



Обществени поръчки

УТВЪРЖДАВАМ;  
ИЗП.ДИРЕКТОР:

ПАВЛИНА ЛЮБЕНОВА ПЕТРОВА  
Съгласно пълномощно № П-

23/17.08.2017г. и заповед за заместване № 276/23.07.2018г.

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

### ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА ДОСТАВКА С ОБЕКТ:

Изграждане на ново депо за неопасни отпадъци и площадка за предварително третиране на неопасни отпадъци на територията на съществуващ сгуроотвал на ТЕЦ Русе изток по проект и техническо задание по обособени позиции- Обособена позиция :-Доставка на възли и машини-Доставка на потопяеми помпи по позиции и технически параметри

<b>I</b>	Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка ОП-Д-28
<b>II</b>	Обявление за обществена поръчка
<b>III</b>	Обяснителна записка
<b>IV</b>	Описание на обекта на поръчката - Технически спецификации /Техническо задание/
<b>V</b>	Критерий за възлагане – икономически най- изгодна оферта при следните критерии 1. Най- ниска цена на позиция - Ц с тежест 100 %
<b>VI</b>	Указания за кандидата за изготвяне на офертата, разглеждане и оценяване VI.1. Заявление за участие с информация за личностно състояние и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП VI.2. Оферта съдържаща Техническо предложение за изпълнение на поръчката и Ценови параметри VI.3. Хронология за разглеждане, оценяване и класиране
<b>VII</b>	Проект на Договор
<b>VIII</b>	VIII.1. Образец на декларация по Чл.54 от ЗОП VIII.2. Образец на ЕЕДОП- единен европейски документ за обществени поръчки

Русе, юли 2018 г.

изготвил:

Инж. Методи Неделчев

### **III. Обяснителна записка**

#### **III.1. ПОДГОТОВКА И ДЕЙСТВИЯ НА КАНДИДАТА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В НЕДЕЛИМА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ОБЕКТ:**

*Изграждане на ново депо за неопасни отпадъци и площадка за предварително третиране на неопасни отпадъци на територията на съществуващ сгуроотвал на ТЕЦ Русе изток по проект и техническо задание по обособени позиции - Обособена позиция: - Доставка на възли и машини - Доставка на потопяеми помпи, по позиции и технически параметри*

Редът и условията, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съгласно чл.18 ал.1, т.12 от ЗОП. Процедурата за възлагане на обществена поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати, отговарящи на изискванията на Възложителя. Документацията за участие в процедурата се предоставя на кандидатите чрез сайта на Топлофикация Русе ЕАД-профил на купувача с адрес: <http://www.toplo-ruse.com/actual.php>

1. Кандидатът следва да се запознае с документацията по процедурата.
2. Да прецени своето личностно състояние и отговаря ли на изискванията на Възложителя и критериите за подбор. Да направи анализ на изискуемите документи и възможностите да докаже заявените данни.
3. С попълване на формуляра ЕЕДОП се декларира лично състояние и съответствие с критериите за подбор. При подаване на заявление за участие кандидатът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, са длъжни да предоставят информация.
4. След запознаване с документацията по процедурата, кандидатът следва подробно да се запознае с техническото задание.
5. Да установи реално:
  - 5.1. Параметрите на изделието
  - 5.2. Придружителната документация
6. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик и се състои от следните части:
  - 6.1. Заявление за участие
  - 6.2. Оферта

*Заявлението за участие съдържа информация относно личното състояние на кандидатите и критериите за подбор.*

*В заявлението за участие, кандидатите следва да приложат документи, с които да докажат, че отговарят на изискванията за участие в процедурата.*
1. Да са изпълнявали подобни поръчки в предходен три годишен период доказано с опис на изпълнени договори и удостоверения за добро изпълнение
2. Попълнен формуляр ЕЕДОП
3. Декларации за липса на обстоятелства по чл.54 от ЗОП

4. Документ, че са производител или упълномощени от производител
5. Документ за въведена система за контрол на качеството
6. Декларация за съгласие с каузите на проекта на договор

*Офертата съдържа техническо и ценово предложение.*

Техническото предложение трябва да докаже на Възложителя, че кандидата ще изпълни всички условия поставени от Възложителя по предмета на поръчката за избраната позиция.

