

## ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА

На основание публикувано обявление за събиране на оферти по чл.20, ал.4 в сайта на "Топлофикация Русе" ЕАД профила на купувача

### О Ф Е Р Т А

От: .....

#### Прилагаме:

1. Информационен лист
2. Техническо предложение за изпълнение предмета на поръчката.
3. .... /други документи, по преценка на кандидата /

#### Предлагаме:

**1. Да извършваме**, куриерски услуги за нуждите на Топлофикация Русе ЕАД на стойност както следва:

- 1.1. Пратки за населени места в страната ..... лв. без ДДС с тегло до ..... кг.  
(фирмата описва в предложението си – по зони и срок на доставка)
- 1.2. Експресни градски куриерски доставки и доставки в страната до 24 часа  
    € .....  
    € .....
- 1.3. Преференциални условия  
    .....  
    .....

**2. Срок на действие на договора:** 1 година, считано от датата на подписване

**3. Схема на плащане:** Плащането да се извърши по банков път отложено до 60 дни , след представяне на протокол за изпълнена работа, фактура и съпътстващи документи .

**4. Срок на валидност** на предложението 90 дни

**5. Декларираме**, че приемаме условията на проекта на договора без забележки.

ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....  
(подпис, печат)

#### Забележка:

Представител на фирмата трябва да посещава служба Деловодство, когато има заявки за пратки във времето от 15:30 ч. до 16:00 ч. през работните дни.

## ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на участника и адрес по регистрация	
Точен адрес за кореспонденция ; пощенски код	
Представявано от ; длъжност	
Лице за контакти – телефон, мобилен и електронен адрес	
Факс номер	
Идентификационен номер по ДДС; ЕИК	
Банкови реквизити – Банка, IBAN, BIC	
Електронна поща	

*Подпис и печат  
Име, Фамилия*

## ДОГОВОР – проект

Днес, ..... 2017 год. в гр. Русе между :

**“ТОПЛОФИКАЦИЯ - РУСЕ” АД**, вписано в Търговския регистър. със седалище гр. Русе и адрес на управление: гр. Русе 7009, ул.”ТЕЦ - изток”  
тел: 082/883 311; факс 082/ 84 40 68; Email: [tecrus@toplo-ruse.com](mailto:tecrus@toplo-ruse.com)  
идентификационен номер по ДДС : BG 117 005 106 , ЕИК : 117 005 106,  
представявано от инж. Севдалин Желев Желев – Изпълнителен Директор наричан в договора за краткост **ПОДАТЕЛ (ВЪЗЛОЖИТЕЛ)**

и от друга страна

“.....” ....., вписано в Търговския регистър, със седалище и адрес на управление: .....,  
Тел.: ....., Факс: .....,  
идентификационен код по ДДС: ..... ; ЕИК : .....  
IBAN: ..... ; BIC: .....  
При “.....”  
представявано от ..... – .....  
наричан по-долу за краткост **КУРИЕР (ИЗПЪЛНИТЕЛ)**

**съвместно наричани по – долу страни  
се сключи настоящия договор при следните условия:**

### **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:**

Чл.1 ПОДАТЕЛЯТ възлага, а КУРИЕРЪТ приема да извършва срещу възнаграждение куриерски услуги с общ обем до ..... лв. (..... лева) без ДДС.

Чл.2 (1) Поръчката за всяка отделна куриерска услуга обвързва ПОДАТЕЛЯТ и КУРИЕРА с поставяне на подписите на ПОДАТЕЛЯ и КУРИЕРА на съответната товарителница на КУРИЕРА;

(2) Поръчката за всяка отделна куриерска услуга се счита за изпълнена с поставянето на подписите на КУРИЕРА и ПОЛУЧАТЕЛЯ на пратката, на данни на товарителницата и представяне на екземпляр от нея под формата на обратна разписка (екземпляр от товарителницата с подпис на получателя) на ПОДАТЕЛЯ;

### **II. ЦЕНА:**

Чл.3(1) ПОДАТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за възложената куриерска услуга, съгласно приложен персонален тарифен план и график - ПРИЛОЖЕНИЕ №1, което представлява неразделна част от настоящия договор и следните преференциални условия:

(2) Цената на възложените и изпълнени поръчки се заплаща по банков път в срок до 60 (шестдесет) дни на месеца, следващ отчетния след представяне на фактура;

(3) КУРИЕРЪТ се задължава до 5(пето) число на месеца, следващ отчетния период да предостави на Клиента по електронен път подробен опис на осъществените доставки по вид и цена.

(4) ПОДАТЕЛЯТ се задължава в 2 (двудневен) срок след получаване на подробния опис да потвърди верността на предоставения по електронен път опис с цел изготвяне на фактура от КУРИЕРА.

