Той може да използва следните **технически лица или органи**<sup>41</sup>, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да

### Отговор:

Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]

Строителни работи: [.....]

(уеб адрес, орган или служба, издаващи документи, точно позоваване на документи): [.....][.....][.....][.....]

Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]

Описание	Суми	Дати	Получатели

[.....]

[.....]

<sup>38</sup> Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до пет години и да приемат опит отпреди повече от пет години.

<sup>39</sup> Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди повече от три години.

<sup>40</sup> С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

<sup>41</sup> За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

използва технически лица или органи при извършване на строителството:	
3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	[.....]
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:	[.....]
5) <i>За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</i> Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки <sup>42</sup> на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от:	
а) доставчика на услуга или самия изпълнител, <i>и/или</i> (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)	а) [.....]
б) неговия ръководен състав:	б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....].[.....]. [.....].[.....]. [.....].[.....]. Година, брой на ръководните кадри: [.....].[.....]. [.....].[.....]. [.....].[.....].
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово	[.....]

<sup>42</sup> Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

разположение за изпълнение на договора:	
10) Икономическият оператор <b>възнамерява евентуално да възложи на подизпълнителя</b> <sup>43</sup> изпълнението на следната част (процентно изразение) от поръчката:	[.....]
11) За <b>обществени поръчки за доставки</b> : Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документи, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
12) За <b>обществени поръчки за доставки</b> : Икономическият оператор може ли да представи изискваните <b>сертификати</b> , изготвени от официално признати <b>институции или агенции по контрол на качеството</b> , доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат предлагани: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  [...]  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документи, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

#### Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.*

<sup>43</sup> Ако икономическият оператор е решил да възложи подизпълнението на част от договора и ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

<p><i>Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление</i></p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на <b>стандартите за осигуряване на качеството</b>, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</p>	<p>[.....] [.....]</p>
<p>Ако <i>съответните документи са на разположение в електронен формат</i>, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно посочване на документа): [.....] [.....] [.....] [.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните <b>стандарти или системи за екологично управление</b>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно <b>стандартите или системите за екологично управление</b> могат да бъдат представени:</p>	<p>[.....] [.....]</p>
<p>Ако <i>съответните документи са на разположение в електронен формат</i>, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно посочване на документа): [.....] [.....] [.....] [.....]</p>

**Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати**

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението. Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:*

Икономическият оператор декларира, че:

<p><i>Намаляване на броя</i></p>	<p>Отговор:</p>
----------------------------------	-----------------

<p>Той <b>изпълнява</b> целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:</p> <p>В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:</p> <p><i>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат<sup>44</sup>, моля, посочете за всички от тях:</i></p>	<p>[.....]</p> <p>[...]<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не<sup>45</sup></p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документи, точно позоваване на документацията): [.....]<input type="checkbox"/>[.....]<input type="checkbox"/>[.....]<input type="checkbox"/>[.....]<input type="checkbox"/><sup>46</sup></p>
--	---

**Част VI: Заключителни положения**

*Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.*

*Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забавя да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:*

- а) възлагащият орган или възложителят може да получи приоритизираните документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно<sup>47</sup>; или*
- б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно<sup>48</sup>, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.*

*Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел точка и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].*

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

44	Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.
45	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
46	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
47	При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документи, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.
48	В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС