



Обществени поръчки

УТВЪРЖДАВАМ;
ИЗП.ДИРЕКТОР:

ИНЖ. С. ЖЕЛЕВ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА ДОСТАВКА С ОБЕКТ: РЕКОНСТРУКЦИЯ НА КОТЕЛ № 5

Обособена позиция – Изработка и доставка на възли и системи –11.Изработка и доставка на таванна конструкция по проектна документация

I	Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка ОП-Д-29
II	Обявление за обществена поръчка
III	Обяснителна записка
IV	Описание на обекта на поръчката - Технически спецификации /Техническо задание, проект/
V	Критерий за възлагане – икономически най- изгодна оферта при критерий Най- ниска цена - Ц с тежест 100 % Получилият най – голям брой точки се класира на първо място
VI	Указания за кандидата за изготвяне на офертата, разглеждане и оценяване VI.1. Заявление за участие с информация за личностно състояние и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП VI.2. Оферта с Техническо предложение за изпълнение и Ценово предложение VI.3. Хронология за разглеждане, оценяване и класиране
VII	Проект на Договор
VIII	Приложения VIII.1. Образец на декларация по чл.54 от ЗОП VIII.2. Образец на ЕЕДОП- единен европейски документ за обществени поръчки VIII.3.Споразумение за защита на лични данни VIII.4.Декларация по ЗОП за лични данни

Русе, ноември 2019 г.

ИЗГОТВИЛ:

Инж. Методи Неделчев

III. Обяснителна записка

III.1. ПОДГОТОВКА И ДЕЙСТВИЯ НА КАНДИДАТА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ДЕЛИМА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ОБЕКТ: РЕКОНСТРУКЦИЯ НА КОТЕЛ № 5

Обособена позиция - – Изработка и доставка на възли и системи -11. Изработка и доставка на таванна конструкция по проектна документация

Редът и условията, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съгласно чл.18 ал.1, т.12 от ЗОП. Процедурата за възлагане на обществена поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати, отговарящи на изискванията на Възложителя. Документацията за участие в процедурата се предоставя на кандидатите чрез сайта на Топлофикация Русе ЕАД-профил на купувача с адрес: <http://www.toplo-ruse.com/obshtestveni-porachki-nev.php?category=1>

1. Кандидатът следва да се запознае с документацията по процедурата.
2. Да прецени своето личностно състояние и отговаря ли на изискванията на Възложителя и критериите за подбор. Да направи анализ на изискуемите документи и възможностите да докаже заявените данни.
3. С попълване на формуляра ЕЕДОП се декларира лично състояние и съответствие с критериите за подбор. При подаване на заявление за участие кандидатът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, са длъжни да предоставят информация.
4. След запознаване с документацията по процедурата , кандидатът следва подробно да се запознае с техническото задание и проектната документация.
5. Да установи реално:
 - 5.1.Параметрите на изделието за доставка
 - 5.2.Изискванията към него
- 6.Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик и се състои от следните части:
 - 6.1. Заявление за участие
 - 6.2. ОфертаЗаявлението за участие съдържа информация относно личното състояние на кандидатите и критериите за подбор.
В заявлението за участие, кандидатите следва да приложат документи, с които да докажат, че отговарят на изискванията за участие в процедурата.

Офертата съдържа техническо и ценово предложение

Техническото предложение трябва да докаже на Възложителя, че кандидата ще изпълни всички условия поставени от Възложителя по предмета на поръчката.

Ценовото предложение трябва да е в отделен запечатан непрозрачен надписан плик

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертите и заявленията за участие се изготвят на български език. До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само по една оферта за избраните от него позиции. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

III.2. ОБЩИ ПОЯСНЕНИЯ ПО ПРОЦЕДУРАТА

1. Критерии за възлагане на поръчката - Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане – най- ниска предложена цена с тежест 100т.
2. Разглеждане и оценяване на офертите - Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на кандидатите, разглеждане и оценка на офертите.
3. Основания за отстраняване от участие в процедурата.
 - 3.1. Кандидатът не отговаря на изискванията по чл. 54 от ЗОП.
 - 3.2. Кандидат не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията.
 - 3.3. Който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.
 - 3.4. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5.
 - 3.5. Кандидати или участници, които са свързани лица.
4. Определяне на изпълнител - Назначената от възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите . Възложителят утвърждава протокола и в 10-дневен срок издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:
 - 4.1. Не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
 - 4.2. Офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.
5. Сключване на договор - Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:
 - 6.1. Представи документ за регистрация на обединението, ако не е юридическо лице.
 - 6.2. Изпълни задължението да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

IV. Пълно описание на обекта на поръчката и технически спецификации.

1. Техническа спецификация и условия

1.1. Описание на обекта на поръчката - Реконструкция на котел № 5

Обособена позиция - изработка и доставка на възли и системи

11.Изработка и доставка на таванна конструкция по проектна документация

1.2. Място на изпълнение на поръчката

Мястото на изпълнение на поръчката е "Топлофикация Русе" ЕАД

1.3. Цел на поръчката – Осигуряване работа на K5

1.4. Варианти на техническото предложение

Не се допускат варианти.

1.5. Изисквания към изпълнението и качеството

Да отговарят на изискванията за качество описани в техническата документация.

Възложителя определя, чрез писмена заповед лицето, което ще упражнява контрол по договора.

Доставката да отговаря на действащите нормативни документи и спецификация на техническата документация и притежава: сертификати, , декларации за съответствие и маркировка

1.6. Риск, отговорност на Изпълнителя

Предоставяне гаранция за добро изпълнение в размер 0 % от стойността на приетата и класирана за изпълнение оферта.

1.7. Изисквания за гаранционна и след гаранционна поддръжка

Гаранционен срок не по-малко от 3 години.

1.8. Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката.

Доставката да е окомплектована с документация, съгласно Закона за техническите изисквания на продуктите:

8.1.Удостоверение за произход.

8.2.Сертификат за качество.

8.3.Протокол за извършена проверка (протоколи).

8.4.Декларация за съответствие и маркировка за съответствие.

8.5.Инструкция за монтаж и експлоатация на български език.

1.9.Възложителя предоставя металите за изработка по Спецификации 1-4

2. Условия за образуване на предлаганата цена:

2.1. Условия за вариантност на предлаганата цена

Не се допускат варианти на предлаганата цена

2.2. Условията за формиране на цените са:

-валута- Валутата на офертите да бъде в лева

-Други условия- Цените в офертата на кандидата да са **без ДДС**

2.3. Условията на заплащане са по приета схема

2.3.1.%с дневно отложена плащане след доставка

2.4. Техническа документация- проекти



УТВЪРДИЛ,

Главен Инженер: 

/инж. Ст. Маринов/

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за изработка на таванна конструкция на Котел 5 в Топлофикация Русе ЕАД

1. Необходимост

Поради възникнала необходимост от реконструкция на ПГ-5 на територията на „Топлофикация Русе“ ЕАД-ТЕЦ, е необходимо да се изработи нова таванна конструкция на К5

2. Съществуващо положение

В процеса на реконструкцията на ПГ-5 в Топлофикация Русе ЕАД се налага да се демонтира съществуващата таванна конструкция, в следствие при оглед от специалистите от проектантския екип, тя се оказва негодна за повторна употреба.

Това налага да се проектира нова таванна конструкция и съответно да се изработи

Общо таванната конструкция в частта над пещна камера, над хоризонтален газоход и над поворотна камера е 28450 кг

3. Цел – осигуряване на непрекъснатост на дейностите по реконструкцията на ПГ-5

4. Общи изисквания - Да се спазват предписанията на проектантите и действащите нормативни актове на територията на Република България

5. Начин на изпълнение - чрез възлагане на външна фирма.

6. Срок на изпълнение –изработване на таванната конструкция при представяне на проектна документация и материали от страна на възложителя – не повече от 45 дни.

7. Приложения – проект за изработване на таванна рама над пещна камера, проект за изработване на таванна рама над хоризонтален газоход, проект за изработване на таванна рама над поворотна камера


Дата 05.11.2019г.

Изготвил:


_____/Галина Бочарова/

Съгласувал:

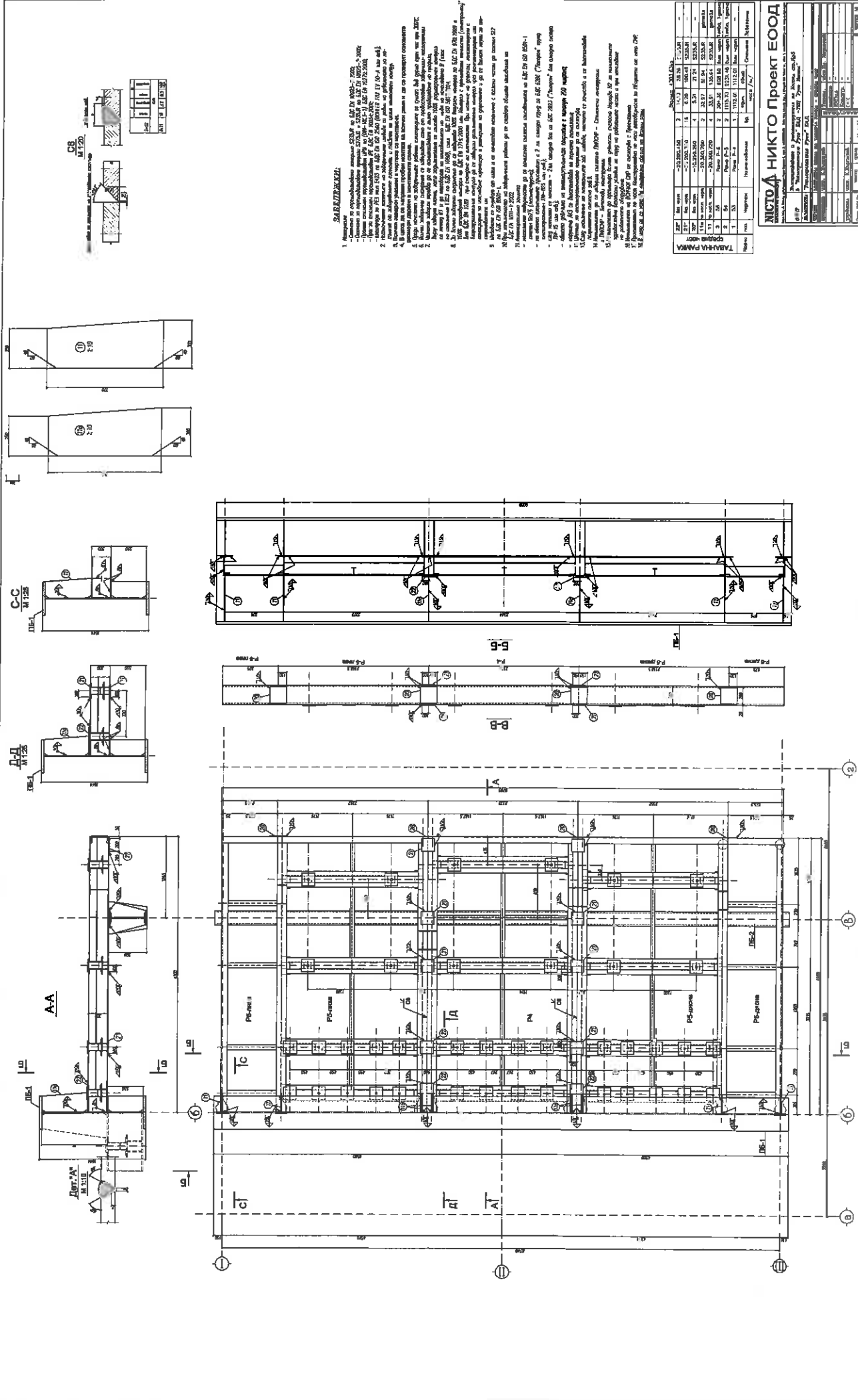
Н- к Котелен цех :


