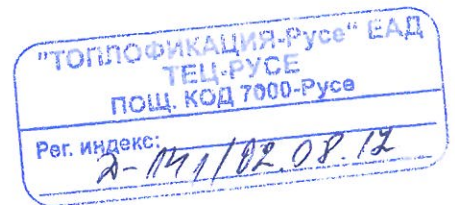


ДОГОВОР



Днес, 02.08. 2017 год. в гр. Русе между :

"ТОПЛОФИКАЦИЯ РУСЕ" ЕАД, вписано в Търговския регистър със седалище и адрес на управление: гр. Русе 7009, ул. "ТЕЦ - изток"
тел: 082/883 311; факс 082/ 84 40 68; Е-mail: tecruz@toplo-ruse.com
идентификационен код по ДДС: BG 117 005 106; ЕИК: 117 005 106,
представявано от инж. Севдалин Желев Желев – Изпълнителен Директор,
наричан в договора за краткост **КУПУВАЧ**;

и от друга страна

„ЕНЕРГОРЕМОНТ – КРЕСНА“ АД, вписано в Търговския регистър със седалище и адрес на управление България, Област Благоевград, общ. Кресна, гр. Кресна, п.код 2840, Промислена зона тел.: 07433 2354 ; факс: 07433 2314 ; GSM: 0888 203 046
идентификационен код по ДДС: BG 811 191 172 ; ЕИК : 811 191 172
представявано от. Стефан Стоименов Дончев – Управител
наричан по - долу за краткост **ПРОДАВАЧ**
наричани по – долу съвместно страни
се сключи настоящия договор при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

Чл.1(1) ПРОДАВАЧЪТ прехвърля на КУПУВАЧА правото на собственост върху, 230 броя брони и клинове за мелници ШБМ 287- 470 наричани в договора СТОКАТА срещу цена, която КУПУВАЧЪТ се задължава да му заплати в размера и при условията, уговорени с настоящия договор.

(2) Стоката отговаря на изисквания описани в техническото задание и чертежи – Приложение № 1.

II. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ :

Чл.2 (1) Общата стойност за изработка и доставка на **280 броя брони и клинове** е в размер на 52 188,00 лв. без ДДС.

(2) Цената се разбира при условия на доставка DDP-Русе (склад на КУПУВАЧА), съгласно INCOTERMS 2010: гр. Русе 7009, ул. "ТЕЦ Русе - изток" и включва всички разходи за транспорт, застраховка, митнически такси и др. до склада на КУПУВАЧА.

(3) Купувачът заплаща цената както следва:

а/ аванс в размерна 50 % от стойността равняващ се на 26 094,00 лв.

б/ остатъка в размер на 26 094,00 лв. при готовност за експедиция.

III. УСЛОВИЯ И СРОК НА ДОСТАВКА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА:

Чл.5 (1) ПРОДАВАЧЪТ се задължава на свой риск и за своя сметка да достави и предаде на КУПУВАЧА стоката, предмет на настоящия договор в срок до 60 (шестдесет) дни, след заявка, предоставяне на отливките и извършен авансов превод.

Чл.6(1) Стоката трябва да бъде предадена в склада на КУПУВАЧА: гр. Русе 7009 ул. "ТЕЦ Русе - изток"; получател: "ТОПЛОФИКАЦИЯ - РУСЕ" АД със следната документация:

а) Сертификат за качество и произход (съдържащ предприятие производител, наименование и размер на продукцията, номер и дата на удостоверението за качество);

б) Химичен състав на материала;

в) Документ удостоверяващ количеството;

г) Приемо предавателен протокол;

д) Фактура;

(2) Разходите по транспортиране на стоката до мястото на предаването и рискът от случайното ѝ погиване са за сметка на ПРОДАВАЧА.

(3) ПРОДАВАЧЪТ е длъжен да потвърди датата на доставка пред КУПУВАЧА поне 3 (три) работни дни преди деня на предаване на стоката.

(4) КУПУВАЧЪТ е длъжен да осигури свои представители за получаване на стоката.

Чл.7(1) Предаването на стоката се извършва с подписан от страните приемно – предавателен протокол, в който се описва доставената стока: по количеството, номер и тип на изделието, име на производителя, проверка на договорената придружителна документация, наличие на маркировка, наличие на недостатъци, както и дали е спазен срокът за доставка.

(2) В протокола по предходната алинея могат да се посочат срокове за отстраняване на констатираните недостатъци, като тези срокове не удължават първоначално посочения за предаване стоката.

Чл.8 Рискът от погиването или повреждането на стоката преминава върху КУПУВАЧА от момента в който стоката му бъде предадена в склада с приемно – предавателния протокол.