Ценовото предложение трябва да е в отделен запечатан непрозрачен надписан плик.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертите и заявленията за участие се изготвят на български език. До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта, като избира сам да кандидатства за една или повече позиции. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

### **III.2. ОБЩИ ПОЯСНЕНИЯ ПО ПРОЦЕДУРАТА**

1. Критерии за възлагане на поръчката - Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане – най-ниска предложена цена за позиция.
2. Разглеждане и оценяване на офертите - Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на кандидатите, разглеждане и оценка на офертите.
3. Основания за отстраняване от участие в процедурата.
  - 3.1. Кандидатът не отговаря на изискванията по чл. 54 от ЗОП.
  - 3.2. Кандидат не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията.
  - 3.3. Който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.
  - 3.4. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5.
  - 3.5. Кандидати или участници, които са свързани лица.
4. Определяне на изпълнител - Назначената от възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите. Възложителят утвърждава протокола и в 10-дневен срок издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:
  - 4.1. Не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
  - 4.2. Офертата на участника за избраната позиция е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

5. Гаранция за изпълнение на договор за обществена поръчка - Възложителя е определил 0 % от стойността на договора гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора.
6. Сключване на договор - Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:
- 6.1. Представи документ за регистрация на обединението, ако не е юридическо лице.
- 6.2. Изпълни задължението да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

## **IV. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

### **1. Съгласно приложеното Техническо задание**

#### **1.1. Вариантност на техническото предложение:**

Не се допускат варианти

#### **1.2. Изисквания към изпълнението и качеството**

Да отговарят на изискванията описани в Техническото задание.

#### **1.3. Риск, отговорност на Изпълнителя**

Не се изисква гаранция за добро изпълнение

### **2. Изисквания към техническото предложение:**

Всеки участник следва да разработи и приложи към офертата си:

2.1. Техническо предложение за изпълнение на избраната позиция по предмета на поръчката по образец, който включва:

2.1.1. Предложение за изпълнение :

- Доставка на .....

2.1.2. Декларация, че доставката ще бъде придружена със следната документация :

- Инструкции за експлоатация съгл. чл. 115 от Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на машините, приета с ПМС № 140 от 19.06.2008 г. и доп. в сила от 15.12.2
- ЕО Декларация за съответствие на оборудването
- Сертификат за произход и осигуряване на качество
- Документ за гаранция на оборудването - мин. 24 месеца от въвеждане в експлоатация
- Документ за гаранционна и извънгаранционна поддръжка

Всички документи да бъдат представени на български език или в превод на български език

### **3. Опис на всички приложени документи**

### **4. Условия за образуване на предлаганата цена, включително и за плащане**

#### **4.1. Условия за вариантност на предлаганата цена**

Не се допускат варианти на предлаганата цена

#### **4.2. Условията за формиране на цените са:**

- предлаганата цена да е твърда съгласно образца на предложението
- валута - Валутата на офертите да бъде в лева
- Други условия - Цените в офертата на кандидата да са без ДДС и да включват всички разходи на Изпълнителя .

Цените трябва да бъдат твърди и необвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в Документацията за участие.

**5.3. Условията на плащане на обекта на поръчката са:**

- Превод за плащане отложено с ..... дни след представена данъчна фактура придружена със съответните приемно предавателни протоколи



Отдел „ УИП“

Утвърдил : .....  
Главен инженер инж. Ст. Маринов

### СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ДОСТАВКА

на

помпи за изграждане „Ново депо за неопасни отпадъци и площадка за предварително третиране на неопасни отпадъци на територията на съществуващ сгуроотвал на ТЕЦ Русе – Изток

#### **1. Апаратура за доставка**

1.1. Потопяема помпа с за хоризонтален монтаж на понтон (за утаителени басейни) – **2 бр.**

- Изпомпване на инфилтрант с неутаени частици  $\leq 20 \text{ g/m}^3$  и размер  $\leq 2\text{mm}$ .
- Температура на водата  $0....30^\circ\text{C}$
- $Q - 100 \text{ l/s}$  ;
- $H - 12 \text{ m.}(H_{\text{max}} - 20 \text{ m})$
- Като опция да се оферират **2** бр. понтони за окачване на помпите.

