

ДОГОВОР

Рег. индекс:

D-183/12.06.18

за РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ

Днес, 11 юни 2018 год. между:

"ТОПЛОФИКАЦИЯ РУСЕ" ЕАД, вписано в Търговския регистър. със седалище и адрес на управление: гр. Русе 7009, ул."ТЕЦ - изток" тел: 082/883 311; факс 082/ 84 40 68; E-mail: tecrus@toplo-ruse.com
идентификационен код по ДДС : BG 117 005 106 , ЕИК : 117 005 106,
представявано от инж.Севдалин Желев Желев– Изпълнителен Директор,
наричан в договора за краткост **КУПУВАЧ**,

и

„МЕТАЛ ГРУП ЕЛИТ 2006" ЕООД, вписано в Търговския регистър, със седалище и адрес на управление: България, Област София (столица), общ. Столична, гр. София, район Витоша, п.код 1618, ул. Иван Сусанин 44, вх. Б, ет. 4, ап. 14 ;
адрес за кореспонденция: гр. София, район Лозенец, п.код 1421, ж.к. "Лозенец", ул. "Горски пътник" 48 ; тел: 02/963 4288 ; факс: 02/963 3864 ; E-mail: office@metalgrounelit.com
идентификационен номер по ДДС: BG 201 807 689 ; ЕИК: 201 807 689
IBAN: BG31 BPBI 7940 1081 1010 01 ; BIC: BPBIBGSF
При Юробанк България АД
представявана от: Олег Стефанов Атанасов – Управител
наричан по - долу за краткост **ПРОДАВАЧ**

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ/КУПУВАЧЪТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ/ПРОДАВАЧА, наричани заедно **"Страните"**, а всеки от тях поотделно **"Страна"** на основание чл. 109 и 112, ал.1 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и Решение № ОП-Д—К-10 от дата 16.05.2018 г. на КУПУВАЧА за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ/ПРОДАВАЧ на обществена поръчка с предмет **Реконструкция на котел № 5**, Обособена позиция – *Доставка на материали, метални профили и метални листи по техническо задание и спецификация.*

Се сключи този договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

Чл.1(1) Купувачът възлага, а Продавача приема да изпълнява: **Доставка на материали, метални профили и метални листи по техническо задание и спецификация**, чрез възлагане.

(2) Работите по ал.1 се индивидуализират и възлагат с Договор и Заявка, за всяка една поръчка.

(3) Продавачът се задължава да извършва доставката в съответствие с изискванията на Купувача.

(4) Купувачът се задължава да заплати на Продавача за изпълнението на възложените работи съответното възнаграждение в размера и при условията, уговорени в конкретен договор.

II. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2(1) Купувачът заплаща за доставената стока по единични цени, съгласно Оферта /Спецификация – Приложение № 2, за всяка една конкретна заявка или Спецификация.

(2) Плащането по ал.1 ще се извърши по банков път до **35 /тридесет и пет/ дни** отложено, след доставка и представена фактура придружена със съответните придружителни и приемо-предавателни протоколи.

(3) Ако при приемане на стоката са констатирани недостатъци, срокът по предходната алинея започва да тече от отстраняването им.

III. УСЛОВИЯ И СРОК НА ДОСТАВКА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

Чл.3 Продавачът се задължава на свой риск и за своя сметка да достави и предаде на Купувача стоката, предмет на настоящия договор в оферирания срок за всяка една поръчка.

Чл.4 Стоката трябва да бъде предадена на Купувача със следната документация на български език:

- а) Сертификат за качество
- б) Удостоверение за произход
- в) Декларация за съответствие и маркировка за съответствие
- г) Приемо-предавателен протокол
- д) Фактура

Чл.5 Разходите по транспортиране на стоката до мястото на предаването и рискът от случайното ѝ погиване са за сметка на Продавача.

Чл.6(1) Продавачът е длъжен да уведоми купувача поне 2 (два) работни дни преди деня на предаване на стоката.

(2) Купувачът е длъжен да осигури свои представители за получаване на стоката.

Чл.7 (1) Предаването на стоката се извършва с подписан от страните приемо-предавателен протокол, в който се описва стоката, придружителна документация, както и дали е спазен срокът за доставка.

(2) В протокола по предходната алинея могат да се посочат срокове за отстраняване на констатирания недостатъци, като тези срокове не удължават първоначално посочения за предаване стоката.

Чл.8 Рискът от погиването или повреждането на стоката преминава върху Купувача от момента в който стоката му бъде предадена с приемо-предавателния протокол.

Чл.9 Собствеността на стоката, предмет на този договор преминава от Продавача на Купувача след подписването на приемо-предавателния протокол.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.10 (1) Продавачът е длъжен:

а) да прехвърли на Купувача собствеността на стоката, предмет на настоящия договор, като прехвърлителната сделка се урежда съгласно законодателството на Република България.

