



УТВЪРЖДАВАМ;  
ИЗП.ДИРЕКТОР:



## ДОКУМЕНТАЦИЯ

### ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА ДОСТАВКА С ОБЕКТ: РЕКОНСТРУКЦИЯ НА КОТЕЛ № 5

Обособена позиция – Доставка на материали, метални профили и метални листи по техническо задание и спецификация

I	Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка Д-10 – рамково споразумение
II	Обявление за обществена поръчка
III	Обяснителна записка
IV	Описание на обекта на поръчката - Технически спецификации /Техническо задание/
V	Критерий за възлагане – икономически най- изгодна оферта при критерий Най- ниска цена - Ц с тежест 100 %
VI	Указания за кандидата за изготвяне на офертата, разглеждане и оценяване VI.1. Заявление за участие с информация за лично лично състояние и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП VI.2. Оферта с Техническо предложение за изпълнение на поръчката и Ценово предложение VI.3. Хронология за разглеждане, оценяване и класиране
VII	Проект на Договор за рамково споразумение
VIII	Приложения VIII.1. Образец на декларация по чл.54 от ЗОП VIII.2. Образец на ЕЕДОП- единен европейски документ за обществени поръчки

Русе, април 2018 г.

ИЗГОТВИЛ:

Инж. Методи Неделчев



УТВЪРДИЛ,

Главен Инженер: .....

/инж. Ст. Маринов/

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за доставка на материали за изработка на носеща конструкция / каркас / на котел 5 в  
"Топлофикация Русе" ЕАД

### 1. Необходимост

Поради възникнала необходимост от реконструкцията на ПГ-5 на територията на "Топлофикация Русе" ЕАД –ТЕЦ, е необходимо да се изработи носеща конструкция / каркас / на котел 5.

### 2. Съществуващо положение

За изпълнение на техническите изисквания при реконструкцията на ПГ-5 е разработена конструктивна документация за нова носеща конструкция (каркас) на котела. За изработката и е необходима доставка на материали по приложена спецификация.

### 3. Общи изисквания

- Доставка на материалите по приложената спецификация.

### 4. Специални изисквания

- Всички материали да отговарят точно на посочените в спецификацията нормативни документи.

### 5. Изисквания към съпроводителната документация

- Всички материали да са придружени от сертификати за качество и произход и да имат ясно видима заводска маркировка.

### 6. Специални изисквания

- Всички материали да отговарят точно на посочените в спецификацията нормативни документи.

### 7. Начин на изпълнение - от фирма производител или доставчик;

### 8. Място на изпълнение – приемането на доставените материали да се извърши франко склад на "Топлофикация Русе" ЕАД, чрез извършването на входящ контрол от страна на Възложителя и подписване на приемо - предавателен протокол с представител на Изпълнителя;

Дата 29.03.2018г.

Изготвил:  
Ръководител РТО :

/инж. Д. Димитров/

### Спецификация на материалите по конструкторска документация

Поз.	Означение	Наименование	Мяр ка	Кол.	Маса /кг/	Материал
1	Толеранси DIN 59200	Лист стоманен горещовалцуван s=10 mm			5500,00	S275J0 БДС EN 10025-2:2004
2	Толеранси DIN 59200	Лист стоманен горещовалцуван s=16 mm			22900,00	S275J0 БДС EN 10025-2:2004
3	Толеранси DIN 59200	Лист стоманен горещовалцуван s=20 mm			350,00	S275J0 БДС EN 10025-2:2004
4	Размери: DIN-1026-1; Толеранси: БДС EN 10279	Горещовалцуван стоманен профил UPN 80			4050,00	S275J0 БДС EN 10025-2:2004
5		Горещовалцуван стоманен профил UPN 120			5650,00	S275J0 БДС EN 10025-2:2004
6		Горещовалцуван стоманен профил UPN 140			2450,00	S275J0 БДС EN 10025-2:2004
7		Горещовалцуван стоманен профил UPN 160			2150,00	S275J0 БДС EN 10025-2:2004
8		Горещовалцуван стоманен профил UPN 180			4500,00	S275J0 БДС EN 10025-2:2004
9		Горещовалцуван стоманен профил UPN 300			17800,00	S275J0 БДС EN 10025-2:2004
10	Размери: Euronorm 19-53 или	Горещовалцуван стоманен профил IPE 360			13000,00	S275J0 БДС EN 10025-2:2004