Чл. 4 Договорените цени са окончателни и не могат да се променят.

### **III. СРОК НА ДОСТАВКА :**

Чл. 5(1) Срокът на доставка на съответната пратка се определя, съгласно одобрения график на Куриера – Приложение № 1

Чл.6 (1) Ежедневно, с изключение на събота и неделя, КУРИЕРЪТ осигурява свой представител на адреса на управление на ПОДАТЕЛЯ: “Служба деловодство”, ТЕЦ “Русе - изток” не по рано от 15.30 часа и не по –късно от 16.00 часа.

(2) При необходимост ПОДАТЕЛЯ има право, а КУРИЕРЪТ е длъжен до ½ час да осигури свой представител за получаване на пратка от посоченото място, извън посочените в предходната алинея часове, в рамките на работното време на двете страни по договора;

### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ:**

Чл.7 В 3 (три) дневен срок, след подписване на договора страните писмено се уведомяват за имената на длъжностното(те) лице(а), които ще отговарят за изпълнение на възложените работи по настоящия договор;

Чл.8 (1) Данните по товарителницата на КУРИЕРА се обявяват от ПОДАТЕЛЯ на пратката, като обявяването на адресите и телефоните на Подателя и Получателя е задължително;

Чл.9 (1) Забранено е поставянето във вътрешни и международни пощенски пратки на следните вещества и предмети:

1. наркотични, упойващи, психотропни, силнодействащи и отровни вещества;
2. оръжие, взривни, запалителни или други опасни вещества и предмети;
3. неприлични или противоречащи на нравствените норми предмети;
4. предмети и вещества, които поради своето естество или опаковка представляват опасност за живота или здравето на пощенските служители или на други лица или могат да замърсят или повредят други пратки и съоръжения;
5. религиозни материали на забранени или нерегистрирани в страната секти и организации.

(2) В пратките, с изключение на пратките с обявена стойност, не се допуска поставянето на монети, банкноти, парични знаци, чекове за пътуване, предмети, представляващи ценност за подателя, платина, злато, сребро, обработени или необработени скъпоценни камъни и други ценни предмети.

(4) При съмнение за поставени забранени предмети или вещества в пратките КУРИЕРЪТ при приемането има право със съгласието на подателя да извърши проверка. При отказ на подателя пратката не се приема.

(5) Когато има достатъчно основание да се счита, че приета пратка съдържа забранени предмети или вещества, пощенският оператор има право да я отвори, след като е получил писмено съгласие от подателя или получателя й. При отказ или при липса на отговор КУРИЕРЪТ уведомява прокуратурата, която разпорежда на компетентните органи да извършат проверка.

Чл.10(1) КУРИЕРЪТ доставя пратката на Получателя на посочения адрес срещу подпис върху екземпляра на товарителницата от Получателя;

(2) Пратката се връчва лично на Получателя, който удостоверява самоличността си с лична карта или шофьорска книжка, заедно с неговия екземпляр върху товарителницата от Получателя, а в негово отсъствие на пълнолетен член от семейството му или лице, което се е задължило пред КУРИЕРА да му я предаде. Това обстоятелство се отбелязва върху

товарителницата, както и качеството на лицето (съпруг/ дете/родител/съсед), дата и час на връчване;

(3) Предаване на пратки, предназначени за юридически лица, в случай, че не е възможно личното връчване на управителя или съответния служител, посочен за получател се извършва в канцеларията им, като се посочва името и длъжността на получателя, както и, дата и час на връчване;

(4) Когато Получателят откаже да получи пратката, вписва това обстоятелство в товарителницата и се подписва. Отказът да подпише се удостоверява от служителя на Куриера;

Чл.11 Пратка, недоставена, поради отказ или заминаване на Получателя в неизвестност, непознат на посочения адрес или починал, се връща на Подателя след седемдневен престой в офиса на куриера.

Чл.12 С възлагане на пратка за сметка на Получателя, ПОДАТЕЛЯТ декларира, че ще заплати стойността на услугата по този договор при отказ за плащане от страна на Получателя;

Чл.13(1) ПОДАТЕЛЯТ е законен притежател на всяка отделна пратка и има право да се разпорежда с нея до момента на връчването ѝ на Получателя. ПОДАТЕЛЯТ прави разпорежданията си устно, за негов риск или писмено.

(2) При предявяване на допълнителни разпореждания Подателят заплаща само направените от Куриера допълнителни разноски за изпълнението им, с изключение на обратното връщане на пратката на Подателя;

Чл.14(1) При изпълнение на съответните поръчки КУРИЕРЪТ е длъжен:

1. да осигурява тайната на кореспонденцията и изискванията за защита на класифицираната информация, както по време на извършване на услугата, така и след това.