Чл.9 Собствеността на стоката, предмет на този договор преминава от ПРОДАВАЧА на КУПУВАЧА след подписването на приемно – предавателния протокол.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ:

Чл.10(1) ПРОДАВАЧЪТ е длъжен:

а) Да прехвърли на КУПУВАЧА собствеността на стоката, предмет на настоящия договор, като прехвърлителната сделка се урежда съгласно законодателството на Република България;

б) Да осигури на КУПУВАЧА необходимото според обстоятелствата време да прегледа стоката за недостатъци;

в) Да осигури придружаването на стоката с договорената придружителна документация в чл.6 от настоящия договор;

(2) ПРОДАВАЧЪТ има право да получи цената на стоката в размер и при условия, уговорени в настоящия договор.

Чл.11(1) КУПУВАЧЪТ е длъжен да предостави отливки с модели до 7 дни след подписване на договора и да приеме заявената от него стока, отговаряща на изискванията по техническото задание и да заплати съответната цена.

(2) КУПУВАЧЪТ има право да получи стоката при уговорените условия и срокове.

(3) КУПУВАЧЪТ може да откаже да получи стоката в следните случаи:

а) ако стоката или част от нея не отговаря на договорените изисквания;

б) ако доставената стока не съответства на Техническото задание-Приложение №1;

(4) Като при констатации на нередности по чл. 11, ал.3, върнатата стока не се заплаща от КУПУВАЧА.

Чл.12 В случай на неизпълнение на договорените задължения от страна на ПРОДАВАЧА – пълно или неточно (частично, забавено, лошо) КУПУВАЧЪТ разполага с едно от следните права по избор:

а) да иска да му бъде предадена стока без недостатъци, в замяна на тази, която е получил;

б) да развали договора при условията на чл.17, ал.2, буква "в" и ал.3 от настоящия договор;

VI. КАЧЕСТВО, РЕКЛАМАЦИИ, ГАРАНЦИОНЕН СРОК И ОТГОВОРНОСТ:

Чл.13(1) При забава за предаване на стоката по този договор в срока по чл.5 ПРОДАВАЧЪТ дължи неустойка в размер на 1 % от общата цена за всеки просрочен ден, но не по-вече от 20 % от договорената цена.

(2) ПРОДАВАЧЪТ доказва качеството на стоката с договорената придружителна документация,

(3) КУПУВАЧЪТ си запазва правото за рекламации:

а) за несъответствие в количеството и комплексността на договорената придружителна документация на доставена стока – най – късно до 3 работни дни, считано от датата на приемо - предавателния протокол;

б) за несъответствие в качеството – съгласно гаранционните условия;

Чл.14(1) Гаранционния срок на доставената стока е 2 (две) години, считано от подписване на приемо-предавателния протокол.

(2) В гаранционния срок ПРОДАВАЧЪТ отстранява за своя сметка появилите се дефекти или предавана КУПУВАЧА друга стока със същите характеристики.

Чл.15 Ако недостатъците, констатирани при приемането на стоката или в гаранционните срокове не бъдат отстранени в договорения срок или ако такъв липсва - в един разумен срок, ПРОДАВАЧЪТ дължи на КУПУВАЧА и неустойка в размер на 20% от общата договорена цена.

Чл.16 (1) За доставена стока с установени скрити дефекти, проявили се при експлоатация КУПУВАЧЪТ си запазва правото да търси обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по – голяма от изплатените неустойки.

(2) Споровете за отстраняване на появилите се скрити дефекти в гаранционния срок, след приемането на стоката се уреждат по взаимно съгласие. При непостигане на съгласие – по съдебен ред.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА:

Чл.17(1) Настоящият договор се прекратява с изтичане на гаранционния срок по чл.14.

(2) Настоящият договор може да се прекратява и преди условието по ал.1 в някой от следните случаи:

а) По взаимно съгласие между страните или едностранно с 30 дневно предизвестие;

б) С настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа – форсмажорни обстоятелства, продължили повече от 10 дни, доказани съгласно българското законодателство;

в) В случай на виновно неизпълнение на задълженията по договора – пълно или неточно (частично, забавено, лошо), КУПУВАЧА може да го развали като отправи до ПРОДАВАЧА покана за доброволно изпълнение в срок от 10 (десет) дни, с указание че с изтичането на срока и при липса на изпълнение ще счита договора за развален;

(3) КУПУВАЧЪТ може да развали този договор без предизвестие и преди срока по ал.1, ако установи, че ПРОДАВАЧЪТ:

а) се отклонява съществено от уговореното в този договор;

б) доставя стока с различни от договорените показатели;

в) забави предаването на съответните доставки с повече от 10 (десет) дни, от договорения срок;

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ:

§ 1 Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

§ 2 Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор. Задължението за конфиденциалност е в сила и след изпълнение и прекратяване на договора.