### **III. Обяснителна записка**

#### **III.1. ПОДГОТОВКА И ДЕЙСТВИЯ НА КАНДИДАТА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ОБЕКТ: : РЕКОНСТРУКЦИЯ НА КОТЕЛ № 5**

Обособена позиция – Доставка на материали, метални профили и метални листи по техническо задание и спецификация за сключване на рамково споразумение

Редът и условията, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съгласно чл.18 ал.1, т.12 от ЗОП. Процедурата за възлагане на обществена поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати, отговарящи на изискванията на Възложителя. Документацията за участие в процедурата се предоставя на кандидатите чрез сайта на Топлофикация Русе ЕАД-профил на купувача с адрес: <http://www.toplo-ruse.com/obshtestveni-porachki-nev.php?category=1>

1. Кандидатът следва да се запознае с документацията по процедурата.
2. Да прецени своето личностно състояние и отговаря ли на изискванията на Възложителя и критериите за подбор. Да направи анализ на изискуемите документи и възможностите да докаже заявените данни.
3. С попълване на формуляра ЕЕДОП се декларира лично състояние и съответствие с критериите за подбор. При подаване на заявление за участие кандидатът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, са длъжни да предоставят информация.
4. След запознаване с документацията по процедурата , кандидатът следва подробно да се запознае с техническото задание.

5. Да установи реално:

- 5.1.Параметрите на изделията за доставка
- 5.2.Изискванията към тях

6.Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик и се състои от следните части:

6.1. Заявление за участие

6.2. Оферта

Заявлението за участие съдържа информация относно личното състояние на кандидатите и критериите за подбор.

В заявлението за участие, кандидатите следва да приложат документи, с които да докажат, че отговарят на изискванията за участие в процедурата.

**Офертата съдържа техническо и ценово предложение.**

**Техническото предложение** трябва да докаже на Възложителя, че кандидата ще изпълни всички условия поставени от Възложителя по предмета на поръчката.

**Ценовото предложение** трябва да е в отделен запечатан непрозрачен надписан плик.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертите и заявленията за участие се изготвят на български език.

До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

### **III.2. ОБЩИ ПОЯСНЕНИЯ ПО ПРОЦЕДУРАТА**

1. Критерии за възлагане на поръчката - Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане – най-ниска предложена цена с тежест 100т.
2. Разглеждане и оценяване на офертите - Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на кандидатите, разглеждане и оценка на офертите.
3. Основания за отстраняване от участие в процедурата.
  - 3.1. Кандидатът не отговаря на изискванията по чл. 54 от ЗОП.
  - 3.2. Кандидат не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията.
  - 3.3. Който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.
  - 3.4. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5.
  - 3.5. Кандидати или участници, които са свързани лица.
4. Определяне на изпълнител - Назначената от възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите. Възложителят утвърждава протокола и в 10-дневен срок издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:
  - 4.1. Не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
  - 4.2. Офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.
5. Гаранция за изпълнение на договор за обществена поръчка - Възложителя е определил 0 % гаранция
6. Сключване на договор - Възложителят сключва три рамкови договора с класираните на първо, второ и трето място кандидати. С класираните на първо място и определен за изпълнител се сключва отделен писмен договор за обществена поръчка.
7. Рамкови договори се подписват при условие че определените изпълнители:
  - 7.1. Представят документ за регистрация на обединението, ако не е юридическо лице.
  - 7.2. Изпълнят задължението да представят актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.
8. За всяка следваща доставка се представят оферти от тримата имащи договори по рамковото споразумение и с класираните се сключва отделен договор за доставката.

#### IV. Пълно описание на обекта на поръчката и технически спецификации.

##### 1. Техническа спецификация и условия

##### 1.1. Описание на обекта на поръчката - : РЕКОНСТРУКЦИЯ НА КОТЕЛ № 5

Обособена позиция – Доставка на материали, метални профили и метални листи по техническо задание и спецификация