_____/Иво Ханджиев/

СПЕЦИФИКАЦИЯ НА МАТЕРИАЛИТЕ

ЗА ИЗРАБОТКА НА ТАВАННА КОНСТРУКЦИЯ НА К5 В ЧАСТТА НАД ПЕЩНА КАМЕРА,
НАД ХОРИЗОНТАЛЕН ГАЗОХОД И НАД ПОВОРОТНА КАМЕРА

Стомана	Наименование	Сечение	мярка	общо кг
S235JR	Ламарина ГВ	-20	кг	6620
S235JR	Шина 200*12	-12	кг	180
S235JR	Ламарина ГВ	-10	кг	1350
S235JR	Ламарина ГВ	-8	кг	240
S235JR	Ламарина ГВ	-6	кг	50
S235JR	Профил	IPE120	кг	230
S235JR	Профил	IPE 160	кг	710
S235JR	Профил	IPE300	кг	1650
S275J0	Профил	IPE 550	кг	10960
S235JR	Профил	UPN120	кг	420
S235JR	Профил	UPN160	кг	510
S235JR	Профил	UPN200	кг	1520
S235JR	Профил	UPN300	кг	3850
S235JR	Винкел равностранен	L10.100	кг	160
				28450



- ЗАБЕЛЕЖКИ:**
1. Използват се стандартните детайли от СДПР и СДПР-1, освен ако не е посочено друго.
 2. Всички размери са в милиметри, освен ако не е посочено друго.
 3. Всички размери са в милиметри, освен ако не е посочено друго.
 4. Всички размери са в милиметри, освен ако не е посочено друго.
 5. Всички размери са в милиметри, освен ако не е посочено друго.
 6. Всички размери са в милиметри, освен ако не е посочено друго.
 7. Всички размери са в милиметри, освен ако не е посочено друго.
 8. Всички размери са в милиметри, освен ако не е посочено друго.
 9. Всички размери са в милиметри, освен ако не е посочено друго.
 10. Всички размери са в милиметри, освен ако не е посочено друго.
 11. Всички размери са в милиметри, освен ако не е посочено друго.
 12. Всички размери са в милиметри, освен ако не е посочено друго.
 13. Всички размери са в милиметри, освен ако не е посочено друго.
 14. Всички размери са в милиметри, освен ако не е посочено друго.
 15. Всички размери са в милиметри, освен ако не е посочено друго.
 16. Всички размери са в милиметри, освен ако не е посочено друго.
 17. Всички размери са в милиметри, освен ако не е посочено друго.
 18. Всички размери са в милиметри, освен ако не е посочено друго.
 19. Всички размери са в милиметри, освен ако не е посочено друго.
 20. Всички размери са в милиметри, освен ако не е посочено друго.

ТАБЕЛА ПАРНА		ПРОЕКТИРОВАНА СЪСТОЯТЕЛНОСТ	
№	Име	№	Име
1	Директор	1	Инженер
2	Зам. директор	2	Инженер
3	Инженер	3	Инженер
4	Инженер	4	Инженер
5	Инженер	5	Инженер
6	Инженер	6	Инженер
7	Инженер	7	Инженер
8	Инженер	8	Инженер
9	Инженер	9	Инженер
10	Инженер	10	Инженер
11	Инженер	11	Инженер
12	Инженер	12	Инженер
13	Инженер	13	Инженер
14	Инженер	14	Инженер
15	Инженер	15	Инженер
16	Инженер	16	Инженер
17	Инженер	17	Инженер
18	Инженер	18	Инженер
19	Инженер	19	Инженер
20	Инженер	20	Инженер

НИКО Д НΙΚΟ Проект ЕООД
 Проектно-конструкторско бюро
 1113, Б. П. 1113, София
 Тел: 02/954 1113, Факс: 02/954 1114
 E-mail: niko@niko.bg
 Web: www.niko.bg

