



Обществени поръчки

УТВЪРЖДАВАМ;
ИЗП.ДИРЕКТОР:

ИНЖ. С. ЖЕЛЕВ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА ДОСТАВКА С ОБЕКТ:

ДОСТАВКА ЧРЕЗ ЛИЗИНГ НА ТЕЛЕСКОПИЧЕН ПОВДИГАЧ ПО ТЕХНИЧЕСКО
ЗАДАНИЕ

I	Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка ОП-Д-34
II	Обявление за обществена поръчка
III	Обяснителна записка
IV	Описание на обекта на поръчката - Технически спецификации /Техническо задание/
V	Критерий за възлагане – икономически най- изгодна оферта при следните критерии 1. Най- ниска цена - Ц с тежест 100 %
VI	Указания за кандидата за изготвяне на офертата, разглеждане и оценяване VI.1. Заявление за участие с информация за личностно състояние и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП VI.2. Оферта съдържаща Техническо предложение за изпълнение на поръчката и Ценови параметри
VII	Проект на Договор
VIII	VIII.1. Образец на декларация по Чл.54 от ЗОП VIII.2. Образец на ЕЕДОП- единен европейски документ за обществени поръчки VIII.3. Споразумение за защита на лични данни VIII.4. Декларация по ЗОП за лични данни

Русе, октомври 2018 г.

изготвил:

Инж. Методи Неделчев

III. Обяснителна записка

III.1. ПОДГОТОВКА И ДЕЙСТВИЯ НА КАНДИДАТА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В НЕДЕЛИМА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ОБЕКТ:

Доставка чрез лизинг на телескопичен повдигач по техническо задание

Редът и условията, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съгласно чл.18 ал.1, т.12 от ЗОП. Процедурата за възлагане на обществена поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати, отговарящи на изискванията на Възложителя. Документацията за участие в процедурата се предоставя на кандидатите чрез сайта на Топлофикация Русе ЕАД-профил на купувача с адрес: <http://www.toplo-ruse.com/obshtestveni-porachki-nev.php?category=1>

1. Кандидатът следва да се запознае с документацията по процедурата.
2. Да прецени своето личностно състояние и отговаря ли на изискванията на Възложителя и критериите за подбор. Да направи анализ на изискуемите документи и възможностите да докаже заявените данни.
3. С попълване на формуляра ЕЕДОП се декларира лично състояние и съответствие с критериите за подбор. При подаване на заявление за участие кандидатът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, са длъжни да предоставят информация.
4. След запознаване с документацията по процедурата , кандидатът следва подробно да се запознае с техническото задание.
5. Да установи реално:
 - 5.1.Параметрите на изделието
- 6.Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик и се състои от следните части:
 - 6.1. Заявление за участие
 - 6.2. Оферта

Заявлението за участие съдържа информация относно личното състояние на кандидатите и критериите за подбор.

В заявлението за участие, кандидатите следва да приложат документи, с които да докажат, че отговарят на изискванията за участие в процедурата.
1. Да представят актуален документ за извършване на дейността
2. Да са изпълнявали подобни поръчки в предходен три годишен период доказано с опис на изпълнени договори и удостоверения за добро изпълнение
3. Попълнен формуляр ЕЕДОП
4. Декларации за липса на обстоятелства по чл.54 от ЗОП
- 5.Декларация относно обработка на лични данни

Офертата съдържа техническо и ценово предложение.

Техническото предложение трябва да докаже на Възложителя, че кандидата ще изпълни всички условия поставени от Възложителя по предмета на поръчката.

Ценовото предложение трябва да е в отделен запечатан непрозрачен надписан плик.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертите и заявленията за участие се изготвят на български език. До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

III.2. ОБЩИ ПОЯСНЕНИЯ ПО ПРОЦЕДУРАТА

1. Критерии за възлагане на поръчката - Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане – най-ниска предложена цена.
2. Разглеждане и оценяване на офертите - Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на кандидатите, разглеждане и оценка на офертите.
3. Основания за отстраняване от участие в процедурата.
 - 3.1. Кандидатът не отговаря на изискванията по чл. 54 от ЗОП.
 - 3.2. Кандидат не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията.
 - 3.3. Който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.
 - 3.4. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5.
 - 3.5. Кандидати или участници, които са свързани лица.
4. Определяне на изпълнител - Назначената от възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите. Възложителят утвърждава протокола и в 10-дневен срок издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:
 - 4.1. Не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
 - 4.2. Офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.
5. Гаранция за изпълнение на договор за обществена поръчка - Възложителя е определил 0 % от стойността на договора гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора.
6. Сключване на договор - Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:
 - 6.1. Представи документ за регистрация на обединението, ако не е юридическо лице.
 - 6.2. Изпълни задължението да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

