



## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за

### ДОСТАВКА НА РАБОТНО ОБЛЕКЛО ЗА СЛУЖИТЕЛИТЕ НА „ТОПЛОФИКАЦИЯ - РУСЕ” АД

#### 1. ПРЕДПОСТАВКИ:

Необходимостта от доставка на работно облекло за служителите на „Топлофикация - Русе” е във връзка с изпълнението на задължението на работодателя на основание чл. 296 от КТ и „Наредба за безплатно работно и униформено облекло”

#### 2. ПАРАМЕТРИ И ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ:

Доставка на летен работен костюм, елек, работен гащеризон, топъл (зимен) костюм, шуба и топла зимна шапка

##### 2.1. Лятно работно облекло:

**Лятно яке.** Яката е права с ревер. Закопчаването е отпред по средата с копчета без пластрон. Ръкавите са дълги, прикачени, завършват с ластик. Джобове два горни и два долни. Светлоотразителна лента. Надпис на гърба „Топлофикация - Русе” АД.

**Полугащеризон** – със странично закопчаване и закопчаване отпред с копчета, рязан в талията, с удължен гръб и цяла предна платка. На задната част на кръста с ластична лента. Презрамките са с частичен ластик и се регулират с катарамии със стопери. Джобовете са два предни долни външно пришити, един горен върху предната платка, закопчаващ се с цип, един или два задни външно пришити и един страничен инструментален. Светлоотразителна лента в долния край на крачолите.

**Работен гащеризон** с дълги ръкави, с пришита качулка.

*Технически изисквания към летните облекла:*

- Плат 100% памук;
- Санфонизиран със свиваемост до 2%;
- Устойчив при индустриално пране 60 С° ;
- За цех Химически в разписаните технически изисквания за цеха.

##### 2.2. Зимно работно облекло

**Яке** ( тип полушуба) с максимално затворена конструкция. С ластик в долната си част. Затваря се отпред до горе с цип, покрит с пластрон, затварящ се с велкро. Яка - столче. Джобове – два долни, два горни и един вътрешен. Ръкавите са прикачени, завършват с маншет с ластик. Якето е с качулка, с вътрешен шнур в предната си част с възможност за регулиране на пристягането. Светлоотразителна лента. Надпис на гърба „Топлофикация - Русе” АД.

**Полугащеризон** рязан в талията с удължен гръб и предна платка. Презрамките са с частичен ластик и се регулират с катарамии и стопери. Джобовете предни, задни и един инструментален. Светлоотразителна лента в долния край на крачолите.

**Шуба** тип канадка, с вътрешен шнур в талията с възможност за регулиране на пристягането. Затваря се отпред до горе с цип, покрит с пластрон. Затварящ се с ленти велкро. Джобове – долни, горни и вътрешен. Шубата е с качулка с вътрешен шнур в предната си част с възможност за регулиране на пристягането. Светлоотразителна лента. Надпис на гърба „Топлофикация - Русе” АД.

Технически изисквания към зимните облекла:

- Плат памук - полиестер
- Санфонизиран със свиваемост до 2%
- Хидрофобиран
- Устойчив при индустриално пране 60 С°
- Подплата термоизолираща ПЕ вата – пришита за хастара
- За цех Химически в разписаните технически изисквания за цеха

**2.3 Зимна топла шапка - тип плетена.**

**Технически изисквания към облеклата за цех Химически:**

- Плат 65% ПЕ и 35% памук
- Санфонизиран със свиваемост до 2%
- Устойчив при индустриално пране 60 С°
- Устойчив на химични въздействия /киселини, основи, хим. реагенти/ мостра от плата за подлагане на въздействие в химична лаборатория на „Топлофикация – Русе” АД

**2.4 Лабораторно облекло**

Туника с къс ръкав. Два долни джоба и един горен. Без яка. С остро деколте.  
Панталон – дамски, без колан, без джобове, с ластик в кръста. Цвят различен от бяло.

**2.5 Елек с джобове.**

**3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:**

Съгласно график или по заявка.

**4. ДОКУМЕНТАЦИЯ:**

- 4.1 Сертификат за сроковете за износване и качествата на материалите
- 4.2 Изисквания за ползването и поддържането на работното облекло
- 4.3 Сертификат на използваните материали
- 4.4 Протоколи от изпитването на платовете
- 4.5 Сертификат за производство на работно облекло

**5. ПРИЛОЖЕНИЯ:**

5.1 Мостри

Да бъдат предоставени по 1 бр. от всеки вид работно облекло за одобрение и сравнение при доставките на отделните партии.