VI. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ на ОФЕРТА

ПОДГОТОВКА И ДЕЙСТВИЯ НА КАНДИДАТА ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА ОБЕКТ:

РЕКОНСТРУКЦИЯ НА КОТЕЛ № 5

Обособена позиция - – Изработка и доставка на възли и системи

11.Изработка и доставка на таванна конструкция по проектна документация

Редът и условията, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съгласно чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП. Процедурата за възлагане на обществена поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати, отговарящи на изискванията и поставените критерии на Възложителя. Документацията за участие в процедурата се предоставя на кандидатите чрез сайта на Топлофикация Русе ЕАД-профил на купувача с адрес: <http://www.toplo-ruse.com/obshtestveni-porachki-nev.php?category=1>

VI.1.Заявление за участие

При подготовката на заявленията за участие и/или на офертите кандидатите са длъжни да спазват изискванията на възложителите.

При кандидат обединение, което не е юридическо лице, да се представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

Заявлението за участие включва следните документи:

1. Опис на изпълнени сходни или идентични поръчки в предходен три годишен период доказано с копия на изпълнени договори и протоколи за приемно предаване.
2. Попълнен формуляр ЕЕДОП на книжен и електронен носител.
3. Декларации за липса на обстоятелства по чл.54 от ЗОП.
4. Декларация, че изделието ще бъде придружено с документи, съгласно Закона за техническите изисквания на продуктите.
5. Списък на изпълнителския персонал с приложени документи за квалификация на заварчиците.
6. Документ удостоверяващ въведена система за управление на качеството

VI.2. Оферта

VI.2.1. Техническо предложение по образец, съдържащо:

- a) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации, проекта и изискванията на възложителя - **пълно описание**
- b) Срок за изпълнение

в) Гаранционен срок

г) Придружаващи доставката и изпълнението документи

VI.2.2. Ценови параметри /поставят се в отделен запечатан плик/, съдържащи предложението на участника относно цената за изпълнение без ДДС, срок на валидност на офертата и схема на заплащане с придружителни документи

VI.3. Хронология за разглеждане, оценяване и класиране

VI.1. Заявление за участие

в процедура за възлагане на обществена поръчка

ДО: "ТОПЛОФИКАЦИЯ-РУСЕ" ЕАД – гр. РУСЕ, ул. "ТЕЦ ИЗТОК, п.к. 7009

ОТ: – гр.

адрес: гр..... п.к. ул., No. ;

тел.: ; моб.: ; факс:

адрес за кореспонденция:.....

Идентификационен № по ДДС, ЕИК

представявано от:

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашите Документи за подбор в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с обект : **РЕКОНСТРУКЦИЯ НА КОТЕЛ № 5** - Обособена позиция – Изработка и доставка на възли и системи – 11. *Изработка и доставка на таванна конструкция по проектна документация*

Декларираме, че сме получили документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура.

Предлагаме да изпълним обекта на поръчката със следните документи за подбор:

1. Опис на изпълнени сходни или идентични поръчки в предходен три годишен период доказано с копия на изпълнени договори и протоколи за приемно предаване.
2. Попълнен формуляр ЕЕДОП на книжен и електронен носител.
3. Декларации за липса на обстоятелства по чл.54 от ЗОП.
4. Декларация, че изделието ще бъде придружено с документи, съгласно Закона за техническите изисквания на продуктите.
5. Списък на изпълнителския персонал с приложени документи за квалификация на заварчиците.
6. Документ удостоверяващ въведена система за управление на качеството

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

(име и Фамилия)

(длъжност на представляващия кандидата)

Дата:

VI.2.1.1. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

с обект: **РЕКОНСТРУКЦИЯ НА КОТЕЛ № 5**

Обособена позиция - Изработка и доставка на възли и системи - 11. *Изработка и доставка на таванна конструкция по проектна документация*

ДО: ТОПЛОФИКАЦИЯ РУСЕ ЕАД – ГР.РУСЕ, УЛ.“ТЕЦ ИЗТОК”

ОТ:

Уважаеми Господа,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на Обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения обект. Предлагаме да изпълним:

- 1. Пълния обект** на поръчката съгласно техническата документация
- 2. Ще изпълним поръчката в срок** от дни /макс 30/
- 3. Предлагаме гаранционен срок** от /мин. 3 години/

Техническото предложение не съдържа варианти за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на Документацията за участие.

4. Предложената от нас стока, която ще доставим ще бъде придружена с документи, съгласно Закона за техническите изисквания на продуктите както следва:

.....
.....

5. Прилагаме:

5.1.Предложение за изпълнение

При така предложените условия от нас, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

(име и Фамилия)

(длъжност на управляващия дружеството)

VI.2.2.1. ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка
с обект: **РЕКОНСТРУКЦИЯ НА КОТЕЛ № 5**

Обособена позиция - Изработка и доставка на възли и системи - 11. *Изработка и доставка на таванна конструкция по проектна документация*

ДО: ТОПЛОФИКАЦИЯ РУСЕ ЕАД – гр. РУСЕ, ул. "ТЕЦ ИЗТОК, п.к. 7009

ОТ:..... – гр.

Идентификационен № по ДДС, ЕИК,

представявано от:

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения обект, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

Офертата не съдържа варианта за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на Документацията за участие.