VI. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ на ОФЕРТА

VI.1. ПОДГОТОВКА И ДЕЙСТВИЯ НА КАНДИДАТА ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В НЕДЕЛИМА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ОБЕКТ:

Доставка чрез лизинг на телескопичен повдигач по техническо задание

Редът и условията, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съгласно чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП. Процедурата за възлагане на обществена поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати, отговарящи на изискванията и поставените критерии на Възложителя. Документацията за участие в процедурата се предоставя на кандидатите чрез сайта на Топлофикация Русе ЕАД-профил на купувача с адрес: <http://www.toplo-ruse.com/obshtestveni-porachki-nev.php?category=1>

I. Заявление за участие

При подготовката на заявленията за участие и/или на офертите кандидатите са длъжни да спазват изискванията на възложителите.

При кандидат обединение, което не е юридическо лице, да се представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

Заявлението за участие включва следните документи:

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, съответно и ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, ако кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.
2. Актуален документ за извършване на дейността
3. Декларация за изпълнени подобни поръчки в предходен три годишен период доказано с опис на изпълнени договори и удостоверения за добро изпълнение
4. Декларации за липса на обстоятелства по чл.54 от ЗОП
5. Декларация за обработка на лични данни

II. Оферта

1. Техническо предложение по образец, съдържащо:

а) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

б) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

2. Ценови параметри /поставят се в отделен запечатан плик/, съдържащи предложението на участника относно цената за изпълнение на обекта на

процедурата без ДДС както и условията по лизинга ,срок на валидност на офертата и придружителни документи

Хронология за разглеждане, оценяване и класиране

След изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят назначава комисия за извършване на подбор на кандидатите и, разглеждане и оценка на офертите със заповед, в която определя:

1. поименния състав и лицето, определено за председател;
2. сроковете за извършване на работата;
3. място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

1. Офертите се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

2. Отварят се по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и председателя оповестява тяхното съдържание, проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

3. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

4. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

5. Комисията разглежда заявленията за участие за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

6. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички кандидати в деня на публикуването му в профила на купувача.

7. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола, кандидатите, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

8. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата

9. След изтичането на срока, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

10. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

11. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия

12. Комисията разглежда офертите с техническите предложения на участниците които отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор, като дава заключение за допускане до оценяване.

13. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

14. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват кандидатите в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

15. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия

16. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който предоставя на Възложителя.

Утвърдил,
Гл. Инженер.....
/инж. С. Маринов

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

1. ПРЕДМЕТ НА ЗАДАНИЕТО:

Необходимост от доставка на телескопичен повдигач / товарач /.

2. ПАРАМЕТРИ И ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ.

Двигател	Дизел
Максимална товароподемност	от 2 500 kg до 3 500 kg
Височина на повдигане	от 9 000 mm до 11 050 mm
Макс. достъп с разпънат телескоп	от 6 000 mm до 7 750 mm
Максимална скорост	от 5 km/h до 25 km/h
Хидравлични стабилизатори	
Кофа за леки материали	
Палетни вилници с параметри:	
• Дължина:	от 1 000mm до 1 200 mm
• Ширина / дебелина:	от 100/35 mm до 125/45 mm
• Максимално разстояние между вилниците:	от 1 000mm до 1 040 mm
• Ъгъл на ротация на захващащото устройство:	от 90 до 126°

Климатик

Управление на работните функции с многофункционален джойстик.

Гаранция: от 1г. до 3г.

Осигурен гаранционен и следгаранционен сервис

3. СРОК НА ДОСТАВКА.

Двадесет работни дни.

Изготвил :
Рък. група "Автотранспорт и механизация"
Тодор Дечев

IV. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Технически спецификации и условия:

1.1. Цел на поръчката – необходимост за обработка на товари

1.2. Вариантност на техническото предложение:

Не се допускат варианти

1.3. Изисквания към изпълнението и качеството

Да отговарят на изискванията описани в Техническото задание.