Изготвил: ..... 

Р-л отдел ТЕТЪ: Илиян Илиев

График за доставка на работно облекло през 2022- 2023г.

№	Вид	К-во	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	Общо
1	Работен костюм летен	бр.					60	50	50	50	50				260
2	Работен костюм зимен	бр.		25	75	50						64			214
3	Шуба	бр.		10	10	10							10		40
4	Костюм ХВО	бр.			4	5									9

Изготвил:



р-л отдел ТЕТБ: И. Илиев

## ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА

На основание покана от "Топлофикация Русе" АД за събиране на оферти по чл.20 ал.4 от Закона за обществени поръчки

### О Ф Е Р Т А

От: .....

#### Прилагаме:

1. Информационен лист
2. Техническо предложение за изпълнение предмета на поръчката – описание на предлаганото работно облекло.
3. Предоставяне на мостри - Изисква се по 1 брой мостра от всеки вид /всеки участник сам определя цветовата гама на предлаганото облекло/.
4. Декларация, че при доставка ще представим Сертификат за сроковете на износване и качествата на материалите
5. Декларация, че при доставка ще представим Сертификати за използваните материали и Протоколи от изпитването на платовете
6. Копие от Сертификат за производство на работно облекло
7. .... /други документи, по преценка на кандидата /

#### Предлагаме:

1. **Да доставяме,** съгласно Техническо задание и график, **работно облекло**, франко склад на "Топлофикация Русе" АД, при единични цени както следва:  
**А/ Лятно работно облекло – ориентировъчно 260 бр.**
  1. Яке .....лв. без ДДС/бр.
  2. Полугащеризон ..... лв. без ДДС/бр.
  3. Работен гащеризон .....лв. без ДДС/бр.**Б/ Зимно работно облекло – ориентировъчно 214 бр.**
  1. Яке/полушуба/ ..... лв. без ДДС/бр.
  2. Полугащеризон ..... лв. без ДДС/бр.
  3. Шуба /канадка/ ..... лв. без ДДС/бр. / ориентировъчно 40 бр./**В/ Зимна шапка /плетена/ ..... лв. без ДДС/бр.****Г/Лабораторно облекло – ориентировъчно 9 бр.**
  1. Туника ..... лв. без ДДС/бр.
  2. Панталон /дамски/ ..... лв. без ДДС/бр.**Д/ Елек с джобове ..... лв. без ДДС/бр.**
2. **Срок на изпълнение:** ..... дни след заявка
3. **Гаранционен срок:** ..... месеца
4. **Схема на плащане:** Плащането да се извърши по банков път в срок до ..... дни, считано от представяне на приемо-предавателен протокол за изпълнена доставка и фактура.
5. **Декларираме,** че приемаме условията на проекта на договора с/без забележки.
6. **Срок на валидност на предложението:** 90 дни

ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....  
(подпис, печат)

## МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ /за доставка на работно облекло/

### I. Критерият за възлагане на офертите е “Оптимално съотношение качество/цена”.

#### Показатели за оценка:

*Показател 1* - Функционалност и естетически облик / Тф / - максимално възможна оценка – 15 точки;

*Показател 2* – Срок на доставка в календарни дни - максимално възможна оценка – 20 точки;

*Показател 3* – Гаранционен срок в месеци – 20 точки;

*Показател 4* – Предлагана цена – 45 точки

**Показател 1 – Точки „Функционалност и естетически облик“ / Тф / - максимално възможна оценка – 15 точки;**

Оценката по този критерий ще се извърши органолептично и метрично от комисията съобразно предназначението на артикулите и удобствата им за ползване в зависимост от конструктивното и технологичното, и естетическо изпълнение на модела /образците и мострите на участника/.

#### **Възможните степени и оценки по критерия са:**

- Отлично изпълнение – до **15 точки**;
- Добро изпълнение – до **1 точка**;

- **Отлично изпълнение** - за готово изделие, представено с образец – мостра, съответстващо в максимална степен на изискванията на възложителя за качество на изпълнението, удобство при употреба, ергономичност, естетичен вид и линия.