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ

Изпълнението на обекта на процедурата - Изработка и доставка на възли и системи - *Изработка и доставка на таванна конструкция по проектна документация* ще извършим за сумата от лв. без ДДС, по приложена КСС за изработката

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията за образуване на предлаганата цена от документацията по процедурата и включват всички разходи за транспорт, такси, мита и др.

Възложителя доставя материали по Спецификация

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Предлаганият от нас начин на плащане е след **двустранно подписан протокол** и представена данъчна фактура за изпълнение предмета на поръчката

III. ВАЛИДНОСТ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО

Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 90 дни след датата определена за краен срок за предаване на ценовите предложения.

Приложение КСС

Дата _____ г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

(име и Фамилия)

(длъжност на лицето представляващо кандидата)

VI.3. Хронология

След изтичането на срока за получаване на оферти възложителят назначава комисия за извършване на подбор на кандидатите и, разглеждане и оценка на офертите със заповед, в която определя:

1. поименния състав и лицето, определено за председател;
2. сроковете за извършване на работата;
3. място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

1. Офертите се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

2. Отварят се по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и председателят оповестява тяхното съдържание, проверява за наличието на отделни запечатани пликосе с надпис "Предлагани ценови параметри за позиция...".

3. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническите предложения за избраните позиции и пликосете с надпис "Предлагани ценови параметри за позиция..".

4. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническите предложения и пликосете с надпис "Предлагани ценови параметри за позиция..". С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

5. Комисията разглежда заявленията за участие за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

6. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички кандидати в деня на публикуването му в профила на купувача.

7. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола, кандидатите, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

8. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата .

9. След изтичането на срока, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

10. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни,

заявени от кандидатите , и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

11. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия

12. Комисията разглежда офертите с техническите предложения на участниците които отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор, като дава заключение за допускане до оценяване.

13. Ценовите предложения на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

14. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват кандидатите в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

15. Комисията класира допуснатите до оценяване участници по критерий икономически най-изгодното предложение

16. Възложителя сключва договор за изработка и доставка

ДОГОВОР – проект

Днес, 2019 год. между:

"ТОПЛОФИКАЦИЯ РУСЕ" - ЕАД, вписано в Търговския регистър. със седалище и адрес на управление: гр. Русе 7009, ул. "ТЕЦ - изток" тел: 082/883 311; факс 082/ 84 40 68; E –mail: tecrus@toplo-ruse.com
идентификационен код по ДДС : BG 117 005 106 , ЕИК : 117 005 106,
представявано от инж.Севдалин Желев Желев– Изпълнителен Директор,
наричан в договора за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

....." -, вписано в Търговския регистър, със седалище и адрес на управление:
адрес за кореспонденция:;
тел:; факс:; E –mail:
идентификационен номер по ДДС: ЕИК:
IBAN: ; BIC:
При
представявана от: -
наричан по - долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, наричани заедно "**Страните**", а всеки от тях поотделно "**Страна**" на основание чл. 109 и 112, ал.1 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и Решение № от датаг. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: **Реконструкция на котел 5 – Обособена позиция** — Изработка и доставка на възли и системи – *Изработка и доставка на таванна конструкция по проектна документация*

се сключи настоящия договор при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

Чл.1(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши срещу възнаграждение: Изработка и доставка на таванна конструкция по проектна документация, изработена съгласно конструктивна документация и чертежи – Приложение № 1, наричана в договора за краткост **СТОКАТА**,

(2) Стоката трябва да отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

II. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ :

Чл.2(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща доставената стока на обща стойност лв. (..... лева) без ДДС с включени всички разходи;

(2) Цената се разбира при условия на изработка и доставка.

Чл.3 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената в срок в до (.....) дни, считано от датата на приемо – предавателния протокол, придружен с фактура

III. ОСИГУРЯВАНЕ НА МАТЕРИАЛИ:

Чл.4 Осигуряването на металите за изработка на конструкцията на котел 5 по конструктивна документация, са задължение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, всички останали консумативи и материали необходими за изпълнението на поръчката са задължение ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.5 (1) Използването и влагането на материалите се извършва в количества, вид и качество, отговарящо на приложената техническа документация;

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност, ако като цяло вложените материали не отговарят на приложената техническата документация и/или не съответстват техническите и технологични изисквания и/или влошават качеството на изработката като цяло.

III. УСЛОВИЯ И СРОК НА ДОСТАВКА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА:

Чл.6 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изработи и ще има готовност за доставка стоката предмет на настоящия договор в срок до (.....) дни, считано от сключване на договора,

(2) Проверка на качеството на изработената стока се извършва в присъствието на представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за което се съставя протокол.

Чл.7 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да осигури свои представители за приемане на стоката.

Чл.8(1) Стоката трябва да бъде предадена в склада на КУПУВАЧА: гр. Русе 7009 ул. "ТЕЦ Русе - изток"; получател: "ТОПЛОФИКАЦИЯ - РУСЕ" АД със следната документация:

1. Удостоверение за произход.
2. Сертификат за качество.
3. Декларация за съответствие и маркировка за съответствие.
4. Фактура
5. Гаранционна карта на изделието;

(2) Предаването на стоката се извършва с подписан от страните приемо – предавателен протокол, в които се описва доставената стока: по количеството, срок на доставка, име на производителя, наличие на недостатъци,;

(3) В протокола по предходната алинея могат да се посочат срокове за отстраняване на констатираните недостатъци, като тези срокове не удължават първоначално посочения за предаване стоката;

Чл.9 (1) Собствеността на стоката, предмет на този договор преминава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след подписването на приемо – предавателния протокол.