##### Спецификация на материалите по конструкторска документация

Поз.	Означение	Наименование	Марка	Кол.	Маса /кг/	Материал
1	Толеранси DIN 59200	Лист стоманен горещовалцуван s=10 mm			5500,00	S275J0 БДС EN 10025- 2:2004
2	Толеранси DIN 59200	Лист стоманен горещовалцуван s=16 mm			22900,00	S275J0 БДС EN 10025- 2:2004
3	Толеранси DIN 59200	Лист стоманен горещовалцуван s=20 mm			350,00	S275J0 БДС EN 10025- 2:2004
4	Размери: DIN-1026-1; Толеранси: БДС EN 10279	Горещовалцуван стоманен профил UPN 80			4050,00	S275J0 БДС EN 10025- 2:2004
5		Горещовалцуван стоманен профил UPN 120			5650,00	S275J0 БДС EN 10025- 2:2004
6		Горещовалцуван стоманен профил UPN 140			2450,00	S275J0 БДС EN 10025- 2:2004
7		Горещовалцуван стоманен профил UPN 160			2150,00	S275J0 БДС EN 10025- 2:2004
8		Горещовалцуван стоманен профил UPN 180			4500,00	S275J0 БДС EN 10025- 2:2004
9		Горещовалцуван стоманен профил UPN 300			17800,00	S275J0 БДС EN 10025- 2:2004
10		Размери: Euronorm 19-53 или DIN 1025-5:1994	Горещовалцуван стоманен профил IPE 360			13000,00

##### 1.2. Място на изпълнение на поръчката

Мястото на изпълнение на поръчката е "Топлофикация Русе" ЕАД

##### 1.3. Цел на поръчката – Осигуряване тръби за изграждане на обекти и ремонт

##### 1.4. Варианти на техническото предложение

Не се допускат варианти.

**1.5.Изисквания към изпълнението и качеството:- съгласно спецификация от Възложителя и техническото задание**

Да отговарят на изискванията за качество описани в Техническото задание и техническата документация.

Възложителя определя, чрез писмена заповед лицето, което ще упражнява контрол по договора.

Доставката да отговаря на действащите нормативни документи и спецификация и притежава: сертификати, разрешение за влягане , декларации за съответствие и маркировка

**1.6. Риск, отговорност на Изпълнителя**

Предоставяне гаранция за добро изпълнение не се изисква

**1.7. Изисквания за гаранционна и след гаранционна поддръжка**

Гаранционен срок не по-малко от 3 години.

**1.8. Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката.**

Доставката да е окомплектована с документация, съгласно Закона за техническите изисквания на продуктите:

1. Сертификати за произход и съответствие на изходните суровини и материали за изработка на предварително изолираните тръби и фитинги;
2. Декларация за съответствие с оригинален подпис и печат на производителя, която удостоверява съответствие със стандартите;
3. Сертификати за качество в съответствие с изискванията на стандартите;

Забележка: В случай, че е невъзможно някой от горните документи да бъде предоставен в оригинал, същият се предоставя като заверено копие с положен гриф „Вярно с оригинала”, с оригинален подпис и печат на доставчика, вносителя или дистрибутора за България;

**2. Условия за образуване на предлаганата цена:**

**2.1. Условия за вариантност на предлаганата цена**

Не се допускат варианти на предлаганата цена

**2.2. Условията за формиране на цените са:**

-валута- Валутата на офертите да бъде в лева

-Други условия- Цените в офертата на кандидата да са **без ДДС**

**2.3. Условията на заплащане са:**

2.3.1. 100% с ..... дневно отложена плащане след доставка

**2.4. Техническо задание**

## **VI. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ на ОФЕРТА**

### **ПОДГОТОВКА И ДЕЙСТВИЯ НА КАНДИДАТА ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ОБЕКТ: РЕКОНСТРУКЦИЯ НА КОТЕЛ № 5**

Обособена позиция – Доставка на материали, метални профили и метални листи по техническо задание и спецификация за сключване на рамково споразумение

Редът и условията, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съгласно чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП. Процедурата за възлагане на обществена поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати, отговарящи на изискванията и поставените критерии на Възложителя. Документацията за участие в процедурата се предоставя на кандидатите чрез сайта на Топлофикация Русе ЕАД-профил на купувача с адрес: <http://www.toplo-ruse.com/obshtestveni-porachki-nev.php?category=1>

#### **VI.1.Заявление за участие**

При подготовката на заявленията за участие и/или на офертите кандидатите са длъжни да спазват изискванията на възложителите.