2. Изисквания към техническото предложение:

Всеки участник следва да разработи и приложи към офертата си:

2.1. Техническо предложение за изпълнение на предмета на поръчката по образец,

2.2. Придружителна документация при доставката:

Сертификати за качество и произход

Инструкция за експлоатация

Паспорт и гаранционна карта

Всички документи да бъдат представени на български език или в превод на български език

3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

4. Опис на всички приложени документи

5. Условия за образуване на предлаганата цена, включително и за плащане

5.1. Условия за вариантност на предлаганата цена

Не се допускат варианти на предлаганата цена

5.2. Условията за формиране на цените са:

- предлаганата цена да е твърда съгласно образеца на предложението

- валута- Валутата на офертите да бъде в лева

- Други условия- Цените в офертата на кандидата да са без ДДС и да включват всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката.

Цените трябва да бъдат твърди и необвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в Документацията за участие.

6. Условията на плащане на обекта на поръчката са:

- Лизинг чрез три превода със срокове съгласно образеца на ценовото предложение за плащане след представена данъчна фактура.

VI. 3. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

с обект: Доставка чрез лизинг на телескопичен повдигач по техническо задание

ДО: ТОПЛОФИКАЦИЯ РУСЕ ЕАД – ГР.РУСЕ, УЛ. "ТЕЦ ИЗТОК"

ОТ:

Уважаеми Господа,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на Обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения обект. Предлагаме да изпълним пълния обект на поръчката.

Техническото предложение не съдържа варианти за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на Документацията за участие.

1.Предложената от нас стока, която ще доставим в изпълнение на поръчката, са подробно описани в Приложение № 2 към настоящото техническо предложение .

2.Предложената от нас стока, която ще доставим в изпълнение на поръчката ще бъде придружена със следните документи в превод на български език

3.Предлагаме гаранционен срок отмесеца/мин.36/

4.Предлагаме срок за изпълнениедни от сключване на договора

5. Прилагаме декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор Приложение № 4

6. Опис на всички приложени документи Приложение № 3

При така предложените условия от нас, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаното оферта.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

(име и Фамилия)

(длъжност на управляващия дружеството)

ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

с обект: Доставка чрез лизинг на телескопичен повдигач по техническо задание

ДО: ТОПЛОФИКАЦИЯ РУСЕ ЕАД – гр. РУСЕ, ул. "ТЕЦ ИЗТОК, п.к. 7009

ОТ:..... – гр.

Идентификационен № по ДДС, ЕИК,

представявано от:

Разплащателна сметка:

банков код:; банкова сметка:

банка: – град/ клон/ офис.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения обект, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

Офертата не съдържа варианти за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на Документацията за участие.

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ

1. Изпълнението на обекта на процедурата ще извършим за сумата от лв. без ДДС. включваща следните условия на лизинга:

.....
.....

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията за образуване на предлаганата цена от документацията по процедурата и включват всички разходи за транспорт, такси, мита и др.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Предлаганият от нас начин на плащане е съгласно по горните условия след **двустранно подписан протокол** и представена данъчна фактура за изпълнение предмета на поръчката

III. ВАЛИДНОСТ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО

Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 90 дни след датата определена за краен срок за предаване на ценовите предложения.

Дата _____ г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

(име и Фамилия)

(длъжност на лицето представляващо кандидата)

ДОГОВОР – проект

Днес, 2018 год. в гр. Русе между :

“ТОПЛОФИКАЦИЯ РУСЕ” ЕАД, вписано в Търговския регистър със седалище и адрес на управление: гр. Русе 7009, ул. ”ТЕЦ - изток”
тел: 082/883 311; факс 082/ 84 40 68; Е –mail: tecrus@toplo-ruse.com
идентификационен код по ДДС: BG 117 005 106; ЕИК: 117 005 106,
представявано от инж. Севдалин Желев Желев – Изпълнителен Директор,
наричан в договора за краткост **КУПУВАЧ**;

и

„.....“, вписано в Търговския регистър със седалище и адрес на управление:;
тел.: ; Факс:, ел. поща:
идентификационен код по ДДС: ; ЕИК :
представявано от
наричан по - долу за краткост **ПРОДАВАЧ**

КУПУВАЧЪТ и ПРОДАВАЧА, наричани заедно **“Страните”**, а всеки от тях поотделно **“Страна”** на основание чл. 109 и 112, ал.1 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и Решение № от дата г. на КУПУВАЧА за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет **Доставка чрез лизинг на телескопичен повдигач по техническо задание**

се сключи настоящият договор при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

Чл.1(1) ПРОДАВАЧЪТ прехвърля на КУПУВАЧА правото на собственост върху....., наричан в договора **СТОКАТА** срещу цена, която КУПУВАЧЪТ се задължава да му заплати в размера и при условията, уговорени с настоящия договор.

