

## ДОГОВОР



Днес, 04.05.2017 год. в гр. Русе между :

**“ТОПЛОФИКАЦИЯ РУСЕ” ЕАД**, вписано в Търговския регистър със седалище и адрес на управление: гр. Русе 7009, ул. “ТЕЦ - изток”  
тел: 082/883 311; факс 082/ 84 40 68; Е –mail: [tecrus@toplo-ruse.com](mailto:tecrus@toplo-ruse.com)  
идентификационен номер: BG 117005106; ЕИК: 117 005 106,  
представявано от инж. Севдалин Желев Желев – Изпълнителен Директор,  
наричан в договора за краткост **КУПУВАЧ**;

и от друга страна

**“МАНТИ КО” ООД**, вписано в Търговския регистър, със седалище и адрес на управление: България, Област София (столица); Община Столична; гр. София; п.к. 1309 ; р-н Красна поляна; Кв. Илинден; Бл. 18; Вх. 5 ; Ап. 2;  
тел: 02/812 97 24 ; факс: 02/812 97 28 ; моб.: 0889 909 740  
идент. номер по ДДС: BG 121 100 389 ; БУЛСТАТ: 121 100 389  
IBAN: BG53 UNCR 7630 1007 2207 08 ; BIC: UNCRBGSF  
При УниКредит Булбанк – гр. София, кл. Света Неделя  
представявана от: Цветелин Николов Мантовски - Управител  
наричан за краткост **ПРОДАВАЧ**

наричани по – долу съвместно страни

се сключи настоящия договор при следните условия:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

Чл.1(1) ПРОДАВАЧЪТ прехвърля на КУПУВАЧА правото на собственост върху 260 т. +/-10 % синтетична техническа солна киселина (HCL) - съгласно БДС 1081 -85, наричани в договора СТОКАТА срещу цена, която КУПУВАЧЪТ се задължава да му заплати в размера и при условията, уговорени с настоящия договор.

(2) Стоката следва да отговаря на изисквания описани в приетото техническото предложение:

### II. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ :

Чл.2(1) КУПУВАЧЪТ заплаща за доставката на 260 тона, цена в размер на 33 540,00 лв. (тридесет и три хиляди петстотин и четиридесет лева) без ДДС, при единична цена 129,00 лв./т без ДДС

(2) Цената се разбира при условия на доставка DDP-Русе (склад на КУПУВАЧА), съгласно INCOTERMS 2000: гр. Русе 7009 ул. “ТЕЦ Русе - изток” и включва всички разходи за транспорт, застраховка, митнически такси и др. до склада на КУПУВАЧА.

(3) КУПУВАЧЪТ писмено уведомява ПРОДАВАЧА за следваща доставка, която ще се достави по график.

(4) Купувачът заплаща цената за съответната доставка в срок до 60 (шестдесет) дни, считано от датата на приемо – предавателния протокол, придружен със съпътстващата документация и фактура.

(5) Ако при приемане на стоката са констатирани недостатъци срокът по предходната алинея започва да тече от отстраняването им.

### III. УСЛОВИЯ И СРОК НА ДОСТАВКА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА:

Чл.3 ПРОДАВАЧЪТ се задължава на свой риск и за своя сметка да достави и предаде на КУПУВАЧА стоката, предмет на настоящия договор, съгласно Графика за доставка – Приложение № 2 в срок до 7 дни, считано от заявка от страна на КУПУВАЧА.

Чл.4(1) Всяка отделно доставена партида от стоката трябва да бъде предадена в склада на КУПУВАЧА: гр. Русе 7009 ул. “ТЕЦ Русе - изток”; получател: “ТОПЛОФИКАЦИЯ РУСЕ” ЕАД със следната документация:

- 1) Производител- сертификат за качество
- 2) Информационен лист с регламент REDCH и регламент CLP
- 3) Декларация за съответствие
- 4) Номер и маса на партидата
- 5) Качество определено в собствена лаборатория
- 6) Химичен състав
- 7) Документ удостоверяващ количеството /товарителница/. Номер и дата на удостоверението
- 8) Приемо предавателен протокол
- 9) Фактура

(2) Разходите по транспортиране на стоката до мястото на предаването и рискът от случайното ѝ погиване са за сметка на ПРОДАВАЧА.