При кандидат обединение, което не е юридическо лице, да се представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

#### **Заявлението за участие включва следните документи:**

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, съответно и ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, ако кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.
2. Декларация за изпълнени подобни поръчки в предходен пет годишен период доказано с опис на изпълнени договори и удостоверения за добро изпълнение
3. Декларации за липса на обстоятелства по чл.54 от ЗОП
4. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
5. Документ удостоверяващ въведена система за управление на качеството

#### **VI.2. Оферта**

##### **VI.2.1. Техническо предложение по образец, съдържащо:**

1. а) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите



спецификации и изискванията на възложителя- **пълно описание**

б) Срок за изпълнение

в) Гаранционен срок

г) Придружаващи доставката и изпълнението документи

**VI.2.2. Ценови параметри** /поставят се в отделен запечатан плик/, съдържащи предложението на участника относно цената за изпълнение на обекта на процедурата без ДДС както и срок на валидност на офертата и схема на заплащане с придружителни документи

**VI.3.Хронология** за разглеждане, оценяване и класиране

## VI.2.1. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

### с обект: РЕКОНСТРУКЦИЯ НА КОТЕЛ № 5

Обособена позиция – Доставка на материали, метални профили и метални листи по техническо задание и спецификация за сключване на рамково споразумение

**ДО: ТОПЛОФИКАЦИЯ РУСЕ ЕАД – ГР.РУСЕ, УЛ.“ТЕЦ ИЗТОК”**

**ОТ: ...\_.....**

Уважаеми Господа,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на Обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения обект. Предлагаме да изпълним:

**1.Пълния обект** на поръчката съгласно техническото задание

**2.Ще изпълним поръчката в срок** от ..... дни

**3.Предлагаме гаранционен срок** от ...../мин. 3 години/

Техническото предложение не съдържа варианти за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на Документацията за участие.

**4.Предложената от нас стока, която ще доставим ще бъде придружена със следните документи** в превод на български език

1. Сертификати за произход и съответствие на изходните суровини и материали
2. Декларация за съответствие с оригинален подпис и печат на производителя, която удостоверява съответствие със стандартите;
3. Сертификати за качество в съответствие с изискванията на стандартите;
4. Товарителница
- 5.Фактура

.....  
**5. Прилагаме:**

5.1.Приложение1.-Предложение за изпълнение съгласно техническите характеристики

При така предложените условия от нас, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

**ПОДПИС И ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_  
(име и Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(длъжност на управляващия дружеството)

## VI.2.2. ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

с обект:

### РЕКОНСТРУКЦИЯ НА КОТЕЛ № 5

Обособена позиция – Доставка на материали, метални профили и метални листи по техническо задание и спецификация за сключване на рамково споразумение

**ДО:** ТОПЛОФИКАЦИЯ РУСЕ ЕАД – гр. РУСЕ, ул. "ТЕЦ ИЗТОК, п.к. 7009

**ОТ:** ..... – гр. ....

Идентификационен № по ДДС ....., ЕИК .....

представявано от: .....

Разплащателна сметка:

банков код: .....; банкова сметка: .....

банка: ..... – град/ клон/ офис.....

### УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения обект, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

Офертата не съдържа варианта за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на Документацията за участие.

### I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ

1. Изпълнението на обекта на процедурата ще извършим за сумата от ..... лв. без ДДС. изготвена по единични цени съгласно спецификацията.

????????????????????????????????????????????????????????????????????????????????????????????

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията за образуване на предлаганата цена от документацията по процедурата и включват всички разходи за транспорт, такси, мита и др.

### II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Предлаганият от нас начин на плащане е..... след **двустранно подписан протокол** и представена данъчна фактура за изпълнение на заявка от предмета на поръчката

### **III. ВАЛИДНОСТ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО**

Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 90 дни след датата определена за краен срок за предаване на ценовите предложения.

Дата \_\_\_\_\_ г.

### **ПОДПИС И ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_  
(име и Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(длъжност на лицето представляващо кандидата)

### VI.3. Хронология

След изтичането на срока за получаване на оферти възложителят назначава комисия за извършване на подбор на кандидатите и, разглеждане и оценка на офертите със заповед, в която определя:

1. поименния състав и лицето, определено за председател;
2. сроковете за извършване на работата;
3. място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

1. Офертите се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

2. Отварят се по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и председателя оповестява тяхното съдържание, проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

3. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

4. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

5. Комисията разглежда заявленията за участие за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

6. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички кандидати в деня на публикуването му в профила на купувача.

7. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола, кандидатите, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

8. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата .

9. След изтичането на срока, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

10. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите , и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

11. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия

12. Комисията разглежда офертите с техническите предложения на участниците които отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор, като дава заключение за допускане до оценяване.

13. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

14. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват кандидатите в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

15. Комисията класира допуснатите до оценяване участници по критерий най-ниска предложена цена

16. Възложителят сключва три рамкови договора за доставка

17. Възложителя сключва договор по спецификацията с класирания на първо място участник