- **Добро изпълнение** – за готово изделие, представено с образец – мостра, съответстващо на изискванията на възложителя за качество на изпълнението, естетичен вид и линия, но недостатъчно удобно при употреба и/или недостатъчно ергономично и/или с несъществени изменения от конструктивните изисквания;

**Показател 2 – Точки „Срок за доставка“ в календарни дни / Тд / - максимално възможна оценка – 15 точки;**

Оценката на офертата по критерия ще се изчислява на база предложеният от участниците срок за доставка в календарни дни, по следната формулата:

$$T/д/ = \frac{C_{D_{\min}}}{C_{D_{\text{предл.}}}} \times 20, \text{ където:}$$

- “ $C_{D_{\min}}$ ” - най-малкият предложен срок, от всички предложени срокове за изпълнение на допуснатите участници;
- “20” - максимален брой точки за критерия;
- “ $C_{D_{\text{предл.}}}$ ” - предложеният от оценявания участник срок за доставка;
- “Т/д/” – точките, които получава участникът по оценявания критерий;

**Показател 3 – Точки „Гаранционен срок“ Т/гс/- максимално възможна оценка – 15 точки:**

Оценката на офертата по критерия ще се изчислява на база предложеният от участниците гаранционен срок в месеци, по следната формулата:

$$T/гс/ = \frac{ГС_{предл}}{ГС_{max}} \times 20, \text{ където:}$$

- “ГС<sub>max</sub>” - най-дългия предложен гаранционен срок в месеци на допуснатите участници;
- “20” - максимален брой точки за критерия;
- “ГС<sub>предл</sub>” - предложения от оценявания участник гаранционен срок;
- “Т/гс/” – точките, които получава участника по оценявания критерий – Гаранционен срок;

**Показател 4 – Точки «Предложена цена» /Тц / - максимално възможна оценка – 60 точки ;**

Оценката на офертата по критерия ще се изчислява на база предложената от участниците обща ед. цена за всички изделия по позициите, по следната формулата:

$$T/ц/ = \frac{Ц_{min}}{Ц_{предл}} \times 45, \text{ където:}$$

- “Ц<sub>min</sub>” - най-ниската предложена обща ед.цена, от всички предложени цени за позициите на допуснатите участници;
- “45” - максимален брой точки за критерия;
- “Ц<sub>предл</sub>” - предложената от участника обща ед. стойност за позициите;
- “Т/ц/” – точките, които получава участника по критерий „Предложена цена“;

Икономически най-изгодната оферта за Възложителя е офертата, получила най-висока комплексна оценка /КО/ от максимално възможна **100 точки** като сума от индивидуалните оценки по отделните критерии, изчислена по формулата:

$$КО = Тф + Тд + Тгс + Тц$$

**Класирането се извършва по низходящ ред, като на първо място е участникът събрал най-много точки.**

## ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на участника и адрес по регистрация	
Точен адрес за кореспонденция, пощенски код	
Представявано от; длъжност	
Лице за контакти – телефон, мобилен и електронен адрес	
Факс номер	
ИН по ДДС; ЕИК	
Банкови реквизити – Банка, IBAN, BIC	
Електронна поща	

Подпис и печат  
Име, Фамилия

## ДОГОВОР – проект

Днес, ..... 2022 год. между:

**ТОПЛОФИКАЦИЯ РУСЕ АД**, вписано в Търговския регистър, със седалище Русе и адрес на управление: гр. Русе 7009, ул. "ТЕЦ Изток",  
тел: 082/883 311, факс 082/ 844068; e-mail: [tecrus@toplo-ruse.com](mailto:tecrus@toplo-ruse.com),  
идентификационен номер по ДДС: BG 117 005 106, ЕИК : 117 005 106,  
представявано от инж. Севдалин Желев Желев – Изпълнителен Директор,  
наричан в договора за краткост **КУПУВАЧ**, от една страна

и

"....." ....., вписано в Търговския регистър със седалище и адрес на управление: ..... телефон: .....;  
идентификационен номер по ДДС: ..... ; ЕИК: ..... ,  
Банкова с/ка: BG ..... ; ВИС: .....  
При .....  
представявано от ..... – .....,  
наричан по-долу за краткост **ПРОДАВАЧ**, от друга страна  
се сключи настоящия договор при следните условия:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1(1) ПРОДАВАЧЪТ прехвърля на КУПУВАЧА правото на собственост върху **работно защитно облекло за Топлофикация Русе АД, по техническо задание и график** – Приложение № 1 и №2, наричани по - долу СТОКАТА.

(2) КУПУВАЧЪТ се задължава да заплати на ПРОДАВАЧА за доставената и предадена стока съответното възнаграждение в размера и при условията, уговорени с настоящия договор.