§ 3 Страните по настоящия договор следва да отправят всички съобщения и уведомления помежду си само в писмена форма. Писмената форма се смята за спазена и когато те са отправени по факс, е –mail или друго техническо средство, което изключва възможността за неточно възпроизвеждане на изявлението.

§ 4 Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора, като цяло.

§ 5 За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във

връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси неуредени в този договор се решават, като се прилага българското гражданско и търговско право. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване по съдебен ред пред компетентния съд.

§ 6 Ако някоя от страните промени посочените в договора адреси, без да уведоми другата страна, всички писма, съобщения, призовки и други подобни документи да се считат за редовно връчени.

§ 7 Всички приложения, спецификации и списъци, отнасящи се към настоящия договор се считат за неделима част от него.

Настоящият договор се състави и подписа в 2 (два) оригинални еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Приложение неразделна част от договора:

1. Приложение № 1 – Техническо задание с чертежи

**КУПУВАЧ,
„ТОПЛОФИКАЦИЯ РУСЕ“ ЕАД**

ИЗП. ДИРЕКТОР:

/инж. С. Желев/



**ПРОДАВАЧ,
„ЕНЕРГОРЕМОНТ - КРЕСНА“ АД**

УПРАВИТЕЛ:

/С. Дончев/





УТВЪРДИЛ,
Гл.Инженер:
Ст. Маринов

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

ЗА

ИЗРАБОТКА И ДОСТАВКА НА БРОНИ ЗА МЕЛНИЦИ ШБМ 287- 470

I. Технически изисквания.

1. Начин на производство – отливка с модели, предоставени от Възложителя.

2. Материал – Стомана 110 Г 13Л ГОСТ.

3. Твърдост – твърдост след термична обработка - 180÷230 НВ.

4. Точност на отливката – 9-8-13-8 или по-точна по ГОСТ 26645-85.

5. Технически изисквания – съгласно БДС2797-74.

6. Изисквания към маркировка и опаковка:

6.1. На неработната повърхност на всяка броня трябва да бъде означено наименованието или марката на предприятието производител.

6.2. При изработка с модели на Възложителя съществуващата маркировка трябва да бъде заличена. Новите знаци трябва да бъдат нанесени четливо с трайна маркировка. Не се допуска изпъкнало изображение.

7. Приемане – проверката за качеството се извършва на територията на Производителя в присъствието на представител на Възложителя.

8. Придружителна документация – съгласно изискванията на БДС 2797-74 т.

II. Спецификация за изработка и доставка

Наименование	№ на чертеж	Материал	Ед. тегло кг/бр	Количество бр.
Броня радиална тясна	2-31864И ₁	Стомана 110 Г 13Л ГОСТ 2176-77	88	82
Броня радиална тясна, клинова	2-31863И ₁	Стомана 110 Г 13Л ГОСТ 2176-77	74	20
Броня радиална широка	2-31867И ₁	Стомана 110 Г 13Л ГОСТ 2176-77	122	23
Броня радиална широка, клинова	2-31868И ₁	Стомана 110 Г 13Л ГОСТ 2176-77	105	7
Клин, къс	3-61143И ₁	Стомана 110 Г 13Л ГОСТ 2176-77	10	14
Клин, дълъг	3-61144И ₁	Стомана 110 Г 13Л ГОСТ 2176-77	15	4


Наименование	№ на чертеж	Материал	Ед. тегло кг/бр	Количество бр.
Броня челна външна	3-54582 И ₁	Стомана 110 Г 13Л ГОСТ 2176- 77	58.4	40
Броня челна вътрешна	3-61819 И ₃	Стомана 110 Г 13Л ГОСТ 2176- 77	62	40

III. Приложение:

1. чертеж 2-31864И₁
2. чертеж 2-31863И₁
3. чертеж 2-31867И₁
4. чертеж 2-31868И₁
5. чертеж 3-61143И₁
6. чертеж 3-61144И₁
7. чертеж 3-54582 И₁
8. чертеж 3-61819 И₃

31.05.2017 г.

Изготвил:
Началник котелен цех:


(Иво Ханджиев)

ЛИСТ ЗА СЪГЛАСУВАНЕ

към договор № 2-141 от » 02.08. 2017 г.