Забел. В инвестиционния проект е специфицирана помпа тип: FLYGT BS 2201.011 LT412, може да се оферират помпи с аналогични х-ки.

1.2. Потопяема помпа за стационарен вертикален монтаж (за оборотен тръбопровод) – **2 бр.**

- Изпомпване на инфилтрант с неутаени частици  $\leq 20 \text{ g/m}^3$  и размер  $\leq 2\text{mm}$ .
- Температура на водата  $0....30^\circ\text{C}$
- $Q - 100 \text{ l/s}$
- $H_{\text{max}} - 20 \text{ m}$

Забел. В инвестиционния проект е специфицирана помпа тип: FA 15.95T, може да се оферират помпи с аналогични х-ки.

1.3. Потопяема помпа за стационарен вертикален (хоризонтален) монтаж (за оросителен тръбопровод) – **2 бр.**

- Изпомпване на инфилтрант с неутаени частици  $\leq 20 \text{ g/m}^3$  и размер  $\leq 2\text{mm}$ .
- Температура на водата  $0....30^\circ\text{C}$
- Монтаж на открито
- $Q - 97 \text{ m}^3/\text{h}$
- $H_{\text{max}} - 70 \text{ m}$

Забел. В инвестиционния проект е специфицирана помпа тип: TWI 8.90-B-SD , може да се оферират помпи с аналогични х-ки.

#### **2. МЯСТО И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ :**

„Топлофикация Русе“ ЕАД, „ТЕЦ – Изток“, чрез възлагане

#### **3. СЪПРОВОДИТЕЛНА ДОКУМЕНТАЦИЯ:**

4.1. Оборудването трябва да отговаря на всички действащи наредби, закони и подзаконовни нормативни актове на Република България, свързани с пускането на пазара и /или действие, и незастрашаване здравето и безопасността на хората и опазването на околната среда

4.2. Инструкции за експлоатация съгл. чл. 115 от Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на машините, приета с ПМС № 140 от 19.06.2008 г. и доп. в сила от 15.12.2011 г.

4.3. ЕО Декларация за съответствие на оборудването

4.4. Сертификат за произход и осигуряване на качество

4.5. Документ за гаранция на оборудването- мин. 24 месеца от въвеждане в експлоатация

4.6. Документ за гаранционна и извънгаранционна поддръжка

4.7. Документ за доставка на резервни части

Забележка: Всички съпроводителни документи да са на български език и в оригинал.

#### **4. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:**

Доставка - <sup>30</sup>..... дни от възлагане на поръчката

Изготвил: .....

инж. И.Илиев

Р-л отдел „Управление на инвестиционни проекти“:



## **VI. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ на ОФЕРТА**

### **VI.1. ПОДГОТОВКА И ДЕЙСТВИЯ НА КАНДИДАТА ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В НЕДЕЛИМА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ОБЕКТ:**

*Изграждане на ново депо за неопасни отпадъци и площадка за предварително третиране на неопасни отпадъци на територията на съществуващ сгуроотвал на ТЕЦ Русе изток по проект и техническо задание по обособени позиции - Обособена позиция: - Доставка на възли и машини - Доставка на потопяеми помпи по позиции и технически параметри*

Редът и условията, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съгласно чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП. Процедурата за възлагане на обществена поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати, отговарящи на изискванията и поставените критерии на Възложителя. Документацията за участие в процедурата се предоставя на кандидатите чрез сайта на Топлофикация Русе ЕАД-профил на купувача с адрес: <http://www.toplo-ruse.com/actual.php>

#### **I. Заявление за участие**

При подготовката на заявленията за участие и/или на офертите кандидатите са длъжни да спазват изискванията на възложителите.