2. да изпълнява изискванията за пощенската сигурност;

3. да оказва съдействие при осъществяване на куриерските услуги при форсмажорни обстоятелства;

4. да не предоставя справки и информация за куриерските услуги и за съдържанието на пратките, освен на подателя и получателя или на упълномощени от тях лица, както и да не представя информация за пощенския трафик между отделни лица.

## **V. ОТГОВОРНОСТ НА КУРИЕРА И ОБЕЗЩЕТИЕ:**

Чл.15(1) Рекламация се удостоверява със запис в товарителницата от Получателя, в момента на получаване на пратката или с вътрешен или полицейски протокол при загуба, унищожение, кражба;

(2) Право на предявяване на рекламации има Подателя на пратката, а след нейното доставяне – Получателя;

(3) До получаване на пратката Получателят има право на рекламация и/или обезщетение, само когато има писмено съгласие от ПОДАТЕЛЯ.

Чл.16 След предявяване на рекламацията Куриерът е длъжен в срок от 7 (седем) работни дни да уведоми за резултата;

Чл.17(1) КУРИЕРЪТ поема пълната финансова и материална отговорност за осъществените действия от страна на служителите си;

(2) Куриерът отговаря до обявената от Подателя стойност на съдържанието на пратката с лимит до 10 000.00 (десет хиляди лева) лв. в случай на загуба, кражба или повреда, като възникналата щета с обявена стойност се изплаща до 3 (три) работни дни след представяне на необходимите документи, съгл. чл.15, ал.1 от настоящия договор;

(3) В случай, че липсва обявена стойност на пратката, обезщетението се определя от КУРИЕРА в размер до десет пъти стойността на цената на куриерската услуга;

Чл.18 Куриерът се освобождава от отговорност за всяко забавяне или невъзможност за изпълнение на задълженията си, ако това изпълнение е възпрепятствано или забавено от причини, породени от непреодолими явления: стачки, бунтове, война, които се установяват от

компетентните органи. Куриерът не се освобождава от задължение за предприемане на действия с грижата на добрия търговец да съгласува предприемане на общи действия за преодоляване на описаните обстоятелства, като тези разходи се заплащат от Подателя.

## **VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА:**

Чл.19(1) Настоящият договор се прекратява с изчерпване на договорения обем;

(2) Настоящият договор може да се прекрати и преди условието по ал.1

а) По взаимно съгласие между страните.

б) С настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа – форсмажорни обстоятелства, продължили повече от 10 дни

в) В случай на виновно неизпълнение на задълженията по договора, ПОДАТЕЛЯ може да го развали като отправи до КУРИЕРА покана за доброволно изпълнение в срок от 10 (десет) дни, с указание че с изтичането на срока и при липса на изпълнение ще счита договора за развален;

г) от всяка една от страните с 14 (четиринадесет) дневно писмено предизвестие;

Чл.20 При прекратяване на настоящия договор страните отчитат и уреждат отношенията си до момента на прекратяване на договорните отношения;

## **VII. ОБЩИ УСЛОВИЯ:**

§1 Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

§2 Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор. Задължението за конфиденциалност е в сила и след изпълнение и прекратяване на договора.

§3 (1) Ако при извършване на възложените работи възникнат препятствия за изпълнение на този договор, всяка от страните е задължена да предприеме всички зависещи от нея разумни мерки за отстраняване на тези препятствия, дори когато тя не носи отговорност за отстраняване на тези препятствия;

(2) Ако при отстраняване на препятствията по предходната алинея страната, която не носи задължение или отговорност за това, е направила разноски, то те трябва да се обезщетят от отговорната за тях страна;

(3) Когато препятствията са по независещи и от двете страни причини, разноските по отстраняването им се поемат по равно;

§4(1) Страните по настоящия договор следва да отправят всички съобщения и уведомления помежду си само в писмена форма.

(2) Писмената форма се смята за спазена и когато те са отправени по телекс, телефакс или друго техническо средство, което изключва възможността за неточно възпроизвеждане на изявлението.

§5 Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора, като цяло.

§6 (1) За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси неуредени в този договор се решават, като се прилага българското гражданско и търговско право, включително и Закона за пощенските услуги

(2) При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване до компетентния съд по седалището на Куриера;

§87 Ако някоя от страните промени посочените в договора адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, призовки и други подобни.

**ПРИЛОЖЕНИЯ, неразделна част от договора:**

1. Приложение №1 – Персонален тарифен план и график;

Настоящия договор се изготви в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните.

**ПОДАТЕЛ,  
“ТОПЛОФИКАЦИЯ РУСЕ” ЕАД**

**ИЗП. ДИРЕКТОР:**

.....

**/инж. С. Желев/**

**КУРИЕР,**

“.....” .....

.....:

.....

**/...../**