(2) Разходите по транспортиране на стоката до мястото на предаването и рискът от случайното ѝ погиване са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ:

Чл.10(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да:

а) изработи стоката, предмет на настоящия договор, съгласно Техническото задание и конструктивна документация – Приложение № 1

б) Прехвърли на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ собствеността на стоката, предмет на настоящия договор, след доставка .

в) Осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото според обстоятелствата време да прегледа стоката за недостатъци.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи цената по предмета на договора в размер и при условия, уговорени в настоящия договор;

Чл.11(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема работата, отговаряща на изискванията по договора и заплаща съответната цена;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи възложената работа при уговорените условия и срокове.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже да приеме работата, ако не отговаря на договорените изисквания;

Чл.12 В случай на неизпълнение на договорените задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – пълно или неточно (частично, забавено, лошо) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ разполага с едно от следните права по избор:

а) да иска да му бъде предадена стока без недостатъци, в замяна на тази, която е получил;

б) да развали договора при условията на чл.15, ал.2 от настоящия договор;

V. КАЧЕСТВО, РЕКЛАМАЦИИ, ГАРАНЦИОНЕН СРОК И ОТГОВОРНОСТ:

Чл.13(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доказва качеството на работата с договорената придружителна документация.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото за рекламации при несъответствие във вида, количеството и комплексността на договорената придружителна документация на доставена стока и изпълнената работа – незабавно при получаване на стоката

(3) Ако недостатъците, констатирани при приемането на работата не бъдат отстранени в три дневен срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10% от договорената цена.

(4) При забава за предаване на работата в договорения срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 1 % за всеки ден забава, но не повече от 10 % от договорената цена.

Чл.14(1) Гаранционният срок на доставената стока е месеца.

(2) В гаранционния срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява за своя сметка появилите се дефекти или предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ друга стока със същите технически показатели.

(3) За проявилите се в гаранционните срокове дефекти и недостатъци ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В срок до 48 (четиридесет и осем часа) след уведомяването, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите в минималния за повредата технологично необходим срок.

(4) При отказ или бездействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани дефектите и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може сам или чрез трето лице да отстрани появилите се дефекти за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което се удостоверява с протокол. При неявяване в десет дневен срок и не подписване на протокола от страна ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ съставя сам констативния акт за дължимите суми, които са задължителни за заплащане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е длъжен да му възстанови всички разходи независимо от платената неустойка

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА:

Чл.15(1) Настоящият договор се прекратява с изпълнение предмета на договора и изтичане на гаранционния срок.

(2) Настоящият договор може да се прекратява и преди условието по ал.1 в някой от следните случаи:

а) По взаимно съгласие между страните или едностранно с 15 дневно предизвестие. При прекратяване на договора с предизвестие, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за неизпълнената част от договора.

б) С настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа – форсмажорни обстоятелства, продължили повече от 10 дни, доказани съгласно българското законодателство;

в) В случай на виновно неизпълнение на задълженията по договора – пълно или неточно (частично, забавено, лошо), ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да го развали като отправи до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ покана за доброволно изпълнение в срок от 10 (десет) дни, с указание че с изтичането на срока и при липса на изпълнение ще счита договора за развален.

г) С едностранно волеизявление от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при неизпълнение на задължението за конфиденциалност и/или когато поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни доставката, респ. да отстрани недостатъците е станало безполезно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и той е загубил интерес от него и/или търпи щети, поради неизпълнението в срок;

чл.16 При разваляне на настоящия договор при условието на чл.15, ал.2, б. "в" или "г" ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 20 % от договорената цена.

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ:

§ 1 Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му

§ 2 Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор. Задължението за конфиденциалност е в сила и след изпълнение и прекратяване на договора.

§ 3 Страните по настоящия договор следва да отправят всички съобщения и уведомления помежду си само в писмена форма. Писмената форма се смята за спазена и когато те са отправени по факс, е-mail или друго техническо средство, което изключва възможността за неточно възпроизвеждане на изявлението.

§ 4 Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора, като цяло.

§ 5 За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси неуредени в този договор се решават, като се прилага българското гражданско и търговско право. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване по съдебен ред пред компетентния съд.

§ 6 Ако някоя от страните промени посочените в договора адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, призовки и други подобни.

§ 7 Всички приложения, спецификации и списъци, отнасящи се към настоящия договор се считат за неделима част от него.

Приложения неразделна част от договора:

1. Приложение № 1 – Техническо задание и Конструктивна документация с чертежи
2. Приложение № 2 – Спецификация на материали доставени от Възложителя

Настоящият договор се състави и подписа в 2 (два) оригинални еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ,
"ТОПЛОФИКАЦИЯ РУСЕ" ЕАД
ИЗП. ДИРЕКТОР:**

/инж. С. Желев/

**ИЗПЪЛНИТЕЛ,
"....."
.....:**

/...../

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

от участник (подизпълнител) всеки от участниците в обединение, което не е юридическо лице

Аз, долуподписаният (-ната)
в качеството ми на (посочете длъжността)
на (посочете
наименованието на участника), ЕИК / Булстат, участник в
обществена поръчка чрез Обявление по Чл.18 ал.1 т.12 от Закона за обществените поръчки
(ЗОП) с предмет:

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс;

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. Участникът, който представлявам няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган."