(3) ПРОДАВАЧЪТ е длъжен да потвърди датата на доставка пред КУПУВАЧА поне 3 (три) работни дни преди деня на предаване на стоката.

(4) КУПУВАЧЪТ е длъжен да осигури свои представители за получаване на стоката, а при необходимост и представител на лицензирана фирма за извършване на стокова експертиза, контрол, аварийни констатации.

Чл.5(1) Предаването на стоката се извършва с подписан от страните приемо – предавателен протокол, в който се описва доставената стока: по количеството, номер и тип на изделието, име на производителя, проверка на договорената придружителна документация, наличие на недостатъци, както и дали е спазен срокът за доставка.

(2) В протокола по предходната алинея могат да се посочат срокове за отстраняване на констатираните недостатъци, като тези срокове не удължават първоначално посочения за предаване стоката.

Чл.6 Рискът от погиването или повреждането на стоката преминава върху КУПУВАЧА от момента в който стоката му бъде предадена в склада с приемо – предавателния протокол.

Чл.7 (1) Собствеността на стоката, предмет на този договор преминава от ПРОДАВАЧА на КУПУВАЧА след подписването на приемо – предавателния протокол.

(2) Предаването и приемането на стоката в мястото на доставката, както и на извършените дейности от предмета на настоящия договор се извършва и удостоверява с приемно-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на страните по договора, като в случай на доставка на стоката с автоцистерни количеството ѝ се удостоверява с кантарна бележка от автовезна на “Топлофикация Русе” ЕАД.

### IV. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА

Чл.8 (1) Стоката се доставя в пломбирани ж.п. цистерни с гумирана вътрешна повърхност, обезпечавайки безаварийното ѝ натоварване и разтоварване.

(2) В случай на доставка на стоката в автоцистерни, те трябва да бъдат технически изправни и обезпечени, отговарящи на изискванията за транспорт на агресивни течности.

(3) Железопътните цистерни и автоцистерни да са оборудвани с изправен горен люк с подходящ диаметър за побиране на смукателния маркуч.

## V. КОРЕКЦИИ В КОЛИЧЕСТВАТА ПО ДОГОВОРА

Чл.9. Описаното в чл.1 от Договора количество е ориентировъчно, като КУПУВАЧЪТ не е длъжен да заяви и получи цялото договорено количество.

Чл.10 КУПУВАЧЪТ има право по време на изпълнението на договора едностранно с 15 дневно предизвестие да отложи за известен период от време изпълнението по договорения график или изцяло да прекрати договора.

## VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ:

Чл.11(1) ПРОДАВАЧЪТ е длъжен да:

а) Да прехвърли на КУПУВАЧА собствеността на стоката, предмет на настоящия договор, като прехвърлителната сделка се урежда съгласно законодателството на Република България;

б) Да осигури на КУПУВАЧА необходимото според обстоятелствата време да прегледа стоката за недостатъци;

в) Да осигури придружаването на стоката с договорената придружителна документация в чл.6 от настоящия договор;

(2) ПРОДАВАЧЪТ има право да получи цената на стоката в размер и при условия, уговорени в настоящия договор.

Чл.12(1) КУПУВАЧЪТ е длъжен да приеме заявената от него стока, отговаряща на изискванията по договора и да заплати съответната цена.

(2) КУПУВАЧЪТ има право да получи стоката при уговорените условия и срокове.

(3) КУПУВАЧЪТ при доставка на стоката може да извърши изпитване на партидата, химичен състав, качеството на повърхнината и твърдостта от независима лаборатория за сметка на ПРОДАВАЧА.

(4) КУПУВАЧЪТ може да откаже да получи стоката в следните случаи:

а) ако стоката или част от нея не отговаря на договорените изисквания;

б) ако доставената стока не съответства на Техническото предложение - Приложение №1;

б) ако резултатите от изпитванията на независимата лаборатория не отговарят на изискванията КУПУВАЧА;

(5) При констатиране на нередности по чл. 12, ал.4, върнатата стока не се заплаща от КУПУВАЧА.

Чл.13 В случай на неизпълнение на договорените задължения от страна на ПРОДАВАЧА – пълно или неточно (частично, забавено, лошо) КУПУВАЧЪТ разполага с едно от следните права по избор:

а) да иска да му бъде предадена стока без недостатъци, в замяна на тази, която е получил;

б) да развали договора при условията на чл.18, ал.2, б”в” или ал.3 от настоящия договор;

## VII. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО. РЕКЛАМАЦИИ.

Чл.14 ПРОДАВАЧЪТ доказва качеството и количеството на стоката с представяне на договорената документация по чл.4 от договора.