С предмет: **Изработка и доставка на брони за мелници ШБМ 287-470, по техническо задание**

Контрагент: **„ЕНЕРГОРЕМОНТ КРЕСНА АД ГР. КРЕСНА**

Източник на финансиране на договора: _____

Наименование на структурното подразделение, отговорно за изпълнение на договора _____

Котелен цех тел. _____

Подразделение, предложило договора: _____


Договорът е съгласуван от:

Ръководител на направление, на което е подчинено подразделението, предложило договора

1.) Главен инженер - Стефан Маринов

Забележки: _____

Дата на постъпване/подписване: _____ / _____ ;

Подпис: 

2.) Ръководител на юридическия отдел ИИФ Ана Стамчева

Забележки: _____

Дата на постъпване/подписване: 07.07.2017 / 07.07.2017 ;

Подпис: Ана Стамчева

3.) "Фирмена сигурност и административна дейност" - Веселко Цветков

Забележки: _____


Дата на постъпване/подписване: 11.07.17 / 11.07.17 ;

Подпис: 

4.) Р-л направление „ФИД“ - Павлина Петрова

Забележки: _____

Дата на постъпване/подписване: _____ / _____ ;

Подпис: 

ИЗПЪЛНИТЕЛ

Иво Милков Ханазиев

Име, презиме, фамилия

Подпис 

» 06.07.

.2017 г.

дата



ЗАПОВЕД

гр. Русе, № 196 дата 08.08 2017 год.

ОТНОСНО ДОГОВОР № Д – 111 / 02.08 .2017 год.

с предмет: Изработка и доставка на брони за мелници ШБМ 287-470, по техническо задание

Контрагент: ЕНЕРГОРЕМОНТ КРЕСНА АД гр. Кресна

НАЗНАЧАВАМ:

1. Отговорници за изпълнението на договорните задължения:

1.1. инж. Любомир Големев фр-л "....."

1.2. инж. Иво Кочушев фр-л "....."

които да контролират цялостното изпълнение на договора.

1.3. Задължавам същите от името на Възложителя да изпълняват и контролират всички дейности касаещи взаимоотношенията с Изпълнителя описани в договора.

1.4. В случаите, при доставки, когато Отговорника за изпълнение на договорните задължения не е от поделението подало доклада за необходимостта от поръчката, се задължава да получи потвърждение от поделението за комплексността и съответствието на доставката и придружаващата я документация.

1.5. Отговорниците по т.1 визират фактурите и съответствието на заявените данни от договора с написаните във фактурата. Проверяват съпътстващите фактурата документи в съответствие с договора в т.ч. за.

1.5.1. Доставки

- 1) Сертификати за качество и произход;
- 2) Инструкция за монтаж и експлоатация на български и в оригинал
- 3) Приемно -предавателен протокол
- 4) Фактура
- 5) Удостоверение за одобрен тип

1.5.2. Услуги

- 1) Приемно -предавателен протокол
- 2) Фактура

1.5.3. Строителство.

- 1) Приемно -предавателен протокол;
- 2) Количествено-стойностна сметка

- 3) Фактура
- 4) Други протоколи съгласно ЗУТ

При констатирани различия на банковата сметка или идентификационен код по ДДС и ЕИК, да не се визира фактура, ако бенефициента изрично на е уведомил писмено Възложителя.

2. Визираната фактура се представя за подпис на Ръководителя по направление (Главен инженер и Ръководител направление „Финансово икономическа дейност“)
3. Представят подписаната фактура в счетоводството и следи кога се извършва плащането, като за това уведомява ръководителя си по направление и отдел Обществени поръчки.
4. В случай, че с договора са възложени периодични доставки или целогодишни услуги обезпечаващи производството, отговорните лица по т.1 **са длъжни** в срок не по-малък от 90 календарни дни преди изтичане срокът на договора, писмено да докладват на ръководителя по направление за необходимостта от провеждане на нова процедура.
5. По време на изпълнение предмета на договора до 3 дни, и след негово приключване до 2 дни отговорните лица по т.1 **са длъжни** да представят на Специалист „Сигурност“ и Експерт „Обществени поръчки“ за контрол по договора в **електронен вид**
 - **за договори с ежемесечно или периодично заплащане - сканирани в pdf формат** фактурите и протоколите, касаещи текущото изпълнение на договора
 - **за всички договори при приключването им - доклад за изпълнение на договор придружен със сканирани в pdf формат фактура и протокол (във връзка с изпълнението Вътрешни правила) във форма на файл "Отчет договор.xls".**
6. Копие от договора да бъде въведен в системата на документооборота с право на достъп за следните лица, Ръководител отдел "Обществени поръчки", Юриисконсулт, Специалист „Сигурност“, отговорник/ци/ по изпълнение на договорните задължения, Ръководител по направление на отговорника.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



ИНЖ. СЕВДАДИН ЖЕЛЕВ