(3.Имам задължения по т.3 по размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, и е не повече от 50 000 лв.")

4. За участника когото представлявам не е влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

5. За участника, който представлявам не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

6. За участника, който представлявам не е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

7. За участника, който представлявам не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

8. Публичните регистри (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен), в които се съдържа информация за посочените обстоятелства по т. 1, 2 и т. 3 са:

.....

Компетентните органи (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен), които са длъжни да предоставят служебно на Възложителя информация за обстоятелствата по т. 1, 2 и т. 3 са:

.....

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

Задължавам се да уведомя писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на промяна в някое от декларираните обстоятелства.

..... Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

Пояснения:

- Основанията по т. 1, 2, и 7 по-горе се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му."

В случаите по горе когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице

Декларацията по по-горните точки се подписва от лицата, които представляват участника-юридическо лице, както и от всеки подизпълнител, в случай, че участникът предвижда използването на подизпълнител(и).

Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;
 6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
 7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
 8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
 9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
 10. при фондациите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
 11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
 12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.
- В случаите по ал. 1, т. 11 и 12, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.
- Кандидатите или участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ
Към договор № от2019 г.

Днес,2019 г., в град Русе, между:

1. **“ТОПЛОФИКАЦИЯ РУСЕ” ЕАД**, със седалище и адрес на управление гр. Русе 7009, ул. “ТЕЦ Изток”, ЕИК 117 005 106, представлявано от Изпълнителния директор инж. СЕВДАЛИН ЖЕЛЕВ, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

2. със седалище и адрес на управление гр., ЕИК, представлявано от Управителя , наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

от друга страна наричани поотделно “Страна”, а заедно “Страните”

КАТО СЕ ВЗЕ ПРЕДВИД СЛЕДНОТО:

1. Между Страните е сключен Договор № от2019 г. с предмет на доставката (Договора);

2. В изпълнение на Договора, Страните обработват лични данни на субекти на лични данни, по отношение на които всяка от Страните е администратор на лични данни по смисъла на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО („Регламента“);

3. Изпълнението на Договора изисква Страните да си предоставят взаимно лични данни на Субекти на данните;

4. Налице е нужда Страните да уредят отношенията помежду си във връзка с обработването от тях лични данни на Субекти на данните съгласно изискванията на Регламента;

СТРАНИТЕ СЕ УГОВОРИХА ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ

1. Страните се споразумяват взаимно да си предоставят лични данни на Субекти на данните, по отношение на които са администратори, както следва:

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предоставя на Доставчика следните видове лични данни:

1.1.1. Трите имена на представляващото го лице; Трите имена и длъжността на лицата за контакт (включително на служителите, оправомощени да получават и предоставят информация, както и служителите, които получават издадените съгласно Договора фактури и други счетоводни документи);

1.1.2. Електронен адрес и телефони за контакт на лицата по чл. 1.1.1.

1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на Клиента следните видове лични данни:

1.2.1. Трите имена на представляващото го лице; Трите имена и длъжността на лицата за контакт (включително на служителите, оправомощени да получават информация по въпроси, свързани с договора; за извършвани от клиента плащания и други оперативни въпроси);

1.2.2. Електронен адрес и телефони на лицата за контакт по чл. 1.2.1.

1.3. Страните, в случай на необходимост, след предоставяне на изрично съгласие могат да обработват и други видове лични данни, както и лични данни на субекти, непосочени в т. 1.1. и т. 1.2., доколкото това е необходимо за изпълнение на Договора.

2. Всяка Страна е длъжна да предоставя на Субектите на данните информация относно обработването на личните им данни от другата Страна съобразно изискванията на чл. 13 или чл. 14 от Регламента (което е приложимо).

II. ЦЕЛ

3. Целта на настоящото Споразумение е да се гарантира спазването на Регламента, както и да се осигури подходящо ниво на защита на всички предоставени от Страните лични данни.

4. Страните декларират, че са запознати с текста на Регламента и спазват принципите, установени в него и правата на субектите на лични данни.

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

5. Страните се задължават да обработват получените в изпълнение на Договора лични данни добросъвестно и законосъобразно, съобразно с уговореното в настоящото Споразумение и със законовите изисквания относно защитата на личните данни.

6. Всяка Страна е длъжна да обработва предоставените ѝ от другата Страна лични данни единствено за изпълнението на задълженията си по Договора.

7. Всяка Страна е длъжна да предприеме разумни мерки, за да осигури надеждността на всички свои служители, представители и контрагенти, както и на служителите, представителите и контрагентите на избраните от Страната обработващи лични данни, които могат да имат достъп до личните данни на Субектите на данните, предоставени от другата Страна по Договора.

8. Във всеки случай Страната е длъжна да ограничи достъпа до личните данни на Субектите на данните, предоставени от другата Страна, единствено и само до тези лица, които има нужда да знаят и/или да имат достъп до съответните лични данни, доколкото е необходимо за целите на Договора, като гарантира, че всички такива лица са обвързани от договорно, професионално или законово задължение за конфиденциалност.