Чл.15 Рекламации за количеството се предявяват не по-късно от 20 (двадесет) дни , считано от датата на товарителницата/. При рекламации се представят следните документи:

а) писмено искане , съдържащо основанието на рекламацията;

б) акт на независима инспектираща организация, съдържаща данните от измерванията по обемния метод на всички получени цистерни през периода на рекламацията от съответния получател или контролно теглене на друг кантар при преминаване на тегловен

принцип, като се представят протоколи от последните две контролни свидетелства на кантарите от Инспекцията по мерки и теглилки;

в) товарителница;

Чл.16 При възникнала рекламация по качеството, КУПУВАЧЪТ уведомява писмено ПРОДАВАЧА не по-късно от 20 (двадесет) дни, считано от датата на превозния документ товарителницата. КУПУВАЧЪТ представя следните документи:

а) писмено искане за рекламацията;

б) протокол издаден от независима контролна организация за отбиране на проби, опис на номерацията и състоянието на пломбите на ж.п. цистерните;

в) протоколи от акредитирана лаборатория за анализ на продукта по методите за анализ, посочени от доставчика в търговската спецификация;

г) При рекламациите за качество задължително се вземат три проби. Първата остава за арбитраж в контролната организация, втората се изпраща в акредитирана лаборатория, а третата се изпраща в срок от 48(четиридесет и осем) часа на Продавача за контролен анализ;

д) При установяване на несъответствия със стандарта, доказани от лаборатория, стоката се връща на доставчика, като транспортните разходи са за сметка на Продавача;

е) Разходите при възникнали рекламации са за сметка на виновната страна;

## VIII. САНКЦИИ

Чл.17 Ако ПРОДАВАЧА не достави стоката или част от нея, или изискуемата за нея документация, или не изпълни други договорени дейности в установения по договора срок, същият дължи на КУПУВАЧА неустойка в размер на 1 % от стойността на съответната доставка за всеки просрочен ден.

## IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА:

Чл.18(1) Настоящият договор се прекратява с предаването и заплащането на договорената стока.

(2) Настоящият договор може да се прекратява и преди условието по ал.1 в някой от следните случаи:

а) По взаимно съгласие между страните.

б) С настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа – форсмажорни обстоятелства, продължили повече от 10 дни, доказани съгласно българското законодателство;

в) В случай на виновно неизпълнение на задълженията по договора – пълно или неточно (частично, забавено, лошо), КУПУВАЧА може да го развали като отправи до ПРОДАВАЧА покана за доброволно изпълнение в срок от 10 (десет) дни, с указание че с изтичането на срока и при липса на изпълнение ще счита договора за развален.

г) КУПУВАЧЪТ може да развали договора едностранно с 30 дневно предизвестие. При прекратяване на договора с предизвестие, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за неизпълнената част от договора;

(3) КУПУВАЧЪТ може да развали този договор без предизвестие и преди срока по ал.1, ако установи, че ПРОДАВАЧЪТ:

а) се отклонява съществено от уговореното в този договор;

б) доставя стока с различни от договорените показатели;

в) забави предаването на съответните доставки с повече от 10(десет)

дни, от договорения срок;

(4) При разваляне на настоящия договор при условието на чл.18, ал.2, б”в” или ал.3 ПРОДАВАЧЪТ дължи на КУПУВАЧА неустойка в размер на 20 % от договорената цена за съответната доставка.

## Х. ДРУГИ УСЛОВИЯ:

§1 Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е за срок от 1 година или до изчерпване на количествата, в зависимост кое от обстоятелствата ще настъпи първо.

§2 Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор. Задължението за конфиденциалност е в сила и след изпълнение и прекратяване на договора.

§3 Страните по настоящия договор следва да отправят всички съобщения и уведомления помежду си само в писмена форма. Писмената форма се смята за спазена и когато те са отправени по факс, е-mail или друго техническо средство, което изключва възможността за неточно възпроизвеждане на изявлението.

§4 Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора, като цяло.

§5 За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси неуредени в този договор се решават, като се прилага българското гражданско и търговско право. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване по съдебен ред пред компетентния съд.