б) да осигури на Купувача необходимото според обстоятелствата време да прегледа стоката за недостатъци.

в) да осигури придружаването на стоката с документация, описана в чл.4 от настоящия договор;

(2) Продавачът има право да получи цената на стоката в размер и при условия, уговорени в настоящия договор.

Чл.11(1) Купувачът е длъжен да приеме стоката, отговаряща на изискванията на договора и да заплати съответната цена.

(2) Купувачът има право да получи стоката при уговорените условия и срокове.

(3) Купувачът може да откаже да получи стоката в следните случаи:

а) ако стоката не отговаря на договорените изисквания;

б) ако доставената стока не съответства на Техническото задание - Приложение №1, което е неразделна част от настоящия договор;

(4) В случай на неизпълнение на договорените задължения от страна на Продавача – пълно или неточно (частично, забавено, лошо) Купувачът разполага с едно от следните права по избор:

а) да иска да му бъде предадена стока без недостатъци, в замяна на тази, която е получил с недостатъци;

б) да развали договора при условията на чл.16, ал.2 буква „в“ или ал.3, от настоящия договор.

V. КАЧЕСТВО, РЕКЛАМАЦИИ, ГАРАНЦИОНЕН СРОК И ОТГОВОРНОСТ

Чл.12 При забава за предаване на работите в сроковете, по сключените договори към настоящото рамково споразумение, както и при закъснение за отстраняване на дефекти в гаранционния срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 1 % от общата цена за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % от договорената цена .

Чл.13 (1) Продавачът доказва качеството на стоката с договорената придружителна документация.

(2) Купувачът си запазва правото за рекламации:

а) за несъответствие в количеството и комплексността на договорената придружителна документация на доставена стока – най –късно до 3 работни дни, считано от датата на приемно- предавателния протокол;

б) за несъответствие в качеството – съгласно гаранционните условия;

Чл.14 (1) Гаранционният срок на доставената стока е **3 /три/ години**, считано от подписване на приемно –предавателния протокол.

(2) В гаранционния срок Продавачът отстранява за своя сметка в свой сервиз появилите се дефекти или предава на Купувача друга стока със същите технически показатели.

Чл.15 За доставена стока с установени скрити дефекти, проявили се при експлоатация Купувачът си запазва правото да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия ред.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.16(1) Настоящият договор се прекратява с изпълнение обема по договора и изтичане гаранционния срок.

(2) Настоящият договор може да се прекратява и преди условието по ал.1 в някой от следните случаи:

а) По взаимно съгласие между страните или едностранно с 30 дневно предизвестие. При прекратяване на договора с предизвестие, КУПУВАЧЪТ не дължи на ПРОДАВАЧА обезщетение за неизпълнената част от договора.

б) С настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа – форсмажорни обстоятелства, продължили повече от 10 дни, доказани съгласно българското законодателство.

в) В случай на виновно неизпълнение на задълженията по договора – пълно или неточно (частично, забавено, лошо), КУПУВАЧЪТ може да го развали като отправи до ПРОДАВАЧА покана за доброволно изпълнение в срок от 10 (десет) дни, с указание че с изтичането на срока и при липса на изпълнение ще счита договора за развален.

(3) КУПУВАЧЪТ може да развали този договор без предизвестие и преди срока по ал.1, ако установи, че ПРОДАВАЧЪТ:

а) се отклонява съществено от уговореното в този договор.

б) доставя стока с различни от договорените показатели.

в) забави предаването на съответните доставки с повече от 10(десет) дни, от договорения срок.

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.17 Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му е за срок до 2 години.

Чл.18 Страните се задължават да спазват принципа на конфиденциалност по отношение на всякакъв вид информация, станала им известна във връзка със сключването и изпълнението на настоящия договор.

Чл.19 За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушение, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както за всички въпроси неуредени в този договор се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез преговори и споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване от съда в гр. Русе.

Чл.20 Ако някоя от страните промени посочените в договора адреси, без да уведоми другата страна, всички писма, съобщения, призовки и други подобни документи да се считат за редовно връчени.

Чл.21 Всякакви изменения и допълнения на договора се извършват само в писмена форма и при взаимното съгласие на двете страни.

ПРИЛОЖЕНИЕ, неразделна част от договора:

1. Приложение № 1 – Техническо задание
1. Приложение № 2 – Оферта/Спецификация

Настоящият договор се състави и подписа в 2 (два) оригинални еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

КУПУВАЧ:
„ТОПЛОФИКАЦИЯ РУСЕ“ ЕАД
ИЗП. ДИРЕКТОР:

.....
/ инж. С. Желев /


ПРОДАВАЧ:
„МЕТАЛ ГРУП ЕЛИТ 2006“ ЕООД
УПРАВИТЕЛ:

.....