При кандидат обединение, което не е юридическо лице, да се представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

#### **Заявлението за участие включва следните документи:**

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, съответно и ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, ако кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.
2. Декларация за изпълнени подобни поръчки в предходен три годишен период доказано с опис на изпълнени договори и удостоверения за добро изпълнение
3. Декларации за липса на обстоятелства по чл.54 от ЗОП
4. Документ, че са производител или упълномощени от производител
5. Документ за въведена система за контрол на качеството
6. Декларация за съгласие с каузите на проекта на договор

#### **II. Оферта**

##### **1. Техническо предложение по образец, съдържащо:**

Предложение за изпълнение на избраната позиция от поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

**2. Ценови параметри** /поставят се в отделен запечатан плик/, съдържащи предложението на участника относно цената за изпълнение на избраната позиция от обекта на процедурата без ДДС както и срок на валидност на офертата и схема на заплащане с придружителни документи

Хронология за разглеждане, оценяване и класиране

След изтичането на срока за получаване на оферти възложителят назначава комисия за извършване на подбор на кандидатите и, разглеждане и оценка на офертите със заповед, в която определя:

1. поименния състав и лицето, определено за председател;
2. сроковете за извършване на работата;
3. място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

1. Офертите се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

2. Отварят се по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и председателят оповестява тяхното съдържание, проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

3. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

4. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

5. Комисията разглежда заявленията за участие за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

6. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички кандидати в деня на публикуването му в профила на купувача.

7. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола, кандидатите, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

8. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата

9. След изтичането на срока, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

10. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

11. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия

12. Комисията разглежда офертите с техническите предложения на участниците които отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор, като дава заключение за допускане до оценяване.

13. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

14. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват кандидатите в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

15. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия

16. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който предоставя на Възложителя.

**VI. 2. 1. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

*с обект: Изграждане на ново депо за неопасни отпадъци и площадка за предварително третиране на неопасни отпадъци на територията на съществуващ сгуроотвал на ТЕЦ Русе изток по проект и техническо задание по обособени позиции - Обособена позиция: - Доставка на възли и машини- Доставка на потопяеми помпи по позиции и технически параметри*

**ДО: ТОПЛОФИКАЦИЯ РУСЕ ЕАД – ГР.РУСЕ, УЛ."ТЕЦ ИЗТОК"**

**ОТ: .....**

Уважаеми Господа,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на Обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения обект. Предлагаме да изпълним пълния обект на поръчката.

Техническото предложение не съдържа варианти за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на Документацията за участие.

1. Предложената от нас стока, която ще доставим в изпълнение на поръчката, са подробно описани в Приложение № 2 към настоящото техническо предложение
2. Предложената от нас стока, която ще доставим в изпълнение на поръчката ще бъде придружена със следните документи в превод на български език  
-----  
-----
2. Предлагаме срок за изпълнение ..... дни
3. Гаранционен срок ..... месеца
5. Декларация за осъществяване на гаранционна и след гаранционна поддръжка
6. Опис на всички приложени документи Приложение № 4

При така предложените условия от нас, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаното оферта.

**ПОДПИС И ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_  
(име и Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(длъжност на управляващия дружеството)

**VI.2.2. ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ**

**за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка**

*с обект: Изграждане на ново депо за неопасни отпадъци и площадка за предварително третиране на неопасни отпадъци на територията на съществуващ сгуроотвал на ТЕЦ Русе изток по проект и техническо задание по обособени позиции - Обособена позиция: - Доставка на възли и машини - Доставка на потопяеми помпи по позиции и технически параметри*

**ДО: ТОПЛОФИКАЦИЯ РУСЕ ЕАД – гр. РУСЕ, ул. "ТЕЦ ИЗТОК, п.к. 7009**

**ОТ:..... – гр. ....**

Идентификационен № по ДДС ....., ЕИК .....,

представявано от: .....

Разплащателна сметка:

банков код: .....; банкова сметка: .....