§6 Ако някоя от страните промени посочените в договора адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за не получени съобщения, призовки и други подобни.

§7 Всички приложения, спецификации и списъци, отнасящи се към настоящия договор се считат за неделима част от него.

Настоящият договор се състави и подписа в 2 (два) оригинални еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Приложение неразделна част от договора:

1. Приложение № 1 – Техническо предложение
2. Приложение № 2 – График за доставка

КУПУВАЧ,

“ТОПЛОФИКАЦИЯ РУСЕ” ЕАД  
ИЗП. ДИРЕКТОР:

/инж. С. Желев/



ПРОДАВАЧ,

„МАНТИ КО“ ООД  
УПРАВИТЕЛ:

/Д. Мантовски /



## ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

от „Манти Ко“ ООД,

регистрирано по фирмено дело №5680 на Софийски градски съд, БУЛСТАТ 1100389,  
адрес: гр. София, ж.к.Илинден бл.18, вх.5, ап.2,

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След проучване и запознаване с публичната покана за участие в конкурс по оферти за избор на изпълнител на доставка с предмет:

**„Доставка на 260т. синтетична течна солна киселина по техническо задание и график“**  
предлагаме на Вашето внимание следното предложение за изпълнение на обществената поръчка при следните условия:

I. Ще изпълним описаната обществена поръчка добросъвестно и професионално в съответствие с правилата на действащите нормативни актове и изискванията на Възложителя. Възнамеряваме да ползваме ж.п.цистерни на производителя със специално антикорозивно вътрешно покритие, предназначени за превоз на солна киселина и комплектовани съобразно изискванията на БДЖ за доставки до Теплофикация Русе ЕАД. Имаме сключени, действащи договори с производителя и БДЖ. В случай на нужда бихме могли да използваме и наши автоцистерни със специално защитно вътрешно покритие и регистрирани за превоз на АДР-товари.

II. Да доставяме продукт – техническа солна киселина с показатели, които отговарят на изискванията поставени от възложителя в поканата за участие и в съответствие с БДС 1081 -85.

ПАРАМЕТРИ	ГАРАНТИРАНИ СТОЙНОСТИ
Външен вид	чиста, прозрачна течност
Цвят	безцветен, до слабо жълт
Съдържание на хлороводород (HCl)	не по-малко от 33 %.
Съдържание на желязо (Fe),	не повече от 0,002 %
Съдържание на сулфатни йони (SO4)	не повече от 0,003 %
Съдържание на арсен	Съгласно т.3.5. от БДС 1081-85
Остатък след изпаряване	не повече от 0,09 %

11.04.2017 г.



*Д. Мантовски*  
.....  
Д-р Цветелин Мантовски – управител /

## ГРАФИК

За доставка на 260 t синтетична техническа  
солна киселина  
за „Топлофикация – Русе“ ЕАД през 2017г. – 2018г.

№	Месец	Количество
1	м. май	25 t
2	м. юни	25 t
3	м. юли	25t
4	м. август	--
5	м. септември	30 t
6	м. октомври	25 t
7	м. ноември	--
8	м. декември	30t
9	м. януари	25t
10	м. февруари	25 t
11	м. март	25t
12	м. април	25 t
	Общо к-во:	260t

Съгласувал: .....  
Гл.инженер инж. Ст. Маринов/

Съставил: .....  
н-к цех ХВО/инж. Г. Проданов/

11.04.2017 г.

.....  
Детелин Мантовски



Детелин Мантовски – управител /

ЛИСТ ЗА СЪГЛАСУВАНЕ

към договор \_\_\_\_\_ № D-81 от \_\_\_\_\_ » 04.05. 2017 г.

С предмет: *Доставка на 260 т. +/- 10% синтетична техническа течна солна киселина, съгласно БДС 1081-85 или еквивалент*

Контрагент: **“МАНТИ КО” ООД – гр. СОФИЯ**

Източник на финансиране на договора: Бюджет

Наименование на структурното подразделение, отговорно за изпълнение на договора


ХВО тел. \_\_\_\_\_

Подразделение, предложило договора: \_\_\_\_\_

Договорът е съгласуван от:

Главен Инженер ИПФ: инж. Стефан Ивков

Забележки: \_\_\_\_\_

Дата на постъпване/подписване: 24.04.17 / 29.04.17; Подпис: 