### II. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НАПЛАЩАНЕ

Чл.2(1) КУПУВАЧЪТ заплаща за доставената стока цена в общ обем до ..... лв. /...../ **без ДДС** до склад Топлофикация Русе АД с включени всички разходи, при единични цени както следва:

#### А) Лятно работно облекло:

- а.а. Яке ..... лв без ДДС/бр
- а.б. Полугащеризон ..... лв без ДДС/бр
- а.в. Работен гащеризон ..... лв без ДДС/бр

#### Б) Зимно работно облекло:

- б.а. Яке ..... лв без ДДС/бр
- б.б. Полугащеризон ..... лв без ДДС/бр
- б.в. Шуба ..... лв без ДДС/бр
- б.г. Зимна шапка плетена ..... лв без ДДС/бр

#### В) Лабораторно облекло

- в.а. Туника ..... лв без ДДС/бр
- в.б. Панталон ..... лв без ДДС/бр

#### Д) Елек с джобове ..... лв без ДДС/бр

(2) Тази цена е окончателна и не може да се променя, включително и при промяна на цените на транспорт, материали и работна ръка.



(3) Плащането по ал.1 ще се извърши по банков път до ..... /...../ **дни** отложено, след доставка и представена фактура придружена със съответните придружителни и приемо-предавателни протоколи

(4) Ако при приемане на стоката са констатирани недостатъци, срокът по предходната алинея започва да тече от отстраняването им.

### **III. УСЛОВИЯ И СРОК НА ДОСТАВКА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА**

Чл.3 ПРОДАВАЧЪТ се задължава на свой риск и за своя сметка да достави и предаде на КУПУВАЧА стоката, предмет на настоящия договор в срок **до ... работни дни**, след двустранно подписване на договора и предоставена заявка по график.

Чл.4 Стоката трябва да бъде предадена на КУПУВАЧА със следната документация на български език:

- а) Сертификат за качество и произход; за сроковете на износване и качеството на материалите
- б) Протоколи от изпитване
- в) Изисквания за поддръжка и ползване на облеклото
- г) Приемо– предавателен протокол
- д) Фактура

Чл.5 Разходите по транспортиране на стоката до мястото на предаването и рискът от случайното ѝ погиване са за сметка на ПРОДАВАЧА.

Чл.6(1) ПРОДАВАЧЪТ е длъжен да уведоми КУПУВАЧА поне 3 (три) работни дни преди деня на предаване на стоката.

(2) КУПУВАЧЪТ е длъжен да осигури свои представители за получаване на стоката.

Чл.7 (1) Предаването на стоката се извършва с подписан от страните приемо–предавателен протокол, в който се описва стоката, придружителна документация, както и дали е спазен срокът за доставка.

(2) В протокола по предходната алинея могат да се посочат срокове за отстраняване на констатираните недостатъци, като тези срокове не удължават първоначално посочения за предаване стоката.

Чл.8 Рискът от погиването или повреждането на стоката преминава върху КУПУВАЧА от момента, в който стоката му бъде предадена с приемо – предавателния протокол.

Чл.9 Собствеността на стоката, предмет на този договор преминава от ПРОДАВАЧА на КУПУВАЧА след подписването на приемо– предавателния протокол.

### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

Чл.10 (1) ПРОДАВАЧЪТ е длъжен:

а) да прехвърли на КУПУВАЧА собствеността на стоката, предмет на настоящия договор, като прехвърлителната сделка се урежда съгласно законодателството на Република България.

б) да осигури на КУПУВАЧА необходимото според обстоятелствата време да прегледа стоката за недостатъци.

в) да осигури придружаването на стоката с документация, описана в чл.4 от настоящия договор;

(2) ПРОДАВАЧЪТ има право да получи цената на стоката в размер и при условия, уговорени в настоящия договор.

Чл.11(1) КУПУВАЧЪТ е длъжен да приеме стоката, отговаряща на изискванията на договора и да заплати съответната цена.

(2) КУПУВАЧЪТ има право да получи стоката при уговорените условия и срокове.

(3) КУПУВАЧЪТ може да откаже да получи стоката в следните случаи:

- а) ако стоката не отговаря на договорените изисквания;

б) ако доставената стока не съответства на Техническото предложение - Приложение №1, което е неразделна част от настоящия договор;

(4) В случай на неизпълнение на договорените задължения от страна на ПРОДАВАЧА – пълно или неточно (частично, забавено, лошо) КУПУВАЧЪТ разполага с едно от следните права по избор:

а) да иска да му бъде предадена стока без недостатъци, в замяна на тази, която е получил с недостатъци;

б) да развали договора при условията на чл.17, ал.1, б."в" от настоящия договор.

## **V. КАЧЕСТВО, РЕКЛАМАЦИИ, ГАРАНЦИОНЕН СРОК И ОТГОВОРНОСТ**

Чл.12. (1) ПРОДАВАЧЪТ доказва качеството на стоката с договорената придружителна документация.