банка: ..... – град/ клон/ офис.....

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения обект, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

Офертата не съдържа варианта за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на Документацията за участие.

**I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ**

- 1.** Изпълнението на обекта на процедурата ще извършим за сумата от:

Позиция 1: Доставка на 2 бр. потопяема помпа за хоризонтален монтаж на понтон на стойност ..... лв. без ДДС, при ед. цена ..... лв. без ДДС за 1 брой.

*Опция:* Стойност на 2 броя понтони за окачване на помпите ..... лв. без ДДС

Позиция 2: Доставка на 2 бр. потопяема помпа за стационарен вертикален монтаж на стойност ..... лв. без ДДС, при ед. цена ..... лв. без ДДС за 1 брой.

Позиция 1: Доставка на 2 бр. потопяема помпа за стационарен вертикален (хоризонтален) монтаж на стойност ..... лв. без ДДС, при ед. цена ..... лв. без ДДС за 1 брой.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията за образуване на предлаганата цена от документацията по процедурата и включват всички разходи за транспорт, такси, мита и др.

## **II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Предлаганият от нас начин на плащане е: **Отложено с ..... календарни дни** след **двустранно подписан протокол** за доставената партида и представена данъчна фактура за изпълнение на заявката от предмета на поръчката

## **III. ВАЛИДНОСТ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО**

Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 90 дни след датата определена за краен срок за предаване на ценовите предложения.

Дата \_\_\_\_\_ г.

### **ПОДПИС И ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_  
(име и Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(длъжност на лицето представляващо кандидата)

### **VI.3. Хронология**

След изтичането на срока за получаване на оферти възложителят назначава комисия за извършване на подбор на кандидатите и, разглеждане и оценка на офертите със заповед, в която определя:

1. поименния състав и лицето, определено за председател;
2. сроковете за извършване на работата;
3. място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

1. Офертите се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

2. Отварят се по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и председателя оповестява тяхното съдържание, проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

3. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

4. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

5. Комисията разглежда заявленията за участие за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

6. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички кандидати в деня на публикуването му в профила на купувача.

7. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола, кандидатите, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

8. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата.

9. След изтичането на срока, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

10. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

11. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия

12. Комисията разглежда офертите с техническите предложения на участниците които отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор, като дава заключение за допускане до оценяване.

13. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

14. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват кандидатите в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

15. Комисията класира допуснатите до оценяване участници по критерий най - ниска предложена цена

16. Възложителят сключва договор за доставка

17. Възложителя сключва договор с класирания на първо място участник по позиции за доставката



## ДОГОВОР

Днес, ..... 2018 год. между:

**“ТОПЛОФИКАЦИЯ РУСЕ” ЕАД**, вписано в Търговския регистър със седалище и адрес на управление: гр. Русе 7009, ул. ”ТЕЦ - изток”  
тел: 082/883 311; факс 082/ 84 40 68; E-mail: [tecruz@toplo-ruse.com](mailto:tecruz@toplo-ruse.com)  
идентификационен код по ДДС : BG 117 005 106 , ЕИК : 117 005 106,  
представявано от инж. Севдалин Желев Желев – Изпълнителен Директор,  
наричан в договора за краткост **КУПУВАЧ**,

и от друга страна

„.....“ ....., вписано в Търговския регистър със седалище и адрес на управление: .....;  
тел.: ..... ; Факс: ....., Ел.поща: ..... ;  
идентификационен код по ДДС: ..... ; ЕИК: .....  
IBAN: ..... ; BIC: ..... ;  
банка .....