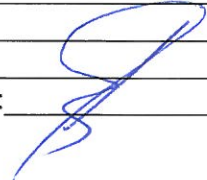
Ръководител на юридическия отдел ИПФ Има Станчева;

Забележки: \_\_\_\_\_

Дата на постъпване/подписване: 19.IV. 2017г. / 19.IV. 2017г.; Подпис: Станчева

Специалист Сигурност ИПФ Веселин Увеликов;

Забележки: \_\_\_\_\_

Дата на постъпване/подписване: 24.04.17 / 24.04.17; Подпис: 

Ръководител направление „Финансово икономическа дейност“ ИПФ \_\_\_\_\_;

Забележки: \_\_\_\_\_

Дата на постъпване/подписване: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_; Подпис: \_\_\_\_\_

ИЗПЪЛНИТЕЛ

Име, фамилия

Георги Проучков

подпис



дата

21.04. 2017 г.





## З А П О В Е Д

гр. Русе, № 125 дата 11.05. 2017 год.

ОТНОСНО ДОГОВОР № Р-81 / 04.05.17г.

С предмет: „Доставка на 260 т. +/- 10% синтетична техническа течна солна киселина, съгласно БДС 1081-85 или еквивалент по техническо задание“

Контрагент: „МАНТИ КО“ ООД – ГР. СОФИЯ

### Н А З Н А Ч А В А М:

1. Отговорник за изпълнението на договорните задължения:

- 1.1. Б. Пироганов  
1.2. Р. Талмева

които контролират цялостното изпълнение на договора.

1.3. Задължавам същите от името на Възложителя да изпълняват и контролират всички дейности касаещи взаимоотношенията с Изпълнителя описани в договора.

1.4. В случаите, при доставки, когато Отговорника за изпълнение на договорните задължения не е от поделението подало доклада за необходимостта от поръчката, се задължава да получи потвърждение от поделението за комплексността и съответствието на доставката и придружаващата я документация.

1.5. Отговорника по т.1.1. визира фактурите и съответствието на заявените данни от договора с написаните във фактурата. Проверява съпътстващите фактурата документи в съответствие с договора в т.ч. за.

#### 1.5.1. Доставки

- 1) Сертификати за качество и произход;
- 2) Инструкция за монтаж и експлоатация на български и в оригинал
- 3) Приемно -предавателен протокол
- 4) Фактура
- 5) Удостоверение за одобрен тип

#### 1.5.2. Услуги

- 1) Приемно -предавателен протокол
- 2) Фактура

#### 1.5.3. Строителство.

- 1) Приемно -предавателен протокол;
- 2) Количествено-стойностна сметка
- 3) Фактура

Други протоколи съгласно ЗУТ

При констатирани различия на банковата сметка или идентификационен код по ДДС и ЕИК, да не се визираща фактура, ако бенефициента изрично на е уведомял писмено Възложителя.

2. Визиращата фактура се представя за подпис на Главен инженер или Ръководител направление „Финансово икономическа дейност
3. Представя подписаната фактура в счетоводството и следи кога се извършва плащането, като за това уведомява ръководителя си по направление и отдел Обществени поръчки.
4. В случай, че с договора са възложени периодични доставки или целогодишни услуги обезпечавачи производството, отговорното лице по т.1 **е длъжно** в срок не по-малък от 90 календарни дни преди изтичане срокът на договора, писмено да докладва на ръководителя по направление за необходимостта от провеждане на нова процедура.
5. По време на изпълнение предмета на договора до 3 дни, и след негово приключване до 2 дни Отговорното лице по т.1 **е длъжно** да представи на Специалист „Сигурност“ и Експерт „Обществени поръчки“ за контрол по договора в **електронен вид**
  - за договори с ежемесечно или периодично заплащане - сканирани в pdf формат фактурите и протоколите, касаещи текущото изпълнение на договора
  - за всички договори при приключването им - доклад за изпълнение на договор придружен със сканирани в pdf формат фактура и протокол (във връзка с изпълнението на Вътрешни правила) във форма на файл “Отчет договор.xls”.
6. Копие от договора да бъде въведен в системата на документооборота с право на достъп за следните лица, Ръководител отдел “Обществени поръчки”, Юрисконсулт, Специалист „Сигурност“, отговорник/ци/ по изпълнение на договорните задължения, Ръководител по направление на отговорника.

Изпълнителен директор