(2) КУПУВАЧЪТ си запазва правото за рекламации:

а) за несъответствие в количеството и комплектността на договорената придружителна документация на доставена стока - най – късно до 3 работни дни, считано от датата на приемо - предавателния протокол;

б) за несъответствие в качеството - съгласно гаранционните условия;

Чл.13 (1) Гаранционният срок на доставената стока е ..... месеца от датата на приемо - предавателния протокол.

(2) В гаранционния срок ПРОДАВАЧЪТ отстранява за своя сметка появилите се дефекти или предава на КУПУВАЧА друга стока със същите технически показатели.

(3) За появилите се дефекти и недостатъци КУПУВАЧЪТ уведомява писмено ПРОДАВАЧА. В срок до 48 /четиридесет и осем/ часа след уведомяването, ПРОДАВАЧЪТ съгласувано с КУПУВАЧА, е длъжен да отстрани дефектите или да подмени стоката.

Чл. 14(1) При отказ или бездействие на ПРОДАВАЧА да отстрани дефектите, КУПУВАЧЪТ може сам или чрез трето лице да отстрани появилите се дефекти за сметка на ПРОДАВАЧА, което се удостоверява с протокол. При неявяване в десет дневен срок и не подписване на протокола от страна на ПРОДАВАЧА, КУПУВАЧЪТ съставя сам констативния акт за дължимите суми, които се заплащат от ПРОДАВАЧА. ПРОДАВАЧЪТ е длъжен да му възстанови всички разходи независимо от платената неустойка.

(2) Ако недостатъците, констатирани при приемането на стоката или в срока за износване не бъдат отстранени в договорения срок или ако такъв липсва - в един разумен срок, който не може да е по дълъг от срока за доставка на стоката по договора, ПРОДАВАЧЪТ дължи неустойка в размер на 10% от общата договорена цена.

(3) При забава за предаване на стоката ПРОДАВАЧЪТ дължи неустойка в размер на 1 % от договорената цена за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от договорената цена за съответната партида.

(4) Споровете за отстраняване на появилите се дефекти в срока за износване, след приемането на работите се уреждат по взаимно съгласие. При непостигане на съгласие - От трето независимо лице, чието становище е окончателно и задължително за страните.

Чл.15 За доставена стока с установени скрити дефекти, проявили се при експлоатация КУПУВАЧЪТ си запазва правото да търси обезщетение за вреди по общия ред.

## **VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл.16 Настоящият договор се прекратява с изтичане срока на договора.

Чл.17(1) Настоящият договор може да се прекратява и преди условието по чл. 16 в някой от следните случаи:

а) по взаимно съгласие между страните.

б) С едностранно писмено волеизявление с 15 дневно предизвестие, без да се дължат обезщетения за неизпълнената част от договора.

в) в случай на виновно неизпълнение на задълженията по договора – пълно или неточно (частично, забавено, лошо), КУПУВАЧЪТ може да го развали като отправи до ПРОДАВАЧА покана за доброволно изпълнение в срок от 20 (двадесет) дни, с

указание че с изтичането на срока и при липса на изпълнение ще счита договора за развален.

(2) При разваляне на настоящия договор при условието на чл.17, ал.1 б."в" ПРОДАВАЧЪТ дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на договора.

## **VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

Чл.18 Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е за срок от една година.

Чл.19 Страните се задължават да спазват принципа на конфиденциалност по отношение на всякакъв вид информация, станала им известна във връзка със сключването и изпълнението на настоящия договор.

Чл.20 За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушение, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както за всички въпроси неуредени в този договор се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез преговори и споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване от съда.

Чл.21 Ако някоя от страните промени посочените в договора адреси, без да уведоми другата страна, всички писма, съобщения, призовки и други подобни документи да се считат за редовно връчени.

Чл.22 Всякакви изменения и допълнения на договора се извършват само в писмена форма и при взаимното съгласие на двете страни.

### **ПРИЛОЖЕНИЕ, неразделна част от договора:**

1. Приложение № 1 – Техническо задание
2. Приложение № 2 – График за доставка

Настоящият договор се състави и подписа в 2 (два) оригинални еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

**КУПУВАЧ:**  
**"ТОПЛОФИКАЦИЯ РУСЕ" АД**  
**ИЗП. ДИРЕКТОР:**

.....  
/ инж. С. Желев/

**ПРОДАВАЧ:**  
"....."  
.....:

.....  
/...../