Представявано от: ..... – .....  
наричан по-долу за краткост **ПРОДАВАЧ**,

**КУПУВАЧЪТ** и **ПРОДАВАЧА**, наричани заедно **“Страните”**, а всеки от тях поотделно **“Страна”** на основание чл. 109 и 112, ал.1 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и Решение № ..... г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет *Изграждане на ново депо за неопасни отпадъци и площадка за предварително третиране на неопасни отпадъци на територията на съществуващ сгуроотвал на ТЕЦ Русе изток по проект и техническо задание по обособени позиции - Обособена позиция: - Доставка на възли и машини - Доставка на потопяеми помпи по позиции и технически параметри*

Сключиха този договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1(1) Продавачът прехвърля на Купувача правото на собственост върху:

a/ 2 бр. потопяема помпа за хоризонтален монтаж на понтон

б/ 2 бр. потопяема помпа за стационарен вертикален монтаж

в/ 2 бр. потопяема помпа за стационарен вертикален (хоризонтален) монтаж

с технически характеристики, описани в Техническото предложение - Приложение № 1, отговарящи на Техническото задание – Приложение № 2, наричани по - долу **СТОКАТА**.

(2) Купувачът се задължава да заплати на Продавача за доставената и предадена стока съответното възнаграждение в размера и при условията, уговорени с настоящия договор.

### II. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2(1) Купувачът заплаща за доставената стока стойност в размер на .....  
**лв. без ДДС.**

(2) Цената се разбира **DDP франко склад** **Топлофикация Русе ЕАД**.

(3) Плащането ще се извърши по банков път в срок до ..... дни, след представяне на протокол за изпълнена доставка, фактура и съпътстващи документи

### **III. УСЛОВИЯ И СРОК НА ДОСТАВКА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА**

Чл.3 (1) Продавачът се задължава на свой риск и за своя сметка да достави и предаде на Купувача стоката, предмет на настоящия договор в срок от ..... дни, след сключване на договор.

(2) За получена заявка се счита изпращането ѝ от страна на КУПУВАЧА по електронна поща или факс, посочени от ПРОДАВАЧА и потвърждение от него.

Чл.4 Стоката трябва да бъде предадена на Купувача със следната документация:

- а) .....
- б) .....
- .....
- е) Приемо-предавателен протокол
- ж) Фактура

Чл.5 Разходите по транспортиране на стоката до мястото на предаването и рискът от случайното ѝ погиване са за сметка на Продавача.

Чл.6(1) Продавачът е длъжен да уведоми купувача поне 3 (три) работни дни преди деня на предаване на стоката.

(2) Купувачът е длъжен да осигури свои представители за получаване на стоката.

Чл.7(1) Предаването на стоката се извършва с подписан от страните приемо-предавателен протокол, в който се описва стоката, придружителна документация, както и дали е спазен срокът за доставка.

(2) В протокола по предходната алинея могат да се посочат срокове за отстраняване на констатираните недостатъци, като тези срокове не удължават първоначално посочения за предаване стоката.

Чл.8 Рискът от погиването или повреждането на стоката преминава върху Купувача от момента в който стоката му бъде предадена с приемо-предавателния протокол.

Чл.9 Собствеността на стоката, предмет на този договор преминава от Продавача на Купувача след подписването на приемо – предавателния протокол.

### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

Чл.10(1) Продавачът е длъжен:

а) да прехвърли на Купувача собствеността на стоката, предмет на настоящия договор, като прехвърлителната сделка се урежда съгласно законодателството на Република България и настоящия договор;

б) да осигури на Купувача необходимото според обстоятелствата време да прегледа стоката за недостатъци;

в) да осигури придружаването на стоката с документация, описана в чл.4 от настоящия договор.

(2) Продавачът има право да получи цената на стоката в размер и при условия, уговорени в настоящия договор.

Чл.11(1) Купувачът е длъжен да приеме стоката, отговаряща на изискванията на договора и да заплати съответната цена.

(2) Купувачът има право да получи стоката при уговорените условия и срокове.

(3) Купувачът може да откаже да получи стоката в следните случаи:

а) ако стоката не отговаря на договорените изисквания;

б) ако доставената стока не съответства на Техническото предложение - Приложение №1, което е неразделна част от настоящия договор.

(4) В случай на неизпълнение на договорените задължения от страна на Продавача – пълно или неточно (частично, забавено, лошо) Купувачът разполага с едно от следните права по избор:

а) да иска да му бъде предадена стока без недостатъци, в замяна на тази, която е получил с недостатъци;

б) да развали договора при условията на чл.16, ал.1, буква "б" от настоящия договор.