ЛИСТ ЗА СЪГЛАСУВАНЕ

към рамково споразумение № 17-D-183 № _____ от _____ » 12.06.18 2018 г.

С предмет: *Доставка на материали, метални профили и метални листи*

Контрагент: *„МЕТАЛ ГРУП ЕЛИТ 2006“ ЕООД – гр. СОФИЯ*

Източник на финансиране на договора: _____

Наименование на структурното подразделение, отговорно за изпълнение на договора

Котелен уеж тел. _____

Подразделение, предложило договора: _____

Договорът е съгласуван от:

Главен Инженер ИПФ: инж. Стефан Маринов

Забележки: _____

Дата на постъпване/подписване: _____ / _____ ; Подпис: [Signature]

Ръководител на юридическия отдел ИПФ Ина Стамиева :

Забележки: _____

Дата на постъпване/подписване: 18.V.2018 / 18.V.2018 ; Подпис: [Signature]

Специалист Сигурност ИПФ Веселин Цветков :

Забележки: _____

Дата на постъпване/подписване: 23.05.18 / 23.05.18 ; Подпис: [Signature]

Ръководител направление „Финансово икономическа дейност“ ИПФ [Signature] :

Забележки: _____

Дата на постъпване/подписване: 23.05.18 / 23.05.18 ; Подпис: [Signature]

ИЗПЪЛНИТЕЛ Иво Ханджиев [Signature] 12.06.2018 г.

Име, фамилия

подпис

дата

Датум Димитров



З А П О В Е Д

гр. Русе, № 218 дата 12.06.2018 год.

ОТНОСНО РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ № 2-183 / 12.06.18г.

С предмет: *Доставка на материали, метални профили и метални листи*

Контрагент: „МЕТАЛ ГРУП ЕЛИТ 2006“ ЕООД – гр. СОФИЯ

Н А З Н А Ч А В А М:

1. Отговорник за изпълнението на договорните задължения:

- 1.1. Д. Танева
1.2. И. Ханазиев
Д. Динитров

които контролират цялостното изпълнение на договора.

1.3. Задължавам същите от името на Възложителя да изпълняват и контролират всички дейности касаещи взаимоотношенията с Изпълнителя описани в договора.

1.4. В случаите, при доставки, когато Отговорника за изпълнение на договорните задължения не е от поделението подало доклада за необходимостта от поръчката, се задължава да получи потвърждение от поделението за комплексността и съответствието на доставката и придружаващата я документация.

1.5. Отговорника по т.1.1. визира фактурите и съответствието на заявените данни от договора с написаните във фактурата. Проверява съпътстващите фактурата документи в съответствие с договора в т.ч. за.

1.5.1. Доставки

- 1) Сертификати за качество и произход;
- 2) Инструкция за монтаж и експлоатация на български и в оригинал
- 3) Приемно -предавателен протокол
- 4) Фактура
- 5) Удостоверение за одобрен тип

1.5.2. Услуги

- 1) Приемно -предавателен протокол
- 2) Фактура

1.5.3. Строителство.

- 1) Приемно -предавателен протокол;
- 2) Количествено-стойностна сметка
- 3) Фактура

Други протоколи съгласно ЗУТ

При констатирани различия на банковата сметка или идентификационен код по ДДС и ЕИК, да не се визираща фактура, ако бенефициента изрично на е уведомил писмено Възложителя.

2. Визиращата фактура се представя за подпис на Главен инженер или Ръководител направление „Финансово икономическа дейност
3. Представя подписаната фактура в счетоводството и следи кога се извършва плащането, като за това уведомява ръководителя си по направление и отдел Обществени поръчки.
4. В случай, че с договора са възложени периодични доставки или целогодишни услуги обезпечавщи производството, отговорното лице по т.1 **е длъжно** в срок не по-малък от 90 календарни дни преди изтичане срокът на договора, писмено да докладва на ръководителя по направление за необходимостта от провеждане на нова процедура.
5. По време на изпълнение предмета на договора до 3 дни, и след негово приключване до 2 дни Отговорното лице по т.1 **е длъжно** да представи на Специалист „Сигурност“ и Експерт „Обществени поръчки“ за контрол по договора в **електронен вид**
 - за договори с ежемесечно или периодично заплащане - сканирани в pdf формат фактурите и протоколите, касаещи текущото изпълнение на договора
 - за всички договори при приключването им - доклад за изпълнение на договор придружен със сканирани в pdf формат фактура и протокол (във връзка с изпълнението на Вътрешни правила) във форма на файл “Отчет договор.xls”.
6. Копие от договора да бъде въведен в системата на документооборота с право на достъп за следните лица, Ръководител отдел “Обществени поръчки”, Юрисконсулт, Специалист „Сигурност“, отговорник/ци/ по изпълнение на договорните задължения, Ръководител по направление на отговорника.

Изпълнителен директор