(2) Стоката отговаря на изисквания описани в техническото задание – Приложение № 1

II. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ :

Чл.2 (1) Общата стойност за доставка нае в размер на лв. без ДДС,

(2) Купувачът заплаща цената съгласно условията на лизинга
.....в срок до дни, след доставка и фактура

III. УСЛОВИЯ И СРОК НА ДОСТАВКА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА:

Чл.3 (1) ПРОДАВАЧЪТ се задължава на свой риск и за своя сметка да достави и предаде на КУПУВАЧА стоката, предмет на настоящия договор в срок до (.....) календарни дни, считано от датата на заявка.

Чл.4(1) Стоката трябва да бъде предадена със следната документация:

- а) Сертификат за качество и произход
- б) Гаранционна карта

д) Приемо предавателен протокол;

е) Фактура;

(2) Разходите по транспортиране на стоката до мястото на предаването и рискът от случайното ѝ погиване са за сметка на КУПУВАЧА.

(3) ПРОДАВАЧЪТ е длъжен да потвърди датата на предаване на стоката пред КУПУВАЧА поне 3 (три) работни дни преди деня на експедиция.

(4) КУПУВАЧЪТ е длъжен да осигури свои представители за получаване на стоката, а при необходимост и представител на лицензирана фирма за извършване на стокова експертиза, контрол, аварийни констатации.

Чл.5(1) Предаването на стоката се извършва с подписан от страните приемно – предавателен протокол, в които се описва доставената стока: по количеството, номер и тип на изделието, име на производителя, проверка на договорената придружителна документация, наличие на недостатъци, както и дали е спазен срокът за доставка.

(2) В протокола по предходната алинея могат да се посочат срокове за отстраняване на констатираните недостатъци, като тези срокове не удължават първоначално посочения за предаване стоката.

Чл.6 Рискът от погиването или повреждането на стоката преминава върху КУПУВАЧА от момента в който стоката му бъде предадена с приемно – предавателния протокол.

Чл.7 Собствеността на стоката, предмет на този договор преминава от ПРОДАВАЧА на КУПУВАЧА след подписването на приемно – предавателния протокол.

IV. КОРЕКЦИИ ПО ДОГОВОРА

Чл.8. Описаното в чл.1 от договора не подлежи на корекции

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ:

Чл.10(1) ПРОДАВАЧЪТ е длъжен:

а) Да прехвърли на КУПУВАЧА собствеността на стоката, предмет на настоящия договор, като прехвърлителната сделка се урежда съгласно законодателството на Република България;

б) Да осигури на КУПУВАЧА необходимото според обстоятелствата време да прегледа стоката за недостатъци;

в) Да осигури придружаването на стоката с договорената придружителна документация в чл.6 от настоящия договор;

(2) ПРОДАВАЧЪТ има право да получи цената на стоката в размер и при условия, уговорени в настоящия договор.

Чл.11(1) КУПУВАЧЪТ е длъжен да приеме заявената от него стока, отговаряща на изискванията по договора и да заплати съответната цена.

(2) КУПУВАЧЪТ има право да получи стоката при уговорените условия и срокове.

(3) КУПУВАЧЪТ може да откаже да получи стоката в следните случаи:

а) ако стоката не отговаря на договорените изисквания;

б) ако доставената стока не съответства на Техническото задание - Приложение

№1;

Чл.12 В случай на неизпълнение на договорените задължения от страна на ПРОДАВАЧА – пълно или неточно (частично, забавено, лошо) КУПУВАЧЪТ разполага с едно от следните права по избор:

а) да иска да му бъде предадена стока без недостатъци, в замяна на тази, която е получил;

б) да развали договора при условията на чл.17, ал.2, б”в” от настоящия договор;

VI. КАЧЕСТВО, РЕКЛАМАЦИИ, ГАРАНЦИОНЕН СРОК И ОТГОВОРНОСТ:

Чл.13(1) При забава за завършване и предаване на работите по този договор в срока по чл. 3 ПРОДАВАЧЪТ дължи неустойка в размер на 1 % от общата цена за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % от договорената цена .