9. Всяка Страна се задължава да предоставя на другата Страна лични данни на Субектите, които са подходящи, свързани със и ограничени до необходимото съгласно настоящото Споразумение, както и точни и поддържани в актуален вид.

10. Всяка Страна се задължава да съхранява предоставените ѝ от другата Страна лични данни за срок, който не е по-дълъг от необходимия за защитата на правата и законните интереси на Страната.

11. Всяка Страна се задължава да унищожи предоставените ѝ от другата Страна лични данни на Субектите на данните след изтичането на срока по предходната точка, освен при наличието на законово основание за съхраняване на личните данни за по-продължителен срок.

12. Страните нямат право да разкриват или предоставят на трети лица лични данни, предоставени им от другата Страна.

IV. СИГУРНОСТ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

13. Всяка Страна е длъжна да въведе по отношение на предоставени ѝ от другата Страна лични данни технически и организационни мерки, които осигуряват подходящо ниво на сигурност, посредством които да защити предоставените ѝ от другата Страна лични данни от случайно или незаконно унищожаване, случайна загуба (включително изтриване), изменение (включително повреждане), неразрешено разкриване, използване или достъп, както и срещу всички други форми на законосъобразно обработване.

14. Всяка Страна се задължава да въведе контрол на достъпа до предоставени ѝ от другата Страна лични данни на Субекти на данните, както и да гарантира, че всякакви лични данни, свалени на преносими устройства или прехвърлени чрез електронни средства трябва задължително да бъдат криптирани.

15. Всяка от Страните се задължава да оказва необходимото съдействие на другата

Страна за отстраняване на открити нередности във връзка със спазване на изискванията по защита на личните данни на Субектите на данните и ще предприема необходимите мерки за ограничаване на евентуални вреди от настъпили нарушения в сигурността на данните.

V. ОТГОВОРНОСТ НА СТРАНИТЕ

16. При обработването на личните данни на Субектите на данните, предоставени ѝ от насрещната Страна, всяка Страна действа като администратор на лични данни по смисъла на Регламента и е отговорна в собствено качество за извършени от нея нарушения на правилата за защита на личните данни.

17. Всяка Страна е отговорна и се задължава да предприеме всички необходими действия, съгласно настоящото Споразумение и действащото законодателство, за да защити и предпази другата Страна, нейните служители и представители от настъпване на вреди или извършване на разходи, като последица от нарушение на задълженията за защита на личните данни, включително чрез умишлени действия, по непредпазливост, грешка или с бездействие.

VI. РАЗНИ

18. Страните ще изпълняват всички задължения, включително неупоменати изрично в настоящото Споразумение, произтичащи за тях от Регламента.

19. Приложимо към настоящото Споразумение е българското право и българските съдилища имат компетентност за спорове, произтичащи от настоящото Споразумение.

VII. ДЕФИНИЦИИ

20. "Лични данни" означава всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано ("субект на данни"); физическо лице, което може да бъде идентифицирано, е лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице.

21. "Администратор" означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която сама или съвместно с други определя целите и средствата за обработването на лични данни; когато целите и средствата за това обработване се определят от правото на ЕС или правото на държава членка, администраторът или специалните критерии за неговото определяне могат да бъдат установени в правото на ЕС или в правото на държава членка.

22. "Обработващ" означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която обработва лични данни от името на администратора.

23. "Обработване" означава всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

Настоящото Споразумение се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от Страните и представлява Приложение – неразделна част от подписания между страните Договор № 2019 г.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
"ТОПЛОФИКАЦИЯ РУСЕ" ЕАД

Изп. Директор:
/С. Желев/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
.....

Управител:
/...../

**ДЕКЛАРАЦИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С
ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ**
**Към оферта за участие в обществена поръчка с предмет: РЕКОНСТРУКЦИЯ
НА КОТЕЛ № 5**

Обособена позиция – Изработка и доставка на възли и системи -11.Изработка и доставка на таванна конструкция по проектна документация

(съгласно чл. 6, пар. 1, б. „а“ във връзка с чл. 7 и чл. 13 от Общия регламент относно защитата на данните (Регламент (ЕС) 2016/679)

Долуподписаният/ната декларирам, че имам съгласието на всички лица, посочени в офертата, да предоставя личните им данни за разглеждане от страна на администратора на лични данни „Топлофикация Русе“ ЕАД, гр. Русе, ул. "ТЕЦ ИЗТОК" 1, ЕИК 117005106, във връзка със следните цели на обработването:

Цели – за разглеждане, подбор, оценка и класиране на подадени документи към предложението, съгласно разпоредбите на Закона за обществените поръчки и правилника за неговото прилагане.

Срокът за съхранение на предоставените лични данни – пет години, считано от датата на приключване на договор за обществена поръчка с избрания изпълнител.

Информиран/а съм, че настоящата декларация във връзка с обработване на личните данни се изисква предвид разпоредбата чл. 6, пар. 1, б. „а“ във връзка с чл. 7 и чл. 13 от Общия регламент относно защитата на данните (Регламент (ЕС) 2016/679)

Информиран/а съм, че администраторът не извършва автоматизирано вземане на решения, включително профилиране, по отношение на лични данни.

Дата:

Подпис:

(име, длъжност)