## V. КАЧЕСТВО, РЕКЛАМАЦИИ, ГАРАНЦИОНЕН СРОК И ОТГОВОРНОСТ

Чл.12 (1) При забава за завършване и предаване на работите по този договор в срока по чл. 3 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 1 % от общата цена за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % от договорената цена .

(2) Продавачът доказва качеството на стоката с договорената придружителна документация.

(3) Купувачът си запазва правото за рекламации:

а) за несъответствие в количеството и комплексността на договорената придружителна документация на доставена стока – най-късно до 3 работни дни, считано от датата на приемо- предавателния протокол;

б) за несъответствие в качеството – съгласно гаранционните условия.

Чл.13(1) Гаранционният срок на доставената стока е ..... месеца, считано от подписване на приемо–предавателния протокол.

(2) При поява на дефекти в гаранционния срок, Купувачът своевременно уведомява Продавача, а той от своя страна е длъжен да отстрани повредата в 45 дневен срок, считано от уведомяването.

(3) В гаранционния срок Продавачът отстранява за своя сметка в свой сервиз появилите се дефекти или предава на Купувача друга стока със същите технически показатели.

(4) За неспазване на срока за отстраняване на появили се дефекти в гаранционния срок, Продавачът дължи на Купувача неустойка от 1 % на ден до отстраняване на дефектите

Чл.14 За доставена стока с установени скрити дефекти, проявили се при експлоатация Купувачът си запазва правото да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия ред.

## VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.15 Настоящият договор се прекратява с изтичане на гаранционния срок на доставената стока.

Чл.16 (1) Настоящият договор може да се прекратява и преди условието по чл. 15 в някой от следните случаи:

а) по взаимно съгласие между страните.

б) С едностранно писмено волеизявление с 30 дневно предизвестие. При прекратяване на договора с предизвестие, КУПУВАЧЪТ не дължи на ПРОДАВАЧА обезщетение за неизпълнената част от договора;

в) в случай на виновно неизпълнение на задълженията по договора – пълно или неточно (частично, забавено, лошо), страните могат да го развалят като изправната страна отправи до неизправната покана за доброволно изпълнение в срок от 20 (двадесет) дни, с указание че с изтичането на срока и при липса на изпълнение ще счита договора за развален.

(2) КУПУВАЧЪТ може да развали този договор без предизвестие и преди срока по ал.1, ако установи, че ПРОДАВАЧЪТ:

а) се отклонява съществено от уговореното в този договор;

б) доставя стока с различни от договорените показатели;

в) забави предаването на съответните доставки с повече от 10 (десет) дни, от договорения срок;

(3) При разваляне на настоящия договор при условието на чл.17, ал.1 б."в" Продавачът дължи неустойка в размер на 20 % от стойността на договора.

## **VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

Чл.17 Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

Чл.18 Страните се задължават да спазват принципа на конфиденциалност по отношение на всякакъв вид информация, станала им известна във връзка със сключването и изпълнението на настоящия договор.

Чл.19 За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушение, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както за всички въпроси неуредени в този договор се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез преговори и споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване от съда.

Чл.20 Ако някоя от страните промени посочените в договора адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, призовки и други подобни.

Чл.21 Всякакви изменения и допълнения на договора се извършват само в писмена форма и при взаимното съгласие на двете страни.

### **ПРИЛОЖЕНИЯ, неразделна част от договора:**

1. Приложение № 1 – Техническо предложение
2. Приложение № 2 – Техническо задание

Настоящият договор се състави и подписа в 2 (два) оригинални еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

**КУПУВАЧ:**  
**„ТОПЛОФИКАЦИЯ РУСЕ“ ЕАД**  
**ИЗП. ДИРЕКТОР:**

.....  
/инж. С. Желев/

**ПРОДАВАЧ:**  
„.....“ .....  
.....:

.....  
/...../