(2) ПРОДАВАЧЪТ доказва качеството на стоката с договорената придружителна документация

(2) КУПУВАЧЪТ си запазва правото за рекламации:

а) за несъответствие и комплексността на договорената придружителна документация на доставена стока – най – късно до 3 работни дни, считано от датата на приемно – предавателния протокол;

б) за несъответствие в качеството – съгласно условията по чл.16;

Чл.14 (1) Ако след доставка количеството мливни тела не се използва по предназначение, и останат на склад, то гаранционния срок за съхранение се определя на години.

(2) Гаранционен срок се определя на години

Чл.15(1) При отказ или бездействие на ПРОДАВАЧА да подмени дефектна стока, то КУПУВАЧЪТ съставя сам констативен акт за дължимите суми за привеждане на стоката в изправност, които са задължителни за заплащане от страна на ПРОДАВАЧА. ПРОДАВАЧЪТ е длъжен да му възстанови всички разходи независимо от платената неустойка.

(2) Ако недостатъците, констатирани при приемането на стоката или в гаранционните срокове не бъдат отстранени в договорения срок или ако такъв липсва - в един разумен срок, ПРОДАВАЧЪТ дължи неустойка в размер на 20 % от общата договорена цена.

(3) Споровете за отстраняване на появилите се скрити дефекти в гаранционния срок, след приемането на стоката се уреждат по взаимно съгласие. При непостигане на съгласие – по съдебен ред.

Чл.16 За доставена стока с установени скрити дефекти, проявили се при експлоатация КУПУВАЧЪТ си запазва правото да търси обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по – голяма от изплатените неустойки и/или усвоената сума по представената гаранция за добро изпълнение на договора.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА:

Чл.17(1) Настоящият договор се сключва за срок от

(2) Настоящият договор може да се прекратява и преди условието по ал.1 в някой от следните случаи:

а) По взаимно съгласие между страните или едностранно с 20 дневно писмено предизвестие. При прекратяване на договора с предизвестие, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за неизпълнената част от договора;;

б) С настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа – форсмажорни обстоятелства, продължили повече от 10 дни, доказани съгласно българското законодателство;

в) В случай на виновно неизпълнение на задълженията по договора – пълно или неточно (частично, забавено, лошо), КУПУВАЧА може да го развали като отправи до ПРОДАВАЧА покана за доброволно изпълнение в срок от 10 (десет) дни, с указание че с изтичането на срока и при липса на изпълнение ще счита договора за развален;

(3) КУПУВАЧЪТ може да развали този договор без предизвестие и преди срока по ал.1, ако установи, че ПРОДАВАЧЪТ:

а) се отклонява съществено от уговореното в този договор;

б) доставя стока с различни от договорените показатели;

в) забави предаването с повече от 10 (десет) дни, от договорения срок;

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ:

§ 1 Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

§ 2 Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор. Задължението за конфиденциалност е в сила и след изпълнение и прекратяване на договора.

§ 3 Страните по настоящия договор следва да отправят всички съобщения и уведомления помежду си само в писмена форма. Писмената форма се смята за спазена и когато те са отправени по факс, е-mail или друго техническо средство, което изключва възможността за неточно възпроизвеждане на изявлението.

§ 4 Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора, като цяло.

§ 5 За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси неуредени в този договор се решават, като се прилага българското гражданско и търговско право. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване по съдебен ред пред компетентния съд.

§ 6 Ако някоя от страните промени посочените в договора адреси, без да уведоми другата страна, всички писма, съобщения, призовки и други подобни документи да се считат за редовно връчени.

§ 7 Всички приложения, спецификации и списъци, отнасящи се към настоящия договор се считат за неделима част от него.

Настоящият договор се състави и подписа в 2 (два) оригинални еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Приложение неразделна част от договора:

1. Приложение № 1 – Техническо задание
2. Приложение №2- ценово предложение

**КУПУВАЧ,
“ТОПЛОФИКАЦИЯ РУСЕ” ЕАД
ИЗП. ДИРЕКТОР:**

/инж. С. Желев/

**ПРОДАВАЧ,
„.....“**

/...../